

Kommunledningsförvaltningen

2021-08-19

Sammanträdande organ

Kommunstyrelsen

Tid

2021-08-25 klockan 08:15

Plats

Tallåsaulan, Läroverksgatan 1 Katrineholm

Nr**Ärende****Beteckning****Information**

- 1 Kommunstyrelsens ansvarsområden
- Presentation av ny förvaltningschef på bildningsförvaltningen
- Verksamheten under sommaren
- Ekonomisk uppföljning
- Befolkningsstatistik
- 2 Pågående uppdrag, projekt och händelser
- Aktivt försörjningsstöd

Ärenden till kommunfullmäktige

- | | | |
|---|---|-------------|
| 3 | Policy - Trygghet och säkerhet | KS/2020:383 |
| 4 | Revidering av biblioteksplan 2021-2023 | KS/2021:232 |
| 5 | Sammanträdesdagar 2022 kommunfullmäktige och kommunstyrelsen | KS/2021:263 |
| 6 | Svar på motion om god äldreomsorg dag och natt, året runt efter arbetstygnd och behov | KS/2020:149 |
| 7 | Svar på motion om bemanningstal och ny modell | KS/2020:283 |
| 8 | Svar på motion om att prova Emmabodamodellen | KS/2021:101 |

Ärenden till kommunstyrelsen

- | | | |
|----|---|-------------|
| 9 | Kommunstyrelsens övergripande plan med budget 2022 | KS/2021:271 |
| 10 | Återrapportering särskilt uppdrag - Långsiktig plan för utbyggnad av förskolan | KS/2021:270 |
| 11 | Återrapportering särskilt uppdrag - Avstängning genomfartstrafik mellan Gatstuberget och Djulö | KS/2021:268 |
| 12 | Avsiktsförklaring med St1 Sverige AB avseende överlåtelse av del av fastigheten Katrineholm Lövåsen 3:1 och förvärv av fastigheten Katrineholm Lövkojan 9 | KS/2021:238 |
| 13 | Remissutlåtande SOU 2021_23 stärkt planering för | KS/2021:180 |

- hållbar utveckling
- 14 Remissvar - nationell plan för trygghet och studiero KS/2021:183

Anmälningssärenden

- 15 Anmälan om delegationsbeslut
- 16 Meddelanden

Johan Söderberg
Ordförande

Policy - Trygghet och säkerhet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta policy – Trygghet och säkerhet.

Sammanfattning av ärendet

De senaste åren har behovet och kraven på kommuner att bedriva ett aktivt och systematiskt trygghets- och säkerhetsarbete ökat. Detta innefattar, bland annat, ökat samarbete med Polismyndigheten i trygghets- och brottsförebyggande arbete, ökat skalskydd för intern säkerhet samt lagkrav på att bygga upp det civila försvaret och kommunens krigsberedskap.

Utifrån detta har kommunledningsförvaltningens säkerhetsenhet tagit fram ett policydokument med syfte att förtydliga den övergripande viljan och inriktningen för kommunens trygghet- och säkerhetsarbete. Genom att samla trygghets- och säkerhetsområdet i ett policydokument synliggörs den röda tråden i arbetet.

Kommunens trygghet- och säkerhetsarbete består av fyra områden;

- Krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd.
- Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.
- Skydd mot olyckor.
- Internt skydd.

Till varje område kommer det tas fram stödande dokument i form av handlingsplaner som beskriver hur arbetet kommer att bedrivas och genomföras.

Då det tidigare saknats en samlad policy för kommunens trygghets- och säkerhetsarbete har varje enskilt dokument lyfts till fullmäktige för beslut (exempelvis kommunens krishanteringsplan). Nuvarande antagna dokument kommer, vid giltighetstidens slut, inte att förlängas utan istället beslutas om på tjänstemannanivå då det i policyn klassas som stödande dokument.

Vissa dokument måste, enligt lag, antas av kommunfullmäktige och kan inte beslutas om på tjänstemannanivå.

Ärendets handlingar

- Förslag - Policy trygghet- och säkerhet

Ärendebeskrivning

Policyn skickades under våren ut på remiss till samtliga kommunens nämnder samt Polismyndigheten Region Öst och Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR). Kommunens nämnder har svarat på remissen.

Utifrån inkomna remissvar har följande ändringar gjorts i policyn jämfört med remissversionen:

- Styckena från kommunplanen har tagits bort.
- Terminologin gällande olika dokument har uppdaterats.
- En dokumenthierarki har införts för att tydliggöra strukturen.
- Nämndernas och förvaltningarnas roll och ansvar har tydliggjorts.
- Det trygghetsfrämjande arbetet har tydliggjorts under kapitlet Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.
- Generella redaktionella ändringar. vissa stycken och delar har flyttats till stödjande dokument.

Axel Stenbeck
Utredare

Tobias Plantin
Säkerhetschef

Beslutet skickas till:

Akt

Trygghet och säkerhet

Policy 2021-2023 för krisberedskap, civilt försvar, säkerhetsskydd, brottsförebyggande arbete, skydd mot olyckor och internt skydd

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 20xx-xx-xx § xx

Senast ändrad av kommunfullmäktige

20XX-XX-XX

Giltighet

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Gäller till och med 2023-12-31

Förvaltarekap¹

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Kategori

- Inriktningsdokument

Uppföljning

När: I samband med ny mandatperiod och antagande av ny kommunplan

¹ Förvaltarekapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige	2
Giltighet.....	2
Förvaltare.....	2
Kategori	2
Uppföljning	2
Inledning	4
Syfte	4
Dokumenthierarki.....	4
Organisation och ansvar	4
Kommunstyrelsen.....	4
Nämnderna.....	4
Geografiskt områdesansvar	4
Analys och lägesbilder	5
Informationssäkerhet.....	5
Krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd	6
Kommunens arbete med krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd innebär att:.....	6
Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete	7
Kommunens arbete med brottsförebyggande och trygghetsfrämjande åtgärder innebär att:	7
Skydd mot olyckor	8
Kommunens arbete med skydd mot olyckor innebär att:.....	8
Internt skydd	9
Kommunens arbete med internt skydd innebär att:.....	9

Inledning

Syfte

Denna policy är framtagen för att förtydliga de lagstyrda kraven samt den övergripande viljan och inriktningen för Katrineholms kommuns trygghet- och säkerhetsarbete. Dokumentets innehåll bygger även på kommunplanens inriktningsområden och mål gällande trygghet- och säkerhetsfrågor.

Dokumenthierarki

Kommunens trygghet- och säkerhetsarbete består av fyra områden. Varje område har en egen handlingsplan som är ett stödande dokument som beslutas om på tjänstemannanivå, dock inte Handlingsplan för skydd mot olyckor som enligt lag måste beslutas om av kommunfullmäktige. Ansvar för framtagande av de stödande dokumenten ligger på kommundirektören.

- **Handlingsplan - Krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd**
- **Handlingsplan - Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete**
- **Handlingsplan - Internt skydd**
- **Handlingsplan - Handlingsplan för skydd mot olyckor**

Organisation och ansvar

Kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen ansvarar under kommunstyrelsen för att leda, styra och samordna Katrineholms kommuns samlade trygghets- och säkerhetsarbete. Kommunens säkerhetschef (tillika säkerhetsskyddschef) är direkt underställd kommundirektören.

Säkerhetschefen ansvarar för det dagliga arbetet gällande ledning, styrning och samordning av trygghet- och säkerhetsarbetet samt omsätta de externa krav som ställs i lagar, avtal och överenskommelser med samverkande organisationer.

Vid händelse av kris leds kommunens arbete av krisledningschef (tillika kommundirektör). Ansvar och organisation under en samhällsstörning beskrivs närmare i kommunens krisledningsplan.

Nämnderna

Varje nämnd har, inom sitt verksamhetsområde, ansvar för kommunens trygghets- och säkerhetsarbete, vilket omfattar allt från trygga skol- och fritidsmiljöer till utformning av stadsmiljöer. Förvaltningarna ska delta i kommunens trygghets- och säkerhetsarbete och verkställa åtgärder och aktiviteter tillsammans med kommunledningsförvaltningen och säkerhetsenheten.

Geografiskt områdesansvar

Det geografiska områdesansvaret utgår ifrån Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Katrineholms kommun utgår från det geografiska områdesansvaret i hela sitt arbete med trygghet- och säkerhet. Geografiskt områdesansvar innebär ansvar att verka för att samordningen fungerar mellan alla som är inblandade under en samhällsstörning. Katrineholms kommuns geografiska områdesansvar innebär att:

- Göra samlade risk- och sårbarhetsanalyser i kommunens geografiska område som omfattar samtliga områden för trygghet och säkerhetsarbetet.
- Vara sammankallande för samverkansråd och grupper, med representanter från lokala organisationer, näringsliv och myndigheter.
- Verka för att lokala aktörer förebygger och förbereder hanteringen av olyckor och andra oönskade händelser.
- Verka för samordning genom samverkan mellan organisationer, näringsliv och myndigheter inom kommunen.
- Samordna information till allmänheten.
- Ge lägesrapport och information om händelseutvecklingen, tillståndet, vidtagna och planerade åtgärder till länsstyrelsen och andra berörda aktörer.
- Ansvara för att hålla berörda myndigheter informerade.

Analyser och lägesbilder

En framgångsfaktor för att lyckas med trygghets och säkerhetsarbete är relevanta underlag i form av analyser och aktuella lägesbilder. Arbetet ska grunda sig på ett evidensbaserat och systematiskt arbete. Aktuella lägesbilder ska inhämtas för samtliga områden som Katrineholms kommun identifierat i sitt trygghet- och säkerhetsarbete. Lägesbilden ska analyseras och ska mynna ut i åtgärdsplaner och aktiviteter. Bland annat ska Katrineholms kommun ha en aktuell risk- och sårbarhetsanalys, en riskanalys för skydd mot olyckor, en tydlig lägesbild över brottslighet och vad som skapar otrygghet samt till dessa områden tillhörande åtgärdsplaner.

Informationssäkerhet

Att informationen som hanteras är säker och tillförlitlig är en central del för kommunens trygghets- och säkerhetsarbete.

Krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd

Ett alltmer komplext samhälle ökar sårbarheten och därmed behovet av en ökad krisberedskap. Det skärpta omvärldsläget har föranlett en rustning av totalförsvaret där kommunen är en viktig aktör.

Enligt överenskommelse om *Kommunernas krisberedskap 2019–2022* och *Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018-2021 samt MSB, 2018, Anvisningar för hur den statliga ersättningen för krisberedskap får användas*, ska kommunen ha ett samlat dokument som anger strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd.

Kommunens arbete med krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd innebär att:

- Vara väl förberedd att kunna hantera en extraordinär händelse genom planering, övning och förberedande insatser.
- Ha en risk- och sårbarhetsanalys som lever upp till de krav som ställs på kommunen i syfte att stärka kommunens förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet före, under och efter en extraordinär händelse. Analysen är även grunden i arbetet med civilt försvar.
- Ha en god förmåga att rapportera till berörd verksamhet före, under och efter en extraordinär händelse såväl som under höjd beredskap. Allmänheten ska kunna ges snabb och korrekt information vid extraordinär händelse och under höjd beredskap.
- Planeringen under höjd beredskap ska inriktas mot att kommunens verksamhet ska kunna bedrivas i linje med statliga direktiv.
- Samverka med andra aktörer inom kommunens geografiska område och inom Södermanlands län för att öka vår kunskap, dela med oss av egna erfarenheter och stärka vår robusthet vid extraordinär händelse eller höjd beredskap.
- Stärka enskilda individer som inte har ett omedelbart hjälpbehov att kunna klara sig själva i upp till en vecka vid extraordinär händelse genom rådgivning och information för att kunna prioritera samhällets resurser till de med störst behov.

Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete

Katrineholms kommun prioriterar det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet högt då det främjar både individen och samhället positivt.

Inriktningen med det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet är att brottsligheten och den upplevda otryggheten ska minska för varje år. Katrineholms kommun följer Brottsförebyggande Rådets (BRÅ) process för samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete.

Kommunens arbete med brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder innebär att:

- Vara väl förberedd att hantera händelser genom utbildning, övning och utvärdering.
- Kunna rapportera till berörda verksamheter före, under och efter en händelse samt ge allmänheten korrekt information så fort som möjligt.
- Tillsammans med Polismyndigheten, ta fram prioriteringar för kommunens brottsförebyggande arbete samt formulera medborgarlöften.
- Ta fram kunskapsbaserade åtgärdsplaner för kommunens brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.
- Ha god förmåga att förebygga och hantera hot och våld samt våldsbejakande extremism genom att kontinuerligt följa utvecklingen lokalt såväl som nationellt och vidta lämpliga åtgärder.
- Samverka med andra aktörer inom kommunens geografiska område och inom Södermanlands län för att öka vår kunskap, delge våra erfarenheter och höja vår förmåga.
- Arbeta för att skapa och behålla trygghetsfrämjande mötesplatser och aktiviteter.

Skydd mot olyckor

Enligt Lagen om skydd mot olyckor ska kommunfullmäktige för varje ny mandatperiod anta ett handlingsprogram för skydd mot olyckor. Katrineholms kommun tar fram ett program för sin verksamhet och kommunens räddningstjänst (kommunalförbundet Västra Sörmlands Räddningstjänst - VSR) tar fram ett program för räddningstjänstverksamheten.

Nedan regleras ramarna för det olycksförebyggande arbetet i kommunens verksamhet medan räddningsverksamheten hanteras i VSR:s framtagna handlingsprogram.

I *Lagen om skydd mot olyckor* anges övergripande nationella mål för verksamhetens skydd mot olyckor. De nationella målen kan sägas vara riktninggivande såtillvida att de stadgar grundförutsättningarna för det lokala olycksförebyggande arbetet. De nationella målen ska sedan kompletteras med lokalt anpassade verksamhetsmål. Vissa grundläggande verksamhetsmål finns angivna i lagtexten medan resterande verksamhetsmål ska formuleras av kommunen utifrån den lokala riskbilden.

Syftet med nationella mål, verksamhetsmål samt kommunala handlingsprogram är att skapa större handlingsfrihet och flexibilitet för kommunerna inom området skydd mot olyckor och minska den statliga detaljstyrningen.

Enligt Lagen om skydd mot olyckor ska det kommunala handlingsprogrammet innehålla:

- Kommunens mål för verksamheten.
- De risker för olyckor som finns i kommunen och som kan leda till räddningsinsatser.
- Hur kommunens förebyggande verksamhet är ordnad och hur den planeras.
- Vilken förmåga kommunen har och avser att skaffa sig för att genomföra räddningsinsatser samt vilka resurser kommunerna har och avser att skaffa sig. Förmågan ska redovisas såväl med avseende på förhållandena i fred som under höjd beredskap.

Kommunens arbete med skydd mot olyckor innebär att:

- Vara väl förberedd att hantera olyckor eller oönskade händelser genom att tid har lagts på utbildning, övning och utvärdering. Samt ha en god planering av det olycksförebyggande arbetet.
- Genomföra riskinventering och ge en samlad riskbild för kommunen och vara grunden i arbetet med skydd mot olyckor.
- Ha en god förmåga att rapportera till berörd verksamhet före, under och efter en olycka eller oönskad händelse samt ge allmänheten korrekt information så fort som möjligt.
- Samverka med andra aktörer inom kommunens geografiska område och inom Södermanlands län för att öka vår kunskap, delge våra erfarenheter och höja vår förmåga.

Internt skydd

Internt skydd innebär skydd och säkerhet för verksamheter i kommunens lokaler, såväl egendomsskydd som personskydd. Omfattningen är bred och omfattar allt från fysiskt skydd med lås och larm till förebyggande arbete kring rutiner och försäkringsfrågor.

Inriktningen för arbetet är att den kommunala verksamheten ska kunna pågå med ett minimum av driftstörningar, olyckor och skador.

Kommunens arbete med internt skydd innebär att:

- Samtliga förvaltningar känner till sitt eget ansvar och agerar för att upprätthålla ett gott skydd av verksamheten.
- All personal har relevant kompetens för att förhindra och agera vid olyckor och skador.
- Arbeta med systematiskt säkerhetsarbete (SSA).
- Verksamheterna anmäler skador till följd av brand, stöld, inbrott, skadegörelse och oönskad närvaro i ett gemensamt rapporteringssystem.
- Kontinuerligt utbilda personal inom säkerhets- och brandskydd, hjärt- och lungräddning och andra relevanta områden.

Revidering av biblioteksplan 2021-2023

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Biblioteksplan för Katrineholms kommun 2021-2023.

Sammanfattning av ärendet

Enligt bibliotekslagen (2013:801 17 §) skall kommuner och regioner efter den 1 januari 2005 anta en plan för sina respektive verksamheter inom biblioteksområdet.

Kommunfullmäktige antog innevarande biblioteksplan 2018-09-17, KS/2018:11

Under 2020 har biblioteksplanen reviderats av bibliotekschefen i samråd med en arbetsgrupp bestående av biblioteksmedarbetare samt efter kontakt med bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen.

Förslag till Biblioteksplan för Katrineholms kommun 2021-2023 har varit ute på remiss till vård- och omsorgsnämnden samt bildningsnämnden. Biblioteksplanen har därefter justerats utifrån vad som framkommit i remissyttrandena.

Ärendets handlingar

- Kulturnämndens beslut § 16, 2021-06-02
- Förslag till biblioteksplan

Axel Stenbeck
Utredare

Beslutet skickas till:

Kulturnämnden

Akt

§ 16

KULN/2021:11 830

Biblioteksplan 2021-2023

Kulturnämndens beslut

Kulturnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Biblioteksplan för Katrineholms kommun 2021-2023.

Sammanfattning av ärendet

Enligt bibliotekslagen (2013:801 17 §) skall kommuner och regioner efter den 1 januari 2005 anta en plan för sina respektive verksamheter inom biblioteksområdet.

Kommunfullmäktige antog innevarande biblioteksplan 2018-09-17, KS/2018:11

Under 2020 har biblioteksplanen reviderats av bibliotekschefen i samråd med en arbetsgrupp bestående av biblioteksmedarbetare samt efter kontakt med bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen.

Förslag till Biblioteksplan för Katrineholms kommun 2021-2023 har varit ute på remiss till vård- och omsorgsnämnden samt bildningsnämnden. Biblioteksplanen har därefter justerats utifrån vad som framkommit i remissyttrandena.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse, kulturförvaltningen
- Förslag till biblioteksplan
- Remissvar vård- och omsorgsnämnden § 48, 2021-04-22
- Remissvar bildningsnämnden § 13 2021-03-23

Kulturnämndens överläggning

Under kulturnämndens överläggning yttrar sig Cecilia Björk (S), Jarmila Kocourkova (M) samt bibliotekschef Anna-Karin Sjökvist.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akt

Biblioteksplan för Katrineholms kommun

Övergripande inriktningsdokument

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 20xx-xx-xx § xx

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2018-09-17, § 111

Giltighet

Gäller från och med 2021-09-xx

Gäller till och med 2023-12-31

Förvaltarskap¹

Inom kulturnämndens ansvarsområde

Kategori

- Inriktningsdokument

Uppföljning

Hur: Inhämta erfarenheter och eventuella synpunkter från förvaltningarna.

¹ Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Giltighet.....	2
Förvaltare.....	2
Kategori.....	2
Uppföljning.....	2
Inledning.....	4
Bibliotekslagen.....	4
Lokala förutsättningar.....	4
Katrineholms bibliotek idag:.....	4
I Katrineholm.....	4
Funktion och fokus för Katrineholms bibliotek.....	5
Demokratiuppdraget.....	5
Bildningsuppdraget.....	5
Tillgänglighetsuppdraget.....	5
Kommunikationsuppdraget.....	5
Samverkansuppdraget.....	5
Folkhälsoupdraget.....	6
Övergripande mål för skolbiblioteken.....	6
Utvecklingsmål Katrineholms bibliotek 2021-2023.....	6

Inledning

Enligt bibliotekslagen ska varje kommun ha en gällande biblioteksplan. Biblioteksplan för Katrineholms kommun 2021-2023 är skriven av Katrineholms bibliotek i samråd med utbildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen. Syftet med en biblioteksplan är att ta tillvara och utveckla en kommuns biblioteksresurser.

Bibliotekslagen

Sammanfattning av bibliotekslag 2013/801

Det allmänna biblioteksväsendet ska bidra till det demokratiska samhällets utveckling genom upplysning, kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. I bibliotekslagen fastslås att biblioteken ska främja litteraturens ställning och intresset för utbildning, forskning och kulturell verksamhet i övrigt. Enligt bibliotekslagen ska samtliga kommuner och regioner ha biblioteksplan för sin biblioteksverksamhet.

Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och unga samt personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna och personer med annat modersmål än svenska. Detta för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

Utvecklingen med högre efterfrågan av e-medier bör bejakas för att biblioteken ska vara relevanta, moderna och nå fler läsare. All litteratur som erbjuds på de allmänna biblioteken ska vara avgiftsfri att låna, oavsett om det är tryckta eller elektroniska böcker. Allsidighet och kvalitet ska präglade bibliotekens utbud av medier och tjänster.

Lokala förutsättningar

Katrineholms bibliotek idag:

- Huvudbibliotek i Kulturhuset Ängeln
- 15 grundskolebibliotek (huvudman utbildningsförvaltningen, BIF)
- 2 gymnasiebibliotek. BIF köper delvis tjänst till dessa (huvudman BIF)
- 3 filialer – Björkvik, Julita och Sköldinge, samt biblioteksservice i Forssjö, Strångsjö och Valla.
- Språk- och läslustfokuserad verksamhet, uppsökande och riktad, till alla förskolor i Katrineholms kommun
- Boken kommer – service till de som inte kan ta sig till biblioteket
- Bokdepositioner och kulturombud på till exempel dagcenter och förskolor
- Webbplats, sociala medier och digitaliserade tjänster

I Katrineholm...

- har vi en stabil trend av ökande befolkning
- har vi en utbildningsnivå som är lägre än rikets genomsnitt
- föds 12,5 barn/1000 invånare jämfört med 11,1 barn/1000 invånare i riket i genomsnitt
- har vi invånare med kunskaper i många olika språk förutom svenska
- har vi en arbetslöshet som är högre än i rikets genomsnitt

Källa Kommun- och landstingsdatabasen (2020) www.kolada.se

Funktion och fokus för Katrineholms bibliotek

Demokratiuppdraget

I bibliotekslagen står att "det allmänna biblioteksväsendet ska bidra till det demokratiska samhällets utveckling genom upplysning, kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning". Därför ska Katrineholms bibliotek förutom fysisk media erbjuda fri tillgång till relevanta digitala tjänster och information från internet, antingen via bibliotekets datorer eller genom wifi till besökarnas egna enheter. Kunskap om hur man hanterar information samt källkritik blir allt viktigare och ska vara en del av bibliotekets verksamhet, som ska uppmuntra till ett aktivt medborgarskap genom att möta individens behov av vägledning och service gällande bibliotekets utbud.

En grundläggande uppgift är att bevaka medieutvecklingen och att göra ett aktivt inköpsurval utifrån användarnas behov och önskemål. Beståndet ska, oavsett format, spegla samtiden, ge kunskap, beskriva historiska skeenden samt skapa läslust, nyfikenhet och engagemang. Läsning ger möjlighet till kunskapsinhämtning och perspektivskiften.

Bildningsuppdraget

Verksamheten på Katrineholms bibliotek ska vara en stödprocess för såväl informellt som formellt lärande. Därför ska medarbetarna ha ett pedagogiskt förhållningssätt i kombination med en gemensamt bred kompetens, där var och en har olika spetskompetenser. Detta är nödvändigt för att kunna följa samtidens snabbt föränderliga krav på vad som är god verksamhet och kvalitet och för att kunna erbjuda ett allsidigt och relevant utbud.

Tillgänglighetsuppdraget

Katrineholms bibliotek ska vara tillgängligt för alla. Begreppet tillgänglighet har flera dimensioner. Det handlar om geografisk placering, lokalernas utformning/möblering, känsla av trygghet, utbud och service samt tillgång till hjälpmedel i form av exempelvis talböcker, taktila eller lättlästa böcker.

Målsättningen är att ha en så stabil och tillgänglig verksamhet som möjligt. Utvecklingen ska vara ständigt pågående och nytta ska alltid vägas mot kostnad och insatser med stor nytta prioriteras.

Kommunikationsuppdraget

Katrineholms bibliotek ska vara en arena där människor, fakta och fantasi möts. Det ska vara en plats där man uppmuntrar och stärker mänskliga möten. Biblioteket ska erbjuda och främja forum för dialog och utbyte av erfarenheter, idéer och kompetenser.

Personalens kommunikativa förmåga är avgörande, såväl på verksamhets- som på individnivå, för att förstå och möta besökarnas informationsbehov. Personalen ska ha ett inkluderande och professionellt förhållningssätt, samtidigt som de på ett tydligt sätt kan hänvisa besökarens fråga till rätt instans. Bemötandet ska vara präglat av öppenhet och respekt, med besökarnas integritet och behov i fokus.

Samverkansuppdraget

Katrineholms bibliotek ska samverka inom och utom den kommunala organisationen för att särskilt främja läsning och tillgången till litteratur. En av de prioriterade målgrupperna är barn och unga. Alla nyfödda barn i kommunen får genom BVC en inbjudan att hämta ut en gåvobok på biblioteket.

Katrineholms bibliotek har kontinuerlig kontakt med familjecentralen som bland annat rymmer barnmorskemottagning, barnavårdscentral och öppen förskola. Det fleråriga samarbetet med bildningsförvaltningen är avgörande för att nå framgång i arbetet med att skapa läslust och källkritisk informationskompetens för den kommunala grund- och gymnasieskolans elever.

Detta förväntas leda till högre måluppfyllelse för eleverna. "Boken kommer" är en omfattande service där samverkan med vård- och omsorgsförvaltningen sker löpande. Genom bland annat

projektet Lyckliga bibblan, som finansieras av medel från Kulturrådet, utvecklas samarbetet med Viadidakt.

Folkhälsouppdraget

Katrineholms bibliotek skapar förutsättningar för kommunens invånare att delta i det demokratiska samtalet genom att vara en arena för kulturupplevelser. Språket och läsningen utgör en av grunderna till kunskapsinhämtning som stärker individen och dess förutsättningar till självständighet. Verksamheten ska genom sitt utbud möjliggöra personlig utveckling och därigenom öka livskvaliteten för invånarna. Detta förväntas bidra till god folkhälsa.

Övergripande mål för skolbiblioteken

Ur Ansvarsfördelning för skolbiblioteken i Katrineholms kommun mellan kulturförvaltningen och bildningsförvaltningen (2012).

Ansvaret fördelas mellan bildningsförvaltningen centralt, rektor på respektive skola och bibliotekschef.

- Bidra till ökad livskvalitet
- Bidra till det livslånga lärandet
- Bidra till ökad måluppfyllelse i skolan
- Utgöra ett kompensatoriskt stöd
- Bidra till det levande lärandet

Grundskoleverksamheten i Katrineholms kommun har en verksamhetsplan som tagits i rektorsgruppen 2017. Verksamhetsplanen för skolbiblioteken i Katrineholms kommun är en guide och en fingervisning i vilken riktning verksamheten ska gå. Ambitionen är att alla skolbibliotek jobbar utifrån planen.

Verksamhetsplanen för Katrineholms skolbibliotek vilar på tre ben:

- Skönlitteratur
- Bibliotekskunskap
- Informationssökning/källkritik

Alla tre delarna ska beröras under alla grundskolans år. Det eleverna lär sig år ett, byggs på år två och så vidare. På det sättet ska det finnas en likvärdighet i det eleven lär sig i skolbiblioteken under en skolgång i kommunen.

Bägge dessa dokument revideras under perioden 2021-2023.

Utvecklingsmål Katrineholms bibliotek 2021-2023

Stärka demokratiska värden genom att:

- Främja läsning och tillgången till litteratur.
- Fortsätt att fördjupa arbetet med MIK (medie- och informationskunnighet) så att det genomsyrar hela organisationen.

Stärk tillgängligheten genom att:

- Fortsätta att utveckla de fysiska lokalerna och de digitala kanalerna.
- Implementera mediepolicy och verka för en ökad transparens i bibliotekets arbete med mediehantering såsom inköp och fjärrlån.

Stärk samverkan lokalt, regionalt och nationellt genom att:

- Initiera revidering av styrdokumentet Ansvarsfördelning för skolbiblioteken i Katrineholms kommun mellan kulturförvaltningen och bildningsförvaltningen från 2012 samt Verksamhetsplanen för grundskolebiblioteken från 2017.
- Fortsatt fördjupad samverkan mellan förskola och bibliotek.
- Fördjupa samverkan med vård- och omsorgsförvaltningen.
- Implementera det samarbete med Viadidakt som arbetats fram genom projektet Lyckliga bibblan.
- Delta i regional mediesamverkan

Katrineholms biblioteksplan baseras på följande dokument

- Bibliotekslag 2013:801
- Skollagen 2010:800
- Barnrättslagen
- IFLA:s mångkulturella biblioteksmanifest (UNESCO)
- Kulturstrategi för barn och unga 2020-2023 (Katrineholmskommun)
- Ansvarsfördelning för skolbiblioteken i Katrineholms kommun mellan kulturförvaltningen och bildningsförvaltningen
- Katrineholms kommunplan
- Katrineholms kommunvision 2025

Sammanträdesdagar 2022 kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna sammanträdesdagar för kommunfullmäktige under 2022. Fullmäktiges sammanträden börjar klockan 18.00 med undantag för den 23 november då sammanträdet börjar klockan 08.30.
2. Kommunfullmäktige uppdrar till nämnderna att anpassa sina sammanträden så att överlämning till kommunstyrelsen av årsredovisning, internkontrollrapport och underlag för övergripande plan med budget samt delårsrapport kan ske i enlighet med kommunstyrelsens inlämningstider.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna sammanträdesdagar för kommunstyrelsen under 2022. Styrelsen sammanträder klockan 08.15 - 17.00 med undantag för den 12 oktober då styrelsen sammanträder klockan 08.15 - 10.00.
2. Kommunstyrelsens protokoll ska vara justerat senast klockan 16.00 följande tisdag efter sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Enligt förslaget sammanträder kommunstyrelsen på onsdagar och kommunfullmäktige på måndagar.

Datumen har tagits fram i samråd med kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande samt ekonomiavdelningen.

Nytt för 2022 är kommunstyrelsen sammanträder två gånger under mars månad. Därmed kan årsredovisningen behandlas redan på kommunfullmäktige i mars månad.

Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige	Ärende
	17 januari	
26 januari	14 februari	
23 februari		KS: Årsredovisning KS: Internkontrollrapport
9 mars	21 mars	KS/KF: Årsredovisning hela kommunen KS: Nämndernas internkontrollrapport
30 mars	25 april	
27 april	16 maj	KS: Planeringsdirektiv
25 maj	13 juni	KS: Tertialrapport
15 juni	29 augusti	
31 augusti	19 september	KS: Underlag för övergripande plan med budget
28 september		KS: Delårsrapport
12 oktober	24 oktober	KS/KF: Delårsrapport hela kommunen
26 oktober	21 november	KS/KF: Övergripande plan med budget
23 november	12 december	
14 december		KS: Plan med budget

Planeringen baserar sig på att nämnderna anpassar sina sammanträden till kommunstyrelsens planering, med krav på leverans av beslutsunderlag enligt följande

Ärende	Senast inkommit
Årsredovisning	1 mars
Redovisning av genomförd internkontroll	1 mars
Underlag för övergripande plan med budget	31 augusti
Delårsrapport	30 september

Axel Stenbeck
Utredare

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder och bolag

Akt

Ordförandeförslag - Motion om god äldreomsorg dag och natt, året runt efter arbetstyngd och behov

Ordförandens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionens första yrkande ska anses vara besvarad.
2. Motionens andra yrkande avslås med hänvisning till vård- och omsorgsnämndens yttrande.

Johan Söderberg (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Svar på motion om god äldreomsorg dag och natt, året runt efter arbetstyngd och behov

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Joha Frondelius (KD), Marian Loley (KD) och John Ogenholt (KD) har lämnat en motion om god äldreomsorg dag och natt, året runt efter arbetstyngd och behov. Motionen utmynnar i följande yrkande:

”Att Katrineholms kommun genomför en utredning utifrån behovet på varje äldreboende med bemanning och arbetstyngd. Detta gäller dag som nattpersonal.

Att utredningen ska ligga till grund för en personalanpassning efter behov och vårdtyngd och som justeras ekonomiskt löpande utifrån samma princip som elevpengen med socioekonomiska förutsättningar inom bildningsförvaltningen.”

Motionen remitterades till vård- och omsorgsnämnden som föreslår att motionen avslås.

Vård- och omsorgsförvaltningen har i sitt till yttrande till vård- och omsorgsnämnden bland annat framfört att de bedömer att det som motionen efterfrågar redan sker och att de brister som påtalats är åtgärdade samt att det inte föreligger något behov av en ny modell för att beräkna personalbehovet.

En bedömning av behov sker idag först av biståndshandläggare som utreder och beslutar om insats, sedan av enhetschef, omvårdnadspersonal och legitimerad personal som i teamarbete upprättar genomförandeplan och vårdplaner som sedan ligger till grund för planeringen av insatser.

Bemanningstal, som anges i helårsanställd medarbetare per brukare, ligger till grund för budgetfördelningen per verksamhet inom förvaltningen. Enhetschefen ansvarar sedan för att, utifrån genomförandeplan och vårdplaner, fördela resurser inom sitt område. Enhetschefen har att ta hänsyn till såväl brukarnas individuella behov som arbetsbelastningen för medarbetarna.

Kommunen använder sig av en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till volymförändringar inom förskola, grundskola, gymnasieskola samt äldreomsorg. Modellen bygger på en beräknad kostnad per individ i de olika verksamheterna och ska hantera volymförändringar mellan åren.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsnämndens beslut, § 45, 2021-04-22
- Motion om god äldreomsorg dag och natt, året runt efter arbetstyngd och behov

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen har ingen ytterligare bedömning än vad som framkommit i remissvaret.

Emma Fälth
Utredare

Beslutet skickas till:

Joha Frondelius (KD)

Marian Loley (KD)

John G Ogenholt (KD)

Akt

§ 45

VON/2021:13 710. Hnr VON/2021:465

Yttrande över motion om god äldreomsorg dag och natt

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår att motionen avslås med motivering enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Kristdemokraterna har lämnat en motion med yrkanden på:

- att Katrineholms kommun genomför en utredning utifrån behovet på varje äldreboende med bemanning och arbetstygnd. Detta gäller dag som nattpersonal.
- att utredningen ska ligga till grund för en personalanpassning efter behov och vårdtygnd och som justeras ekonomiskt löpande utifrån samma princip som elevpengen med socioekonomiska förutsättningar inom bildningsförvaltningen.

Vård- och omsorgsnämndens yttrande skall vara kommunledningsförvaltningen tillhanda 2021-06-01.

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning är att det som efterfrågas i motionen redan sker och att de brister som påtalas är åtgärdade. En bedömning av behovet sker idag i flera led. Först av biståndshandläggare som utreder och beslutar om insats, sedan av enhetschef, omvårdnadspersonal och legitimerad personal som i teamarbete upprättar genomförandeplan och vårdplaner som sedan ligger till grund för planeringen av insatser.

Bemanningstal, som anges i helårsanställd medarbetare per brukare, ligger till grund för budgetfördelningen per verksamhet inom förvaltningen. Enhetschefen ansvarar sedan för att, utifrån genomförandeplan och vårdplaner, fördela resurser inom sitt område. Enhetschefen har att ta hänsyn till såväl brukarnas individuella behov som arbetsbelastningen för medarbetarna. Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning är att den nuvarande modellen fungerar väl och att det därför inte behövs någon ny modell för att beräkna personalbehovet.

I de fall där bemanningen bedömts som låg av förvaltningen har åtgärder kunnat sättas in. Inför 2021 har exempelvis en förstärkning av bemanningen kunnat genomföras. Budgeten för bemanningen dagtid på vårdboenden är nu 0,62 helårsanställd medarbetare per brukare. Tidigare var budgeten 0,56 helårsanställd per brukare. På demensboendena är budgeten för grundbemanningen dagtid högre, 0,68 helårsanställd per brukare. Som dagtid räknas klockan 07-21. Även för nattbemanningen har en förstärkning kunnat genomföras inför 2021 och nattetid ansvarar nu varje medarbetare för 8 till 14 brukare på vårdboenden respektive demensboenden. Bemanningen på vårdboenden i Katrineholms kommun ligger, enligt den nationella jämförelsedatabasen Kolada, precis på rikssnittet för år 2020.

Den resursfördelningsmodell som används för att fördela kommunens resurser baseras på demografi och en kostnad per åldersgrupp, förändringen mellan åren genererar kommande års ram. Kommunen använder sig av en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till volymförändringar inom förskola, grundskola, gymnasieskola samt äldreomsorg. Modellen bygger på en beräknad kostnad per individ i de olika verksamheterna och ska hantera volymförändringar mellan åren.

De flesta brukarna är nöjda

Enligt brukarundersökningen Vad tycker de äldre om äldreomsorgen är de som har svarat i Katrineholm ända sedan 2012 mer nöjda med sitt vård- eller demensboende än både riksgenomsnittet och genomsnittet i Södermanland. 87 procent av de som svarade i Katrineholm 2020 skrev att de är nöjda eller mycket nöjda. Elva procent svarade att de varken är nöjda eller missnöjda.

Ärendets handlingar

- Motion från Kristdemokraterna om god äldreomsorg dag och natt, året runt efter arbetstyngd och behov.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt verksamhetsstrateg Lars Hernevid.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



MOTION

Katrineholm 2020-04-23

God äldreomsorg dag och natt, året runt efter arbetstyngd och behov

"Hoppas att det inte händer något i natt som förändrar en äldreboendes liv negativt pga. personalbrist".

Äldreomsorgen och hemtjänsten är ett dagligt samtalsämne under dessa Coronatider. Arbetsvillkoren och arbetsuppgifterna har ändrats utifrån rekommendationer och råd från myndigheter. Det är en större arbetsbelastning just nu för personalen. En del av personalen är sjukskrivna p.g.a av sjukdom och smittspridningsrisken. Arbetssituationen är extra ansträngd nu men det är den även under en vanlig tid utan epidemier.

"Hoppas att det inte händer något i natt som förändrar en äldreboendes liv negativt pga. personalbrist". Det är dom första tankarna som kommer fram från en anställd som jobbar natt på ett boende i Katrineholm när Joha Frondelius frågar, vad är det första du tänker på sammanfattningsvis från ett arbetspass. När nattpasset är över så kommer alla tankar om hur man önskar att det borde vara: - Alla boende ska få känna trygghet och närhet under alla 24 timmarna på dygnet. Är det inte så?

Tyvärr är personalsituationen ansträngd utifrån kommunens budget. På äldreboenden (*säbo, särskilt boende för äldre är en behovsprövad boendeform*) där avdelningar med nio boendeplatser finns det idag två personal som ska räcka till från ca. klockan 7-21, därefter kommer nattpersonal. På natten har en personal ansvar för flera avdelningar. Är det rimligt? Nej, det är inte värdigt för våra boenden eller för personalen. I dagens Katrineholm är många av våra medborgare svårt sjuka när dom får en plats på ett äldreboende. Till äldreboendeplatserna på säbo har det skett en ökning med medborgare som har en påbörjad demens.



Två personal har alltså ett mycket stort ansvar för väldigt sjuka boende, dagtid. Det finns exempel på nattpersonal som ska sköta 29 boende med olika sjukdomsdiagnoser på en personal, vilket är en fullständigt omöjlig uppgift om det händer nåt mer än normalt på natten. Alla boende sover inte på natten!

Exemplet är hämtat från verkligheten 2020 i Katrineholm. Personalbehovet är stort och tyvärr ansträngt på äldreboendena utifrån dom pengar som vård och omsorgsförvaltningen har i sin budget som majoritetspolitikerna har beslutat. Hur detta kommer utvecklas inom kommande år när våra äldre blir fler och personal som jobbar kan bli färre, blir en ny rysare.

Katrineholm har fortfarande en otroligt lojal och fantastisk personal på våra äldreboenden. Anställda ser alltid till äldres bästa, tänker inte så mycket på sig själva. Men även här finns det ett slut på lojalitet och plikt! Vi måste börja planera personalbehovet dag som natt utifrån arbetstyngden, alltså utifrån hur svårt sjuka medborgare som bor på våra äldreboenden. Det går inte att bedriva en god och trygg äldreomsorg så mycket längre med denna låga bemanning inom boendena. Personalen är kommunens hjärta och budgeten är blodet! Vi måste se till att personalen räcker till för våra äldre.

Vi yrkar på

- att Katrineholms kommun genomför en utredning utifrån behovet på varje äldreboende med bemanning och arbetstyngd. Detta gäller dag som nattpersonal.
- att utredningen ska ligga till grund för en personalanpassning efter behov och vårdtyngd och som justeras ekonomiskt löpande utifrån samma princip som elevpengen med socioekonomiska förutsättningar inom bildningsförvaltningen.

Joha Frondelius

Marian Loley

John G Ogenholt

Ordförandeförslag - Motion om bemanningstal och ny modell

Ordförandens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionens första yrkande ska anses vara besvarad.
2. Motionens andra yrkande avslås med hänvisning till vård- och omsorgsnämndens yttrande.

Johan Söderberg (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Svar på motion om bemanningstal och ny modell

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Joha Frondelius (KD), Marian Loley (KD) och John G Ogenholt (KD) har lämnat in en motion om bemanningstal och ny bemanningsmodell på vård- och omsorgsförvaltningen. Motionen utmynnar i följande yrkande:

”Att Katrineholms kommun säkerställer både god omvårdnad anpassad för våra omsorgsbehövande medborgare, samt en trygg arbetsmiljö för de anställda som håller över tid.

Att kommunen fastställer en ny bemanningsmodell utifrån dagliga och nattliga behov på varje boende, och som kan finansieras under löpande budgetår.”

Motionen remitterades till vård- och omsorgsnämnden som föreslår att motionens första yrkande ska anses vara besvarad och att det andra yrkandet ska avslås.

Vård- och omsorgsförvaltningen har i sitt till yttrande till vård- och omsorgsnämnden framfört att vård- och omsorgsförvaltningen fortlöpande arbetar med att säkerställa god omvårdnad och trygg arbetsmiljö, bland annat genom ökad budgetering för grundbemanning och fler årsanställda sjuksköterskor.

Vidare framförs att bemanningstalen för särskilda boenden och demensboenden för närvarande är adekvata, både vad gäller omvårdnadspersonal och legitimerad personal. Bemanningstalen styr budgetfördelningen, men det är brukarnas individuella behov som styr den slutliga bemanningen. Därmed görs bedömningen att inte föreligger något behov av en ny modell för bemanning.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsnämndens beslut, § 60, 2021-06-10
- Tjänsteskrivelse från vård och omsorgsförvaltningen, 2021-05-28
- Motion om bemanningstal och ny modell

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen har ingen ytterligare bedömning än vad som framkommit i remissvaret.

Emma Fälth
Utredare

Beslutet skickas till:

Joha Frondelius (KD)

Marian Loley (KD)

John G Ogenholt (KD)

Akt

§ 60

VON/2021:31 719. Hnr VON/2021:648

Yttrande över motion om bemanningstal och ny modell

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att motionens första att-sats ska anses vara besvarad.
- Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att den andra att-satsen avslås.

Reservation

Marian Loley (KD) och Mårten Grothéus (L) reserverar sig mot nämndens beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har på remiss översänt en motion om bemanningstal och ny modell. I motionen yrkas att:

- Katrineholms kommun säkerställer både en god omvårdnad anpassad för våra omsorgsbehövande medborgare, samt en trygg arbetsmiljö för de anställda som håller över tid.
- Kommunen fastställer en ny bemanningsmodell utifrån dagliga och nattliga behov på varje boende, och som kan finansieras under löpande budgetår.

Vård- och omsorgsförvaltningens yttrande och bedömning

Motionen syftar på vård- och omsorgsförvaltningens vård- och demensboenden för äldre. Vård- och omsorgsförvaltningen arbetar fortlopande med att säkerställa god omvårdnad och trygg arbetsmiljö, bland annat genom ökad budgetering för grundbemanning och fler årsanställda sjuksköterskor från och med 2021.

Vård- och omsorgsförvaltningen bedömer att bemanningstalen för särskilda boenden för äldre och demensboenden för närvarande är adekvata, både avseende omvårdnadspersonal och legitimerad personal. Bemanningen skiljer sig inte heller nämnvärt från övriga närliggande kommuner.

Idag ansvarar enhetscheferna för sin budget och för bemanningen, både utifrån kortsiktig och långsiktig planering. Bemanningen sker i samverkan med övriga funktioner, så som legitimerad personal. Bemanningstalen styr budgetfördelningen, men brukarnas individuella behov styr den slutliga bemanningen.

Vård- och omsorgsförvaltningen bedömer därmed att det inte finns något behov av en ny modell för bemanning.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-05-28
- Remissanvisning
- Motion om bemanningstal och ny modell

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Marian Loley (KD) och Mårten Grothérus (L) samt utredaren Lars Carlberg.

Yrkande

Marian Loley (KD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning redogör ordföranden för sitt förslag till propositionsordning som godkänns av nämnden. I enlighet med detta ställer hon förvaltningens förslag till beslut mot Marian Loleys yrkande om bifall till motionen.

Hon finner att nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till: Kommunfullmäktige, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



Förslag till yttrande över motion om bemanningstal och ny modell

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att motionens första att-sats ska anses vara besvarad.
- Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att den andra att-satsen avslås.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har på remiss översänt en motion om bemanningstal och ny modell. I motionen yrkas att:

- Katrineholms kommun säkerställer både en god omvårdnad anpassad för våra omsorgsbehövande medborgare, samt en trygg arbetsmiljö för de anställda som håller över tid.
- Kommunen fastställer en ny bemanningsmodell utifrån dagliga och nattliga behov på varje boende, och som kan finansieras under löpande budgetår.

Vård- och omsorgsförvaltningens yttrande och bedömning

Motionen syftar på vård- och omsorgsförvaltningens vård- och demensboenden för äldre. Vård- och omsorgsförvaltningen arbetar fortlöpande med att säkerställa god omvårdnad och trygg arbetsmiljö, bland annat genom ökad budgetering för grundbemanning och fler årsanställda sjuksköterskor från och med 2021.

Vård- och omsorgsförvaltningen bedömer att bemanningstalen för särskilda boenden för äldre och demensboenden för närvarande är adekvata, både avseende omvårdnadspersonal och legitimerad personal. Bemanningen skiljer sig inte heller nämnvärt från övriga närliggande kommuner.

Idag ansvarar enhetscheferna för sin budget och för bemanningen, både utifrån kortsiktig och långsiktig planering. Bemanningen sker i samverkan med övriga funktioner, så som legitimerad personal. Bemanningstalen styr budgetfördelningen, men brukarnas individuella behov styr den slutliga bemanningen.

Vård- och omsorgsförvaltningen bedömer därmed att det inte finns något behov av en ny modell för bemanning.

Ärendets handlingar

- Remissanvisning
- Motion om bemanningstal och ny modell

Ärendebeskrivning

Motionen

I motionen beskrivs att bemanningen nattetid har ökat på vård- och omsorgsförvaltningens boenden särskilda boenden för äldre. Däremot, menar de som ställt motionen, har man inte sett över bemanningen dagtid. I motionen hänvisas också till Vård- och omsorgsnämndens plan med budget för 2020, där frågan om särskilt resurskrävande brukare tas upp, och behovet av en högre bemanning och en anpassad fysisk miljö för dessa individer.

Motionen beskriver att Katrineholms kostnader för äldreomsorgen ligger ganska lågt i kostnader jämfört med andra kommuner, samt att kommunen har ett relativt lågt bemanningstal gällande legitimerad personal. Utifrån dessa ställs i motionen två yrkanden: Att Katrineholms kommun skall säkerställa god och anpassad omvårdnad för omsorgsbehövande och en god och hållbar arbetsmiljö för de anställda. Man yrkar också att kommunen skall fastställa en ny modell för bemanning utifrån dagliga och nattliga behov på varje boende, som finansieras under löpande budgetår.

Analys av bemanningen

Vård- och omsorgsförvaltningen har utrett och analyserat bemanningen på särskilt boende för äldre. I analysen framkommer att budgeten för bemanning dagtid (klockan 07 till 21) ökat från 0,56 till 0,62 helårsanställda medarbetare per brukare på vårdboende. Förändringen trädde i kraft i januari 2021. På demensboendena är budgeten för grundbemanningen dagtid högre, 0,68 helårsanställd per brukare. För andra specialiserade avdelningar är bemanningstalen ytterligare högre, till exempel 0,86 för korttidsavdelning med palliativ inriktning. På BPSD-avdelningar för personer med utåtagerande demenstillstånd är bemanningstalet 0,77. Nattetid är bemanningen normalt en medarbetare per avdelning, vilket betyder att medarbetare ansvarar för 8 till 14 brukare på vård- respektive demensboende nattetid.

När det gäller legitimerad personal har antalet sjuksköterskor höjts med 2,0 årsarbetare från och med januari 2021. Dagtid ansvarar en sjuksköterska för mellan 23-32 patienter på vård- och demensboende, med ett ytterligare fall där sjuksköterskan själv valt att ansvara för 40 patienter. Nattetid (efter klockan 21) ansvarar två journalsjuksköterskor för kommunens alla verksamheter.

För särskilt boende för äldre tas detaljerad statistik om bemanning fram varje år för Enhetsundersökningen som Socialstyrelsen genomför, men inte på samma sätt för hemtjänst. Följer man statistiken från denna undersökning kan man se att Katrineholm visserligen legat något under riket under flera år vad gäller antal omvårdnadspersonal per boendeplats. Men 2019 är dessa siffror i linje med riket, och något högre än Sörmlands kommuner sammantaget. Statistiken visar också på en tydlig trend att Katrineholm ökar bemanningen per boendeplats över åren.

För sjuksköterskor per boendeplats har siffrorna skiftat mer, och i jämförelse med andra kommuner och riket som helhet hade Katrineholm något lägre antal sjuksköterskor per boendeplats 2019. Detta är dock efter en ökning av antalet sjuksköterskor per boendeplats under ett antal år. Enhetsundersökningen genomfördes inte nationellt under 2020, på grund av covid-pandemin, vilket gör att det inte går att jämföra med nationella siffror igen förrän under 2021. Vård- och omsorgsförvaltningen har dock gjort en egen jämförelse med Strängnäs, Gnesta, Eskilstuna och Flen som visar på att sjuksköterskorna där ansvarar för ett liknande antal patienter, 21 till 34 stycken, på särskilda boenden för äldre. Tillskottet av tjänster visar att Katrineholm är i linje med andra kommuner.

Modell för bemanning

En central del av uppdraget som enhetschef är att inom budgetramarna löpande bemanna varje enskild enhet utifrån vårdtyngd och personcentrerad vård och omsorg. Detta är ett teamarbete där legitimerad personal, omvårdnadspersonal samt enhetschef samverkar för att bevaka att bemanningen överensstämmer med aktuellt behov, både dagtid och under natten. Enhetschefen kan dessutom alltid ta stöd i verksamhetschefen för att hitta lösningar utifrån att budgeten är gemensam för området. Detta betyder att bemanningen förväntas vara flexibel över tid, och att en "lugn" avdelning vid ett givet tillfälle kan ha lägre bemanning än vad som förväntas utifrån grundbemanningen. En annan avdelning kan vid samma tillfälle kan ha mer personalresurser för att till exempel hantera en orolig brukare.

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Carlberg
Utredare

Beslutet skickas till: Kommunfullmäktige, akten



MOTION

Katrineholm 2020-09-15

VAD VÄNTAR NI PÅ?

I vård- och omsorgsnämndens plan med budget 2013-2015 fattades beslut om fördelning av resurser per brukare, då fastställdes bemanningstal/personaltäthet till 0,56 årsarbetare per brukare på vårdboende, samt 0,68 årsarbetare per brukare på demensboende.

Det har funnits bemanningstal på vård- och omsorgsförvaltningen under lång tid, bland annat i plan med budget 2004 samt i äldreplan samma år omnämns och fattades beslut om resursfördelning och personaltäthet. Förändringarna gällande personaltäthet och bemanning 7:00-21:00 har inte förändrats särskilt mycket. Den största förändringen rör bemanning nattetid där förvaltningen ökat bemanningen.

Kostnader för äldreomsorgen hämtade i Kolada (databas med jämförelse och analys i kommunsektorn), för Katrineholms kommun ligger ganska lågt i kostnader i jämförelse med andra kommuner. Katrineholms kommun har relativt lågt bemanningstal gällande legitimerad personal, vilket är en parameter till låga kostnader inom äldreomsorgen.

I Vård- och omsorgsnämndens plan med budget 2020 kan vi läsa följande:

Resurskrävande brukare inom särskilt boende äldre

Inom särskilt boende äldre framträder en delvis ny grupp resurskrävande brukare. Det rör sig om ett fåtal individer med behov och beteendemönster som medför en tydlig utmaning för verksamheten. För att tillgodose brukarnas behov behövs en högre bemanning och en anpassad fysisk miljö.

Arbetet med att utveckla verksamheten för att möta dessa behov kommer att fortsätta 2020. Målet är att säkerställa både en god omvårdnad anpassad för dessa och andra brukare, samt en trygg arbetsmiljö för de anställda.



När vi nu även fått höra och läsa om regeringens uppvaknande om att Sveriges äldreomsorg har hanterats vårdslöst mot våra äldre och personal är det nu äntligen dags att ordna nya arbetsvillkor inom äldreomsorgen. Reagera i tid över äldreomsorgens brister har inte alltid väckt beslutande politiker. Pandemin har nu väckt många politiker som kan bidra till att påverka och förändra framtidens äldreomsorg. Kommer framtida satsningar trygga våra medborgares omsorgsbehov? Och prioriteras när vi ser hur mycket skattemedel som kommer gå till att finansera nya byggnader och gator?

Vi yrkar på

- att Katrineholms kommun säkerställer både en god omvårdnad anpassad för våra omsorgsbehövande medborgare, samt en trygg arbetsmiljö för de anställda som håller över tid.
- att kommunen fastställer en ny bemanningsmodell utifrån dagliga och nattliga behov på varje boende, och som kan finanseras under löpande budgetår.

Joha Frondelius

Marian Loley

John G Ogenholt

Datum
2021-08-10

Vår beteckning
KS/2021:101 - 710

Mottagare:
Kommunstyrelsen

Ordförandeförslag - Motion att prova Emmabodamodellen

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen ska anses vara besvarad med hänvisning till vård- och omsorgsnämndens yttrande.

Johan Söderberg (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Svar på motion om att prova Emmabodamodellen

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Inger Fredriksson (C) och Ann-Charlotte Olsson (C) har lämnat en motion om Emmabodamodellen. Motionen utmynnar i följande yrkande:

"Att Katrineholms kommun provar att arbeta enligt "Emmabodamodellen" inom ett avgränsat område, exempelvis Björkvik.

Motionen remitterades till vård- och omsorgsnämnden som föreslår att motionen ska anses vara besvarad då vård- och omsorgsförvaltningen redan har ett pågående utvecklingsarbete, bland annat med att skapa mindre grupper inom de största hemtjänstenheterna.

Vård- och omsorgsförvaltningen har i sitt till yttrande till vård- och omsorgsnämnden bland annat framfört att vård- och omsorgsförvaltningen har utifrån tidigare nämndbeslut påbörjat ett utvecklingsarbete för den interna hemtjänsten. Dock har tidigare omorganisationer och pandemin orsakat vissa förseningar i arbetet. Arbetet har till exempel bestått i att dela in den största hemtjänstgruppen, Gjuterigatan, i mindre arbetslag.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsnämndens beslut, §61, 2021-06-10
- Motion om att prova Emmabodamodellen

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen har ingen ytterligare bedömning än vad som framkommit i remissvaret.

Emma Fälth
Utredare

Beslutet skickas till:

Inger Fredriksson (C), Ann-Charlotte Olsson (C), Akten

§ 61

VON/2021:34 710. Hnr VON/2021:649

Yttrande över motion om Emmabodamodellen

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att motionen ska anses vara besvarad. Vård- och omsorgsförvaltningen har redan ett pågående utvecklingsarbete, bland annat med att skapa mindre grupper inom de största hemtjänstenheterna.

Reservation

Ann-Charlotte Olsson (C) reserverar sig mot nämndens beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har på remiss översänt en motion från Centerpartiet om den så kallade Emmabodamodellen. Centerpartiet yrkar att modellen skall provas inom ett avgränsat område, till exempel Hemtjänst Björkvik. Detta skulle bilda underlag för att avgöra om metoden sedan ska införas i hela kommunen, utifrån både förbättrad arbetsmiljö och personalkontinuitet. Personalkontinuiteten, det vill säga hur många personal en brukare möter under en mätperiod på två veckor, är något sämre i Katrineholm än i riket som helhet.

Vård- och omsorgsförvaltningens yttrande och bedömning

Vård- och omsorgsförvaltningen i Katrineholm har utifrån tidigare nämndbeslut påbörjat ett utvecklingsarbete för den interna hemtjänsten. Dock har tidigare omorganisationer och pandemin orsakat vissa förseningar i arbetet. Arbetet har till exempel bestått i att dela in den största hemtjänstgruppen, Gjuterigatan, i mindre arbetslag. Förvaltningen har även genomfört en jämförelse med två andra kommuners hemtjänst, Kalmar och Västervik, som båda arbetar med heltid som norm, har externa utförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) samt tillhör samma kommungrupp enligt SKR:s kommunindelning. Emmaboda kommun har inte LOV. Ett utvecklingsarbete pågår även i dessa kommuner och förvaltningen har tagit fram ett underlag för att pröva liknande åtgärder.

För den hemtjänstgrupp som Centerpartiet föreslår ska prova Emmabodamodellen, Björkvik, har personalkontinuiteten under åren 2017-2020 legat mellan 7 och 10 personal, det vill säga liknande Emmaboda. Personalkontinuiteten beror till stor del på att personalgruppen är liten och hanterar sin planering väl. Vård- och omsorgsförvaltningen ser att den viktigaste åtgärden i nuläget för att förbättra personalkontinuiteten är att fortsätta att dela in de större grupperna i mindre arbetslag. Detta leder i sin tur till bättre arbetsmiljö.

Ärendets handlingar

- Remissanvisning
- Motion om Emmabodamodellen

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Ann-Charlotte Olsson (C) och Göran Svenningsson (V) samt utredare Lars Carlberg och förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt.

Yrkande

Ann-Charlotte Olsson (C) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning redogör ordföranden för sitt förslag till propositionsordning som godkänns av nämnden. I enlighet med detta ställer hon förvaltningens förslag till beslut mot Ann-Charlotte Olssons yrkande om bifall till motionen.

Hon finner att nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till: Kommunfullmäktige, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

Motion till kommunfullmäktige i Katrineholm om att

Prova Emmabodamodellen

Äldreomsorgen har under pandemiåret 2020 satts under svår press och verksamhetsutvecklingen har satts på vänteläge. När nu vaccineringen av äldre och personal börjar få genomslag är det läge att vidareutveckla verksamheten.

Många äldre med hemtjänst klagar över antalet olika personer som kommer för att hjälpa dem med de vardagsuppgifter som de inte längre klarar av på egen hand. Det här kallas också personalkontinuitet. För 2020 var medeltalet i Katrineholm under en 14-dagarsperiod 16 olika personer. Det är en mer än i riket än övrigt. Det betyder också att vissa besöks av ännu fler personer.

En del i att känna sig trygg är att veta vem som kommer när du behöver hjälp och att inte så ofta behöva förklara hur just du vill ha det i ditt hem. Även för hemtjänstens personal måste det vara en fördel att besöka ett mindre antal personer som du då kan lära känna närmare.

Emmaboda kommun har blivit riksbekant för sitt sätt att organisera sitt arbete. De arbetar med ett verksamhetsnära ledarskap, med mindre arbetsgrupper av självständigt arbetande omsorgsassistenterna som har ansvar för ett antal personer, de kan bo hemma eller på ett omsorgsboende. Arbetsgruppen arbetar utan digitala planeringssystem och lägger själva upp sina arbetsdagar utifrån vad individerna vill ha hjälp med. Hemtjänsten arbetar anropsstyrt genom att de som behöver hjälp använder sitt trygghetslarm för att kalla på hemtjänsten. Med små grupper blir det möjligt att lösa uppgifterna så att alla blir nöjda.

Alla omsorgsassistenterna har heltidstjänster. Trots den höga personalkontinuiteten, så är personalkostnaden låg. Frisknärvaron är 98 procent.

Centerpartiet anser att detta arbetssätt, Emmabodamodellen, har så stora fördelar för såväl enskilda som för de anställda, att det borde provas inom Katrineholms kommun. Ett försök i ett avgränsat område, skulle kunna avgöra om metoden sedan ska införas i hela kommunen.

Centerpartiet yrkar:

Att Katrineholms kommun provar att arbeta enligt "Emmabodamodellen" inom ett avgränsat område, exempelvis Björkvik.

Katrineholm 22 mars 2021

Inger Fredriksson (C)

Ann-Charlotte Olsson (C)

Kommunstyrelsens underlag för övergripande plan med budget 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer förslaget till kommunstyrelsens underlag för övergripande plan med budget 2022 som avser kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till underlag för övergripande plan med budget 2022 för kommunstyrelsens ansvarsområde. Förslaget utgör ett underlag till den fortsatta beredningsprocessen.

Ärendets handlingar

- Förslag till Underlag för övergripande plan med budget 2022 med bilagorna
 - Bilaga 1 – Samlad IT-verksamhet
 - Bilaga 2 – Mark- och lokalförsörjning
 - Bilaga 3 – Investeringar
 - Bilaga 4 - Exploateringar

Susanne Sandlund
Biträdande kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsens underlag för övergripande plan med budget

2022

Innehållsförteckning

Inledning	3
Vision 2025	3
Ansvarsområde.....	3
Volymutveckling	5
Kommunstyrelsen	5
Kommentar till volymmått	5
Förutsättningar och prioriteringar utifrån kommunplanen	6
Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning	6
Attraktiva boende- & livsmiljöer	7
Hållbar miljö.....	7
Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation	8
Särskilda beredningsuppdrag	10
Preliminär driftsbudget	12
Förslag till investerings- och exploateringsplan	13
Bilaga: Planerade nya upphandlingar	14

Bilagor

Bilaga 1 Samlad IT-verksamhet

Bilaga 2 Rapport strategisk mark- och lokalförsörjning.

Bilaga 4 Exploatering

Bilaga 3 Förslag till investeringar 2022-2024, KS

Inledning

Kommunens långsiktiga planering ska enligt styrsystemet styras av kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Kommunplanen ligger till grund för planeringen för hela kommunkoncernen under hela mandatperioden. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller dels ekonomiska ramar för nämnder och bolag, dels uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget.

Under september-oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämndens plan med budget fastställas i december.

Vision 2025

I Katrineholm är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för liv, lärande och företagsamhet. Lust är passion, vilja, ambition. Det är också det lustfyllda – det vi lever för och det vi lever av – mat, kärlek, arbete, gemenskap, upplevelser. Läget är rätt – rätt geografiskt och rätt för handling och förändring.

Katrineholm – Läge för liv & lust

Ansvarsområde

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. I kommunstyrelsens styr- och uppföljningsfunktion ingår att leda arbetet med utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten och göra framställningar i de frågor som inte kan delegeras till annan nämnd.

För att kommunmedlemmarna ska få den service som beslutats av kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen genom kommunledningsförvaltningen leda planeringen och uppföljningen av kommunens verksamhet, samordna och stödja kommunens utveckling inom områdena ekonomisk hushållning, upphandlings- och inköpsverksamhet, personalpolitik, digitalisering, personal- och löneadministration, kommunikation och marknadsföring, turism, juridisk verksamhet, säkerhetsarbete, strategiskt jämställdhets- samt integrations- och mottagningsarbete, strategiskt folkhälsoarbete samt effektivisering av administrationen. Inom kommunledningsförvaltningens verksamhetsområde ligger också Kontaktcenter, en mötesplats där invånare och besökare kan få hjälp med kommunala ärenden och konsumentvägledning.

Kommunstyrelsens näringslivspolitiska ansvar är fördelat mellan kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Kommunledningsförvaltningen ansvarar för den strategiska näringslivsutvecklingen och samhällsbyggnadsförvaltningen ska skapa förutsättningar för en positiv ortsutveckling i form av en utvecklad infrastruktur/kommunikation, god markberedskap, energiplanering, fler företag och kommuninvånare. Vidare avser arbetet att bidra till en positiv arbetsmarknadsutveckling i samverkan mellan kommunen, företag, föreningar, universitet och

myndigheter. Samverkan syftar även till att underlätta för befintliga företag inom kommunen att expandera och utvecklas, stimulera nyetableringar, nyföretagande och tillväxt. Kommunstyrelsen har också det övergripande ansvaret för den översiktliga planeringen och en långsiktigt hållbar utveckling.

Volymutveckling

Kommunstyrelsen

Volymmått	Utfall 2020	Prognos 2021	Prognos 2022
Leverantörsfakturor	76 157	75 500	84 000
- varav elektroniska fakturor (%)	86,5%	90%	95%
Lönespecifikationer	67 656	68 000	68 000
Fullvärdiga e-tjänster	113	125	130
Ärenden hos konsumentvägledningen	498	350	350
Företagsbesök enligt näringslivsrådets samverkansprogram	80	100	100

Kommentar till volymmått

Kommunens omsättning ökar och därmed också antalet fakturor. Utifrån att allt fler har möjligheten förväntas samtidigt andelen elektroniska fakturor att öka.

Antalet lönespecifikationer förväntas inte nå planerade volymmått förrän 2022 .

Volymmåttet för fullvärdiga e-tjänster kommer att plana ut under 2022 då fokus går från kvantitet till kvalitet för kommunens e-tjänster.

Förutsättningar och prioriteringar utifrån kommunplanen

Nedan redovisas prioriterade insatser och aktiviteter som planeras att genomföras under år 2022, inom respektive målområde.

Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Tillväxten är inför kommande år svårt att bedöma. Konjunktur, ränteläge och pandemin är några faktorer som kommer att påverka tillväxten.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2022
Invånarantalet ska öka till minst 35 500 personer vid mandatperiodens slut KS, BMN	<ul style="list-style-type: none">• Bibehålla tillgången till bostäder och etableringsmark för att möta efterfrågan, bland annat genom dialog med markägare och att öka kommunens markinnehav.• Nybyggnation av cirka 400 bostäder, under perioden 2022-2024, under förutsättning att detaljplaner vinner laga kraft.• Projektering och upphandling av infrastruktur på markområden avseende bostäder samt industriområden.
Förbättrat företagsklimat KS, BMN, STN, KIAB	<ul style="list-style-type: none">• Bibehålla och stärka servicen till både privatpersoner och företag som kommer i kontakt med kommunen i samband med bygglovsansökningar och miljöärenden• Utveckla den digitala samhällsbyggnadsprocessen genom digitala planer, kartor samt e-tjänster.
Växande och breddat näringsliv KS	<ul style="list-style-type: none">• Undersöka och kartlägga kommunens branschbredd som underlag för en strategi att bibehålla och bredda kommunens näringsliv.• Anläggning av infrastruktur och säljbara ytor för exploatering inom området Lövåsen-Finntorp.• Utveckla södra terminalen inom logistikcentrum.

Attraktiva boende- & livsmiljöer

Översiktsplan

Kommunens översiktsplan berör flera målområden samt resultatmål. Under 2022 kommer ett första utkast till översiktsplan att tas fram för att under slutet av året ställas ut för samråd.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2022
Fler bostäder, med variation mellan olika bostadstyper och upplåtelseformer KS, BMN, KFAB	<ul style="list-style-type: none">• Detaljplanerna har en stor variation av bostadstyper med villa- par- och radhusbebyggelse samt flerbostadshus. Prioritering för 2022 blir att öka produktionen, få fler planer till antagande samt bättre träffsäkerhet i tidplanerna.
Tryggare offentliga miljöer KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR	<ul style="list-style-type: none">• Satsningar på tillgänglighet och trygghet för främst oskyddade trafikanter samt miljö och gestaltungsåtgärder är prioriterade.• I samband med upprättandet av detaljplaner har ett närmre samarbete upprättats med kommunens säkerhetsavdelning i frågor gällande trygghet och säkerhet.• I samband med byggandet av nya Järvenskolan planeras åtgärder för ökad trafiksäkerhet för cykel och gångtrafikanter att färdigställas under 2022.• Informationskampanj om god cykelparkering till fastighetsägare i centrum. Genom att verka kunskapshöjande och stöttande gentemot fastighetsägare ökar förutsättningarna för mer cykelparkering av god kvalitet i närhet till viktiga målpunkter.
Resandet med cykel och till fots ska öka KS, STN	<ul style="list-style-type: none">• Genomföra Informationskampanj riktad till barn- och unga för att få invånare att vilja gå- och cykla istället för att åka bil.
Resandet med buss och tåg ska öka KS	<ul style="list-style-type: none">• Genomföra en resvaneundersökning. Den senast genomförda resvaneundersökningen gjordes år 2014.
Förbättrad standard på gator, vägar, gång- och cykelvägar KS, STN	<ul style="list-style-type: none">• Åtgärder planeras för att säkra GC passager i enlighet med hastighetsplanen.
Alla katrineholmare ska erbjudas fiberbaserat bredband senast 2020 KS	<ul style="list-style-type: none">• Alla katrineholmare erbjudits fiberbaserat bredband.• En revideras bredbandsstrategi planeras implementeras under 2022.

Hållbar miljö

Katrineholm har fyra fokusområden i sitt miljöarbete: Minskad klimatpåverkan, Rena sjöar och vattendrag, Biologisk mångfald och God bebyggd miljö. Det lokala miljöarbetet med utgångspunkt i de globala målen i Agenda 2030 skapar förutsättningar för en hållbar utveckling i vår kommun. Kommunikation och kunskapsspridning med och till kommuninvånarna är viktiga hörnstenar för att vi ska nå framgång och kommer därför att vara en prioriterad del av kommande miljöprojekt.

Miljöstrategiska medel bör 2022 användas för att fortsätta förstärka kommunikationsinsatser och dialog gällande miljö och hållbarhet samt att färdigställa en klimatstrategi/klimatanpassningsplan för kommunen. Övriga insatser där medlen förstärker verksamheten är:

- Åtgärd kopplat till kommunens avfallsplan genom att fortsätta arbetet med Städa Sverige, lokala idrottsföreningarna och näringslivet, insatser att göra insatser till att motverka nedskräpning inom kommunen.

- Åtgärd kopplat till renare vatten genom att förbereda och satsa på vitfiskfiske för att komma tillrätta med övergödda sjöar.
- Fortsätta arbetet med att skapa och driva tätortsnära betesmarker för att förbättra den biologiska mångfalden i staden.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2022
Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB	<ul style="list-style-type: none"> • Vid ny- och ombyggnation.
Ökad solexproduktion KS, BMN, KFAB, KIAB	<ul style="list-style-type: none"> • Marknadadsföra Solkartan för att göra potentiella platser för att installera solexkända.
Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag KS, BMN, STN, KVAAB	<ul style="list-style-type: none"> • Förstudie av Djulö våtmark samt projektering av omledning av dagvatten från Lövåsenområdet och logistikcentrum. Arbetet är omfattande och är en viktig del i kommunens förbyggande arbete med dagvatten. Ytterligare LONA medel kommer sökas under 2022 då projektering är färdig. • Vattenkvaliteten i Näsnaren övervakas och arbetet med en ny vattendom behöver påbörjas. • Avloppsinventeringen i Sköldinge-Valla-Lerbo. • Våtmarksytorna skapas runt Lasstorpsdiket för att klimatanpassa nya skolområdet med hjälp av LONA-våtmarksbidrag. • Jordbruksverket avser genomföra tillsynsprojekt om hästverksamheter med fokus på gödsellagstiftning från 2021.
Biologisk mångfald ska främjas genom aktiva åtgärder och naturskydd KS, STN	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetenshöjning inom organisationen för kemikalieanvändare, minskad miljöpåverkan från storförbrukarartiklar; tex maskindiskmedel mm samt kommunikation med medborgarna, utifrån reviderad kemikalieplan. • Ett naturreservat med fokus på friluftsliv planeras att bildas i friluftsområdet Forssjö där intäkterna kommer att hjälpa till att skapa natur- och friluftsområden på andra ställen. • Utifrån skogsbruksplanen skapa tätortsnära naturområden i kransorterna. • I samverkan med +Katrineholm marknadsföra Naturkartan för att öka kännedomen om kommunens naturområden.

Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

I januari 2022 kommer krav på att nya detaljplaner ska göras och rapporteras in digitalt. En utmaning för landets alla kommuner är att regelverket för hur denna inrapportering ska gå till har dragit ut på tiden och kommunernas programvaruleverantörer har ett stort arbete framför sig att skapa möjligheter för att kunna leverera in datamängden korrekt.

Det nya GIS-systemet som togs i bruk 2021 har skapat möjligheter till ytterligare digitalisering och bättre och effektivare handläggning. Under 2022 kommer arbetet fortsätta med att hitta nya möjligheter att nyttja systemet för analyser och effektiviseringar.

Under september 2022 kommer val till riksdag, region och kommun att genomföras. Det innebär ett behov av administrativa insatser inför, under och efter val.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2022
Säkrad kompetensförsörjning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	<ul style="list-style-type: none"> • Inventering och dokumentation av kompetenser. • Katrineholmsakademin - Samordning av kommunens övergripande utbildningsinsatser, med koppling till individuell kompetensförsörjningsplan. • Revidera övergripande kompetensförsörjningsplan.
Ökat medarbetarengagemang KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	<ul style="list-style-type: none"> • Genomföra medarbetarskapsdialoger på kommunens arbetsplatser. • Implementera handlingsplaner enligt SAM-hjulet. • Implementera digitala dialogunderlag för lönesamtal.
Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	<ul style="list-style-type: none"> • Tydliggörande av vad kommunens hälsofrämjande arbete innebär. • Förslag till hälsopremie ska tas fram • Utveckla tidiga insatser i syfte att förebygga samt korta sjukskrivningar.
Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	<ul style="list-style-type: none"> • Utveckla e-tjänsten för handläggningen av bygglov och anmälningsärenden.
Ökad digital delaktighet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	<ul style="list-style-type: none"> • För en ökad digital delaktighet behöver det digitala utanförskapet kartläggas och eventuella insatser för ökad digital delaktighet vidtas. Katrineholms kommun deltar därför i SKR:s ESF-projekt, Digital Mognad. Syftet med projektet är att mäta den digitala mognaden med hjälp av modellen DiMiOS • Öka tillgängligheten till personalsystemet genom självservice i mobiltelefonen , p-mobil. Innebär samtidigt en effektivisering av administrationen.
Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR	<ul style="list-style-type: none"> • Se över möjligheter till samordning av förvaltningarnas administrativa funktioner, som till exempel registrering och ärendehantering. • Nytt samarbete för löneadministration inklusive systemstöd och support startas upp under året.
Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunens kostnad för upphandlingar ökar och ianspråk tar allt fler timmar av Telge inköp och upphandlingsprocessen kommer att ses över. • Utveckla budgetprocess och fördelning av resursfördelning genom deltagande i SKR:s projekt för utveckling av budgetprocessen. • Samordna och utveckla det kommungemensamma styr- och planeringssystemet (Stratsys)

Särskilda beredningsuppdrag

1. Plan för arbete med jämförelser och goda exempel

Benchmarking pågår utifrån flera olika aspekter som deltagande i nätverksgrupper. Genom resultat i Kolada och andra jämförelseinstrument har flera projekt inletts som SKR:s projekt för utveckling av budgetprocessen, digitalisering av bygglovsprocessen, ledningssystem.

2. Tillvarata nya effektivare arbetsätt

Uppdrag till samtliga nämnder att föreslå hur nya effektivare arbetsätt som utvecklats under pandemin kan tillvaratas.

Under året som gått har arbetsätten förändrats. Möjligheten och strukturer kring hemarbete har bland annat bidragit till minskad restid, effektivare mötesformer, prioritering av arbetsuppgifter och ökad digital tillgänglighet samt kunskap.

För att implementera och prioritera effektivare arbetsätt kommer förvaltningen att under hösten se över både arbetsuppgifter och arbetsätt utifrån behov och nytta för kommunens förvaltningar och medborgare.

3. Samlad IT-verksamhet

Uppdrag till kommunledningsförvaltningen att i samråd med bildningsnämnden utreda för- och nackdelar med en samlad IT-organisation.

Utredningen visar på många fördelar med en samlad IT-verksamhet som skulle öka kvaliteten på IT-leveransen samt minska personberoendet inom vissa verksamheten. Fördelarna överväger klart de nackdelar som framkommit. En djupare och oberoende analys av vad det skulle innebära i praktiken för Katrineholms kommun föreslås som ett nästa steg.

Utredningen behandlade också fördelarna med ett gemensamt nätverk inom hela kommunen som möjliggör ett mer flexibelt utnyttjande av kommunens samtliga lokaler.

Se vidare: Rapport Samlad IT-verksamhet, bilaga 1

4. Översyn av KFAB:s ram/hyressättning för kommunala verksamhetslokaler

Uppdrag till kommundirektören att i dialog med KFAB se över hyressättningen för kommunala verksamhetslokaler.

Kommunen har tillsammans med KFAB arbetat med att ta fram principer för hantering av de kommunala hyrorna i budgetprocessen. Målet är att hamna närmare självkostnad. I samband med investeringar i nya lokaler är det viktigt att kommunen åtar sig en hyreskostnad som är hållbar över tid. Det innebär att hyreskostnaden i detta läge behöver beräknas utifrån ett riktmärke för ränta och övriga rörliga kostnader som har ett längre tidsperspektiv. Den årligen beslutade budgetramen för KFAB ska ta hänsyn till samma parametrar samt besparingskrav i ett aktuellt läge som till exempel SKRs riktmärke för internränta. Dessa parametrar ska korrigera KFAB:s budgetram genom riktade eller generella hyresrabatter.

Under hösten kommer principerna färdigställas samt rutiner för uppföljning säkerställas.

5. Utreda fastighetsorganisationen

Uppdrag till samhällsbyggnadsförvaltningen i samråd med KFAB och berörda förvaltningar att utreda och komma med förslag på hur kommunens fastighetsorganisation ska organiseras och effektiviseras.

Rapporten omfattar två alternativ. Förslag har redovisats i kommunens ledningsgrupp. Alternativ 1 förordas: Placera ansvaret för kommunens strategiska mark- och lokalförsörjning inom Samhällsbyggnadsförvaltningen och skapa en fastighetsavdelning där Mark & Exploatering införlivas. Inrätta funktion som fastighetsutvecklare.

Se vidare: Rapport strategisk mark- och lokalförsörjning, bilaga 2

6. Organisation för överförmyndarverksamheten

Uppdrag till kommunledningsförvaltningen att utreda för- och nackdelar samt kostnadsberäkna tre alternativ för överförmyndarverksamhetens organisation inför mandatperioden 2023-2026: 1. som nuvarande organisation, 2. egen överförmyndarnämnd, 3. gemensam överförmyndarnämnd med en/flera andra kommuner. B

Åtterrapporerades till KS 16 juni (KS §116). Kommunledningsförvaltningen fick i uppdrag att förbereda för införande av en överförmyndarnämnd utifrån förslag. Se vidare KS/2019:298.

Preliminär driftsbudget

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2021	Budget 2022
Kommuncentrala	-16 758	-19 033
Kommunledningsförvaltningen	-108 566	-112 116
Samhällsbyggnadsförvaltningen	-68 450	-69 281
Kommunstyrelsens medel till förfogande	-3 000	-3 000
Summa	-196 774	-203 430

Budget 2022 är totalt justerad med -6 656 tkr varav -4 300 tkr en är tillfällig ramförstärkning

Budget för kommuncentrala är justerad med lönekompensation, 107 tkr, uppräknig av arvoden, 368 tkr, samt en tillfällig ramförstärkning på -1 800 tkr för kommungemensamma personalsociala aktiviteter.

Budget för kommunledningsförvaltningen är justerad med lönekompensation samt en ökning av ram för flytt av budget och skuldrådgivningen, budget flyttas från socialförvaltningen till kommunledningsförvaltningen med -1 160 tkr. Tillfälliga ramförstärkningar för kommunledningsförvaltningen i budget är språktest vid rekrytering med -500 tkr samt kommunövergripande satsning kompetensförsörjning på -1 000 tkr .

Budget för samhällsbyggnadsförvaltningen är justerad från föregående år med kollektivtrafik, lönekompensation samt en tillfällig ramförstärkning för en ny översiktsplan. Totalt innebär justeringarna för samhällsbyggnadsförvaltningen en ökning av budget på -831 tkr.

Budget för kommunstyrelsens medel till förfogande är oförändrad från föregående år.

För att genomföra aktiviteter och uppdrag kommer resursfördelningen att ses över i samband med upprättande av internbudget.

Förslag till investerings- och exploateringsplan

Se bilaga 3 - Investeringar.

Bilaga 4 - Exploateringar (Kommer att utvecklas inför budgetberedningar)

Bilaga: Planerade nya upphandlingar

Föremål för upphandling	Vara, tjänst eller entreprenad	Direktupphandling, upphandling eller avrop	Leasing Ja/Nej	När behöver avtalet börja gälla	Drift eller investering
Lönekartläggningsinstrument	Tjänst	Upphandling/avrop	N	hösten -22	Drift
System för styrning, planering och uppföljning.(Stratsys)	Tjänst	Upphandling/avrop	N	maj-22	Drift och investering

Lönekartläggningsystem kommer att rymmas inom ram. En implementeringskostnad vid byte av leverantör som uppskattas till 100 t kr.

Styr- och planeringssystem kommer att påverka driften med cirka 1 000 t kr/år. Det omfattar projektledare samt extra moduler för kvalitetsledningssystem för bildnings- och socialförvaltningen samt vård- och omsorg. Investeringen uppskattas till 500 t kr. Idag använder kommunen Stratsys. Om annan leverantör antas vid upphandling kommer kostnader för implementering att förändras.

Samlad IT-verksamhet

Andreas Peterzén
Digitaliseringschef

Innehåll

Sammanfattning	3
Bakgrund	4
KTC/Duveholmsskolan.....	4
Lindengymnasiet	4
Bildningsförvaltningen.....	5
Övriga förvaltningar	5
Nuläget	6
Samlad IT-verksamhet	6
Fördelar och nackdelar med en Samlad IT-verksamhet	6
Gemensamma nätverk inom Katrineholms kommun	6
Infrastruktur och nätverk på KTC/Duveholmsskolan	7
Infrastruktur och nätverk inom kommunen	7
Service och support på KTC/Duveholmsskolan	7
Service och support inom kommunen.....	7
IT- och informationssäkerhetsansvaret	7
Kommungemensamma system och applikationer	8
Förslag	8
Samlad IT-verksamhet	8
Införa kommunens nätverk i KTC/Duveholmsskolans lokaler.....	8
Fördelar/vinster med kommunens nätverk på KTC/Duveholmsskolan.....	8
Ekonomi	9

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har i Planeringsdirektivet för 2022 (Kommunstyrelsen 2021-04-28, § 75) gett kommunledningsförvaltningen i uppdrag att i samråd med bildningsnämnden utreda för- och nackdelar med en samlad IT-organisation.

Utöver detta uppdrag har Digitaliseringsavdelningen sedan tidigare utrett frågan om ett gemensamt nätverk i Katrineholms kommuns alla verksamhetslokaler. Utredningen om ett gemensamt nätverk blir genom uppdraget i planeringsdirektivet en del av denna utredning och redovisas i denna rapport.

Katrineholms kommun har sedan 2012 utkontrakterat IT-drift, support och ServiceDesk till en extern partner, Iver, som på uppdrag av Digitaliseringsavdelningen hanterar all IT-infrastruktur. Den mest vitala delen i denna infrastruktur är det kommunala nätverket som kopplar samman klienter i form av datorer (PC och Mac), surfplattor och mobiltelefoner med de kommunala verksamhetssystemen och skrivare.

Det kommunala nätverket finns i dagsläget i alla kommunala lokaler förutom i lokalerna på KTC/Duveholmsskolan. Där har skolorna byggt en egen IT-infrastruktur kring klienter, system, skrivare och nätverk som hanteras av lokalt anställd personal.

Utredningen fokuserar på den interna styrningen av IT-verksamheten inom kommunen och avgränsar sig mot Iver och det uppdrag Iver har.

Bakgrund

KTC/Duveholmsskolan

Under 2014 uppmärksammade dåvarande IT-chef att ett separat elevnätverk inhandlats, monterats och driftsatts av KTC/Duveholmsskolan. IT-chefen genomförde då en utredning om varför detta skett utan inblandning av kommunens IT-avdelning samt att de riktlinjer som fanns för IT och inköp av IT-utrustning, installation och drift av den samma inte följts.

Vid mötet den 14 november 2014 mellan dåvarande IT-chef och rektorn på KTC informerade IT-chefen om gällande policys kring anskaffning och drift av IT-utrustning samt IT-avdelningens roll att se till kostnadseffektivitet för kommunen som helhet framkommer följande:

- Ett eget elevnätverk hade införskaffats och installerats på KTC/Duveholmsskolan under hösten 2014.
- Befintligt elevnätverk upplevdes ej fungera tillfredställande enligt KTC/Duveholmsskolan
- Sedan ett antal år tillbaka hade KTC/Duveholmsskolan även haft ett eget nätverk för lärare och administratörer.
- KTC/Duveholmsskolan ville, i syfte att göra kostnadsbesparingar, minimera utrustning som tillhandahölls via IT-avdelningen och därmed själva ansvara för all IT.
- För support och hantering av IT-utrustning fanns en IT-samordnare anställd.
- Med egna nätverk och egna servrar för bland annat lagring skulle KTC/Duveholmsskolan enligt egna beräkningar göra stora kostnadsbesparingar.

Den 11 december 2014 besökte tekniker från Iver tillsammans med personal från IT-avdelningen IT-samordnaren på KTC/Duveholmsskolan. Syftet med besöket var att teknikerna från Iver skulle bilda sig en uppfattning om nätverksinstallationens kvalitet samt att personal från IT-avdelningen skulle granska informationssäkerhetsperspektivet.

Vid mötet konstaterades:

- Teknikernas uppfattning var att KTC/Duveholmsskolans nya uppsättning av nätverket var god.
- Elevnätverket och lärarnätverket var helt separerade och inga säkerhetsrisker fanns mellan elev- och lärarnätverken.
- Installationen var aningen överdimensionerad. Det fanns två separata nät på 1 GB styck, ett nät med switch skulle räcka.
- IT-avdelningen saknade möjlighet till övervakning i både elev- och lärarnätverket.
- Installerad nätverksutrustning var av annan typ än de som IT-avdelningen använder som standard i kommunen

All IT-verksamhet inom KTC/Duveholmsskolan styrs av skolan själv med egna avtal, eget nätverk och egna policys och riktlinjer.

Lindengymnasiet

Utöver KTC/Duveholmsskolan finns det personal på Lindengymnasiet som i delar av sin tjänst arbetar med IT-frågor och support. Deras arbetsuppgifter består till stor del av installation och hantering av elevernas Mac-datorer och nätverket för elever och personal.

Lindengymnasiet har tidigare använt sig av ett eget nätverk samt det öppna nätverket "Anslutning Katrineholm" men sedan ett år tillbaka har de tillgång till och nyttjar de kommunala nätverken.

På Lindengymnasiet nyttjar man till stor del det avtal som Katrineholms kommun har med Iver beträffande infrastruktur som nätverk och servrar mm.

IT-verksamheten styrs till stor del av de kommunala avtalen och policys men på klientsidan styr de den delen själva inom skolan.

Bildningsförvaltningen

Inom bildningsförvaltningen finns det personal som arbetar med IT-frågor och då främst kring de verksamhetsnära IT-systemen samt elevernas och lärarnas personliga IT-verktyg såsom surfplattor och Mac-datorer. De personliga IT-verktygen hanteras av olika system som Iver handhar men det finns en önskan om att denna hantering ska skötas inom Bildningsförvaltningen.

Förvaltningen har öppnat upp kring vilka ordbehandlings-, kalkyl-, presentations- och samarbetsverktyg som ska användas utifrån skolornas och pedagogernas önskemål.

Inom Katrineholms kommun används Microsoft Office 365 och tillhörande verktyg men inom skolorna kan man även välja att nyttja verktyg från Google och Apple.

Med verktyg från tre olika leverantörer enligt ovan används, uppstår ibland kompatibilitetsproblem och förvirring kring vilka verktyg som bör användas

Bildningsförvaltningen följer Katrineholms kommuns IT-styrning, policys och avtal med Iver till en mycket stor grad men väljer ibland andra lösningar utifrån ett verksamhetsperspektiv.

2019 genomförde Bildningsförvaltningen en utredning kring IT inom förvaltningen samt 1:1 satsningen som genomförts. Utredningen omfattade Digitala verktyg, Digitala plattformar, Digital infrastruktur, Digitala läromedel och Ekonomi. Under delen Digital infrastruktur jämförde man infrastrukturen i form av nätverk och Internetuppkoppling för KTC/Duveholm med Lindengymnasiet samt grundskolan utifrån kostnader och kapacitet. I utredningen från 2019 framgår det att KTC/Duveholm är mycket nöjda med sin lösning för nätverk och Internet.

Övriga förvaltningar

Inom Vård och Omsorgsförvaltningen, Service och Teknikförvaltningen och Viadidakt har man egen IT-personal anställd som främst arbetar med respektive verksamhetssystem men som även utför generella IT-arbetsuppgifter.

Inom Kulturförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen och Socialförvaltningen har man inte IT-personal anställd, dock har man inom Socialförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen systemförvaltare anställda som hanterar verksamhetssystemen.

Alla förvaltningar som nämns ovan, under övriga förvaltningar nyttjar det avtal som Katrineholms kommun har med Iver fullt ut.

Nuläget

Samlad IT-verksamhet

I dagsläget har Katrineholms kommun inte en samlad IT-verksamhet, varken organisatoriskt eller rent IT-styrningsmässigt. Största andelen IT-resurser och styrning finns inom KLF och Digitaliseringsavdelningen som tillsammans med Iver utvecklar, förvaltar och supporterar kommunens IT-verksamhet. Förvaltningarna ansvarar för sina verksamhetssystem men får genom digitaliseringsavdelning stöd och support kring sina verksamhetssystem i den grad de har behov av.

Digitaliseringsavdelningen ansvarar för infrastruktur, nätverk, IT- och informationssäkerhet samt support kring gemensamma system, hårdvara och applikationer. Detta utgör grunden för att förvaltningarna ska kunna ansvara för verksamhetssystemen som i olika grad är beroende av den gemensamma infrastrukturen.

Att ha en samlad IT-verksamhet kan innebära att alla IT-resurser samlas organisatorisk under en central organisation, men det är inte alltid en optimal lösning i en stor organisation som är spridd både geografiskt och genom budget samt ansvarsområde.

Det krävs ofta resurser med IT-kompetens i verksamheterna beroende på verksamhetens storlek men då krävs en samlad IT-verksamhet i form av en IT-styrning som är gemensam för alla verksamheter inom Katrineholms kommun.

För att kunna skapa en samlad IT-verksamhet behöver alla förvaltningars IT-verksamhet och IT-resurser utredas, inte bara Bildningsförvaltningen.

Fördelar och nackdelar med en Samlad IT-verksamhet

Fördelar:

- Informationssäkerhet / IT-säkerhet, säkerheten ökar med en samlad IT-verksamhet
- Mindre personberoende
- Mängdfördelar vid olika inköp (Stordriftsfördelar)
- Högre kvalitet på IT-leveransen
- Fler specialister kan nyttjas av alla verksamheter
- Helhetsbild över kommunens IT-verksamhet
- Bättre supporttillgänglighet
- Bättre krislägeshantering
- Bättre riskhantering
- Bättre inventariehantering
- Bättre systemförvaltningsrutiner

Nackdelar:

- Risk för att verksamhetskännedomen kan minska
- Inte kunna lösa allt inom den egna organisationen
- Längre ledtider vid kontakt med extern organisation

Gemensamma nätverk inom Katrineholms kommun

Då kommunens nätverk inte finns tillgänglig i alla verksamhetslokaler uppstår ibland problem som inte ska behöva uppstå. I och med Pandemin och att Safiren bygger om sina lokaler var kommunfullmäktige tvungen att hålla sina sammanträden i andra lokaler. Förstahandsvalet var att nyttja aulan i KTC/Duveholmsskolan, men tyvärr finns inte de kommunala nätverken på KTC/Duveholmsskolan.

Kommunfullmäktige valde då aulan på Järvenskolan Tallås där de kommunala nätverken finns som krävs för att genomföra ett fullmäktigesammanträde och sända sammanträdet på Internet.

Nu inför höstterminen 2021 kommer gymnasieskolan att genomföra verksamhet i en kommunal lokal som tidigare tjänstgjort som förskola. Då lärarna har datorer som normalt nyttjas på KTC/Duveholmsskolan och i det nätverk som finns där blev det problem med dessa datorer som då inte är inlagda i de kommunala nätverken där även kringutrustning som skrivare finns installerade.

Att Katrineholms kommuns alla datorer ska kunna nyttja de kommunala nätverken oavsett i vilken lokal verksamheten ska bedrivas är en självklarhet och därför behöver kommunens nätverk finnas tillgängligt i alla kommunala lokaler.

Då Lindengymnasiet numera använder kommunens infrastruktur och nätverk så räknas Lindengymnasiet in i Kommunens Infrastruktur och nätverk nedan.

Infrastruktur och nätverk på KTC/Duveholmsskolan

Den tekniska lösningen kring nätverk och Internetuppkoppling ser i stort sett ut som den gjorde 2014. KTC/Duveholmsskolan har en egen lösning för nätverk och Internetuppkoppling där man följt teknikutvecklingen och utökat Internetkapaciteten samt underhållit den egna lösningen med egen personal.

Digitaliseringsavdelningen gör bedömningen att den tekniska uppsättningen av nätverken på KTC/Duveholmsskolan är mycket god.

Infrastruktur och nätverk inom kommunen

Genom det upphandlade driftsavtalet med Iver, så ansvarar Iver för en kommundelad nätverklösning beträffande både trådbunden och trådlös nätverksinfrastruktur. Internetuppkopplingen är upphandlad av Tele2 som samverkar med både kommunen och Iver för en optimal lösning. Iver har tillgång till många olika typer av specialister för en högfungerande lösning kring infrastruktur och nätverk.

Service och support på KTC/Duveholmsskolan

Det är egen personal på KTC/Duveholmsskolan som utför all service och support kring IT. Detta omfattar klienter (Mac-datorer och Läsplattor), Servrar/system samt licenser för allt utom Office365-licenser som sköts av Digitaliseringsavdelningen och Iver.

Digitaliseringsavdelningen gör bedömningen att service och support på KTC/Duveholmsskolan är sårbar med att ett så omfattande ansvarsområde ska hanteras av så få resurser.

Service och support inom kommunen

Genom det upphandlade driftsavtalet med Iver så förser Iver kommunen med en ServiceDesk som är bemannad mellan 07:00 och 17:00 med möjlighet till joursupport resterande timmar av dygnet. Iver har ett stort antal medarbetare där kommunen har en dedikerad supportgrupp med fyra medarbetare och en gruppleddare. Kommunen har en dedikerad leveransledare samt en kundansvarig chef som tillsammans med olika specialister ansvarar för leverans, service, support, drift och kontinuitet.

IT- och informationssäkerhetsansvaret

Utan insyn i KTC/Duveholms nätverk och IT-miljö är det omöjligt för kommunens IT- och informationssäkerhetsansvarige att följa upp och ansvara för KTC/Duveholmsskolans verksamheter beträffande IT och Informationssäkerhet. Då det finns ett flertal kopplingar mellan kommunens nätverk samt IT-miljö och KTC/Duveholmsskolans nätverk och IT-miljö försvåras även ansvaret för kommunens IT- och informationssäkerhetsarbete i sin helhet.

Kommungemensamma system och applikationer

För att lärare och personal ska komma åt kommungemensamma system och applikationer krävs det olika speciallösningar då KTC/Duveholmsskolan har sitt eget nätverk. Dessa lösningar kostar pengar samt tid för att sätta upp och administrera. Lösningarna öppnar även upp för potentiella säkerhetsproblem då denna typ av lösningar utgör det primära angreppssättet för illasinnade aktörer att bereda sig tillgång till kommunens nät på ett illegalt sätt.

Förslag

Samlad IT-verksamhet

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med en extern och oberoende part genomföra djupare analyser av vad en samlad IT-verksamhet skulle innebära i praktiken för Katrineholms kommun. Uppdraget breddas från det uppdrag som kommunstyrelsen gav kommunledningsförvaltningen i *Planeringsdirektivet 2022* och omfattar alla förvaltningar i en samlad IT-verksamhet.

De fördelar kring en samlad IT-verksamhet som listas ovan i denna rapport visar på att en samlad IT-verksamhet inom Katrineholms kommun innebär stora förbättringar för kommunens verksamheter och sannolikt ger det effektiviseringsfördelar som gynnar Katrineholms kommun och dess medborgare.

Bedömningen är att en extern part behöver ca 80–100 timmar för att genomföra denna djupare analys i form av intervjuer av nyckelpersoner, analys av kommunens IT-miljö, policys, regelverk och rutiner samt avtal med Iver. Analysen bör också ge svar på om en organisatorisk förändring krävs samt hur Katrineholms kommun ska budgetera kostnaderna för IT.

Kostnaden beräknas bli cirka 100 000 kr att för anlita en extern part.

Införa kommunens nätverk i KTC/Duveholmsskolans lokaler

Digitaliseringsavdelningen får i uppdrag att tillsammans med Iver ta fram en plan för att implementera kommunens nätverk i KTC/Duveholmsskolans lokaler. Detta uppdrag bör genomföras oberoende av vad som framkommer utifrån förslaget ovan om *Samlad IT-verksamhet* då behovet är stort av att kunna använda alla kommunens IT-enheter i kommunens samtliga lokaler.

Lösningen ska basera sig på att befintlig nätverksutrustning som är installerad i lokalerna sitter kvar och nyttjas fullt ut under utrustningens livslängd. Utrustningen byts succesivt ut vid behov eller vid utbyggnad.

Kommunens nätverk kopplas in i lokalerna som KTC/Duveholmsskolan nyttjar

Ansvar för nätverk och Internetanslutning med service, support och utveckling överförs till Digitaliseringsavdelningen som tillsammans med Iver övertar det operativa ansvaret.

Fördelar/vinster med kommunens nätverk på KTC/Duveholmsskolan

- Kommunens alla anställda, elever och förtroendevalda kan komma åt alla kommunövergripande system och program från KTC/Duveholmsskolans lokaler.
- Mindre sårbarhet kring service, support och incidenter i nätverket då Iver med sina resurser blir operativt ansvariga för nätverket.

- Ökad säkerhet i nätverk och system då kommunens säkerhetslösningar för övervakning och intrångsdetektering kan användas samt att Ivers ServiceDesk har support dygnet runt.
- Inga extra program krävs för lärare och personal på KTC/Duveholmsskolan för att komma åt kommungemensamma system.

Ekonomi

I utredning kring IT inom Bildningsförvaltningen samt kring 1:1 satsningen som Bildningsförvaltningen genomförde 2019 angav KTC följande driftskostnader för nätverk och Internetanslutning.

Internetanslutning, abonnemangskostnad	totalt kr/år	90 000 kr
Utrustning för infrastrukturen, accesspunkter, switchar, nätverksuttag+kablage etc	totalt kr/år	56 000 kr
Personella resurser för att hålla igång uppkopplingen	totalt kr/år	58 100 kr

Det ger en total driftskostnad för nätverk och Internet på ca **204 000 kr/år**

Att byta ut befintligt nätverk på KTC/Duveholmsskolan till det kommunala nätverket kommer inte att ha några initiala kostnader i form av utrustning då befintlig utrustning konfigureras om och fortsätter att användas. Den löpande driftskostnaden för Digitaliseringsavdelningen kommer att vara den samma som KTC/Duveholmsskolan har idag.

Planering och konfigurering av befintlig utrustning samt förberedande arbete inför bytet beräknas kosta ca 50 000 kronor och utförs av Digitaliseringsavdelningen tillsammans med Iver. Framtida investeringar i nätverket tas enligt gällande budgetrutiner inom kommunen.

Särskilt berednings- uppdrag

Uppdrag till samhällsbyggnadsförvaltningen i samråd med KFAB och berörda förvaltningar att utreda och komma med förslag på hur kommunens fastighetsorganisation ska organiseras och effektiviseras

Rapport avseende Katrineholms kommuns strategiska mark- och lokalförsörjning

Genomförd och upprättad av:
Stefan Jansson
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Innehåll

Sammanfattning.....	3
Inledning.....	4
Bakgrund och syfte.....	4
Nuläge	4
Lokalförsörjning	4
Övergripande roller och ansvarsområden	5
Övergripande arbetsuppgifter	5
Samordning och planering	7
Specifika resurser och kompetenser inom kommunen	8
Samlad SWOT analys	9
Förslag till förändringar	10
Organisation	10
Rollen Lokalresursplanerare utvecklas till Lokalstrateg.....	12
Inrätta en ny roll och funktion fastighetsutvecklare	13
Mark- & Exploateringsingenjör.....	14
Arbetsbeskrivning.....	14

Sammanfattning

En genomlysning har gjorts av hur kommunens egenägda fastigheter förvaltas samt hur kommunens strategiska lokalresursarbete utförs. Hur ansvar är fördelat, vilka roller och funktioner som hanterar dessa frågor inom respektive förvaltning.

Det som kan noteras är att fastighets och lokalfrågor hanteras på ett mer operativt plan där arbetet sker kortsiktigt, kommunen saknar idag en långsiktig strategisk lokalförsörjningsplan. Varje förvaltning och bolag äger frågan för sin egen verksamhet utan att ha tillgång till en övergripande strategi för koncernens bästa i planeringen.

Lokalresursplanerarens funktion och ansvar bör ses över tillsammans med kommunens organisationsstruktur. Det finns fördelar med att centralisera lokalresursfrågan dels för att kunna leda och styra den samlade strategiska kompetensen inom kommunen samt minimera risken för singelkompetens.

Kommunens övergripande strategiska inriktning gällande fastighets- och lokalfrågor bör kopplas närmare till kommunens översiktliga planerings-, infrastruktur- och mark och exploateringsarbete som idag hanteras av Samhällsbyggnadsförvaltningen, fördelen är att det ökar möjligheten till att sammanhålla de kommun- /koncernstrategiska frågorna som kommunstyrelsen ansvarar för.

Tre områden att besluta om

1. Rekrytera fastighetschef, lokalstrateg, fastighetsutvecklare
2. Centralisera strategisk kompetens inom den kommunala organisationen gällande mark- fastighets- och lokalfrågor
3. Organisera kompetensen inom samhällsbyggnadsförvaltningen med direkt koppling till Kommunstyrelsen

Inledning

Insamling av uppgifter och information har skett genom intervjuer av medarbetare inom kommunen och kommunala bolag som hanterar lokalfrågor inom sin verksamhet. Informationen är sedan sammanställd i detta dokument med strategisk inriktning, operativa och specifika sakfrågor har ej tagits med i detta dokument.

Bakgrund och syfte

Arbetet med Katrineholms kommuns strategiska mark- och lokalförsörjning behöver utvecklas för att möta framtida behov. Ökat fokus på effektiviseringar samt digital utveckling driver på att hitta bättre interna rutiner samt att ansvar och organisatorisk placering av strategiska lokalförsörjningsfrågor behöver utredas och fastställas.

Vid samtal med förvaltningar och bolag så är den allmänna uppfattningen att det behöver sättas mer fokus på strategiska arbetet kring förvaltning och investeringar av kommunalt ägda byggnader och fastigheter samt framtida lokalförsörjning för kommunala verksamheter.

Nuläge

Lokalförsörjning

Fastighetsbolaget Katrineholms Fastighets AB (KFAB) ägs av Katrineholms Kommun, KFAB äger samtliga aktier i Katrineholms Industrihus AB (KIAB). Koncernens fastighetsbestånd består av kommunala fastigheter, kommersiella lokaler samt bostäder.

KFAB äger och förvaltar kommunala lokaler som kommunen hyr av KFAB, i huvudsak förskolor, skolor, servicehus och äldreboenden. Övriga lokaler att notera är Duveholmshallen samt "Safiren". KFAB äger och förvaltar i huvudsak hyresrätter samt även mindre del av kommersiella centrumnära lokaler.

KIAB äger och förvaltar kommersiella lokaler i huvudsak med inriktning mot industri och tillverkning samt kontorslokaler. Uthyrning till kommunens verksamheter sker i huvudsak till Service och teknikförvaltningen, Socialförvaltningen samt Samhällsbyggnadsförvaltningen.

KFAB förvaltar genom uppdrag från Katrineholms kommun, kommunens egenägda fastigheter såsom Gröna Kulle, St. Djulö herrgård, Stadsparken mm. Fastigheterna går under benämningen Div. 600 och den ekonomiska redovisningen hanteras av KFAB. Lokalresurssamordnaren inom kommunen samordnar förvaltningsfrågor mellan kommunen och KFAB.

Katrineholms kommun förvaltar genom Service & Teknikförvaltningen föreningsbyggnader, området Backavallen samt Djulö camping mm ca 38 objekt.

Katrineholms kommun förvaltar genom Samhällsbyggnadsförvaltningen uthyrningsbar lokal- och bostadsyta för Hembygdsgården, delar av Trolldal, Motorstadion, Skyttepaviljong, bostäder vid Djulö mm, arrenden av olika slag samt ansvarar för kommunens markreserv.

Det finns även ett mindre antal inhyrningar hos externa fastighetsägare som hanteras av respektive nämnd.

Övergripande roller och ansvarsområden

- Samhällsbyggnadsförvaltningen
 - Samhällsbyggnadschef
 - Mark & Exploateringschef
 - Infrastrukturförvaltningschef
 - Energi & Klimatrådgivare
 - Miljöstrateg
- Service & Teknikförvaltningen
 - Avdelningschef
 - Puff "Projekt Utveckling Fastighet och Förening"
- Kommunledningsförvaltningen
 - Kommundirektör
 - Lokalresursplanerare
 - Ekonomichef
 - Redovisning investering/exploatering
 - Pantzar (försäkring)
- Katrineholms Fastighets AB/ KIAB
 - VD
 - Fastighetschef
 - Projektchef
 - Enhetschef
 - Förvaltare



Kontaktpersoner/planerare/projektledare verksamhetsrelaterat inom övriga förvaltningar

Övergripande arbetsuppgifter

Kommunledningsförvaltningen

- Lokalresursplanering
- Samordning investeringar verksamhetsbehov
- Samordning Kommunen – KFAB – SBF - STF ägda fastigheter och byggnader. Drift och Underhållsbehov (Div 600)
- Samordning framtagande av programbeskrivning (Förvaltningar – Fastighetsägare)
- Delar av förvaltningsuppdrag in- och uthyrning av strategiska objekt.
- Ekonomi
 - Exploatering
 - Investering
 - Internhyra KFAB
 - Uppföljning av nyckeltal
- Försäkring
- Trygghet & Säkerhet (Plantin)
 - Internt skydd..
 - ✓ Risker, hot och beredskap
 - ✓ Arbetsmiljö, Brandskydd, Brottsförebyggande, informations säkerhet
 - ✓ Bevakning, kamera, larm mm
 - ✓ Myndighetsåtaganden (El, Brand etc.)



Samhällsbyggnadsförvaltningen

- Markförvaltning
- Drift och UH fastigheter och byggnader
- Arrenden
- Köpa / Sälja Fastigheter
- Avtalshantering
- Exploateringsavtal
- Strategisk Fastighetsutveckling
- Beställare planer, infrastruktur
- Samfälligheter
- Skogsbruksplan
- Fiske!!
- Beställarkompetens genomförande av exploateringsprojekt samt kommunala investeringar (Programbeskr. Proj, Upph. Genomförande)
- Energi & Klimatrådgivning (ext)
- Miljöstrateg



Service & Teknikförvaltningen

- Drift och skötsel av idrottsanläggningar
- Drift och UH fastigheter och byggnader
- Ny- om och tillbyggnad av idrottsanläggningar (Proj, Upph. Genomförande)
- Uthyrning, upplåtelse, arrenden
- Skötselavtal mot extern part typ förening
- Förvaltning av kommunens skog
- Skydds jakt & (Fiske)
- Anläggningsarbeten
- Utvändigt skötsel
- Verksamhetsanknuten service
 - Städ mm
 - Verksamhetsvaktmästare inom förskola, skola och äldreomsorg
 - Interna transporter



Katrineholms Fastighets AB

- Förvaltning och uthyrning av verksamhetslokaler
Förskola, Skola, Serviceboende, mm.
- Ny- om och tillbyggnad av verksamhetslokaler (Proj, Upph. Genomförande)
- Fastighetsanknuten service
- Verksamhetsanknuten service
- Trygghet & Säkerhet Fastighet
 - Internt skydd..
 - ✓ Risker, hot och beredskap
 - ✓ Arbetsmiljö, Brandskydd, Brottsförebyggande, informationssäkerhet
 - ✓ Bevakning, kamera, larm mm
 - ✓ Passagesystem (ARX),
 - ✓ Myndighetsåtaganden (EI, Brand etc.)
- Förvaltning av kommunägda lokaler/fastigheter (div 600)
 - Gränsdragningslista mot Gunnar tidigare BWP idag ingen koppling mot MEX.
 - MEX står som ansvarig
 - Tas upp i "lokalgruppen"
- KIAB
 - Inhyrning av lokaler (STF, SBF SOC mm)
 - Skillnad på avtal mot KFAB



Samordning och planering

Inom kommunen så sker samordning och planering i fastighetsfrågor inom i princip alla förvaltningar och då utifrån förvaltningens behov av lokaler, investeringar mm. I många fall så har man en direkt kontakt med KFAB om behov av mindre åtgärder. Lokalresursplaneraren har kontakt med vissa förvaltningar mer kontinuerligt och andra i mindre omfattning, samordning sker gällande större investeringar i samband med budgetarbete.

Ingen större strategisk planering sker inom kommunen varken inom KFAB eller inom kommunen. Det som sker bygger mycket på vad man anser passar bäst för den egna organisationen eller förvaltningen. Det finns dock vissa samordningsgrupperingar där visst strategisk diskussion pågår dessa är:

Lokalarbetsgruppen (LAG) (ansvar: Lokalresursplanerare)

Gruppens sammansättning representeras av BIF, VOF, STF samt KFAB och gruppen träffas 1 gång per månad. Ingående delar på agendan är budgetarbete, upphandlingsfrågor samt övergripande fastighetsfrågor, förslag och prioriteringar till fastighetsinvesteringar som lämnas vidare in i budgetarbetet inför varje år. Gruppen har inget beslutsmandat utan bara förberedande beredning inför beslutsmöten.

Lokalresursgruppen (LRG) leds av lokalresursplanerare. (EJ I BRUK)

Texten är tagen i sin helhet ur "Direktiv lokalresursplanering 081204"

I LRG ska det ingå representanter från de mest lokalkrävande förvaltningarna. Gruppens roll ska vara stöd, samordning och prioritering i lokalfrågor utifrån ett koncern nyttoperspektiv. Den ska även vara beredande och samordnande organ i budgetarbetet. Alla lokalinvesteringar som är möjliga att planera ska kopplas till kommunens arbete med planeringsförutsättningarna. LRG ska arbeta för en långsiktig lokalförsörjning. LRG behöver ha kunskap om fastighetsfrågor, kommunens verksamheter, ekonomi och arbetsmiljö.

Gruppen har inte varit i bruk sedan länge då representanter från förvaltningarna inte prioriterade inplanerade möten, varför gruppen upplöstes

BIF Lokalgrupp

Gruppen leds av lokalresursplaneraren och träffas 1 gång per månad, deltagare är lokalansvarig på BIF samt förvaltare på KFAB. Ingående delar på agendan är: Hantering av akuta frågor inom BIF, långsiktig planering samt verksamhetsrelaterade lokalfrågor.

Gruppen har ett visst beslutsmandat för genomförande av åtgärder inom budgetram.

Planerade fastighetsinvesteringar

Gruppen leds av lokalresursplaneraren och träffas 4 gånger per år. Deltagare i gruppen är SBF Infrastruktur, plan, miljö och mark & exploatering samt KFAB projekt och förvaltning, Service & Teknik fastighet/drift. Ingående delar på agendan är pågående och planerade investeringar, planfrågor, miljöfrågor kopplat till verksamhet. Gruppen arbetar som förberedande och med uppföljning av fastighetsinvesteringar.

Löpande samordning mellan KFAB och lokalresurssamordnare

Sker löpande under året men koncentreras kring arbetet och genomförandet av beslutad budget enligt framtaget årshjul. Koppling finns även mot LAG. Begäran om prisuppgifter samt genomförande etc. Ej så mycket strategisk planering.

Specifika resurser och kompetenser inom kommunen

Lokalresursplanerare:

Rollen ligger placerad under KLF och avdelningen för stöd och samordning, arbetar och följer framtagna beskrivning " Nytt Direktiv lokalresursplanering 081204".
Huvudsakliga uppdrag är Länk mellan verksamheter och KS, Fånga upp behov och in i budget, Utredningsuppdrag, Rapportera avvikelser i pågående inv. projekt, Controllerfunktion i investeringsprojekten inom KFAB och verksamhet, Ta fram budgetunderlag fastigheter och lokaler inför beredning, Uppföljning av investeringsbudget mot KFAB/KIAB, Långsiktig planering av lokalbehov, Kontakt med externa hyresgäster i kommunägda lokaler i samband med utveckling, Delegation på att godkänna externa hg i kommunens lokaler.

Mark & Exploateringschef

Rollen ligger placerad under Samhällsbyggnadsförvaltningen. Ingående arbetsområden är Markförvaltning, Strategisk Fastighetsutveckling, Köpa/Sälja Fastigheter, Drift och UH fastigheter och byggnader, Arrenden, Avtalshantering, Beställare av kommunala detaljplaner och infrastruktur, Samfälligheter, Markanvisnings- och Exploateringsavtal, Skogsbruksplan

Fastighetsförvaltare

Rollen ligger placerad under Service & Teknikförvaltningen (STF) inom gruppen Projekt-Utveckling-Fastighet-Förening "PUFF", har sin huvudsakliga uppgift att ansvara för föreningslokaler och STFs övriga byggnaders drift och underhåll. Arbetar även på uppdrag av Mark & exploateringschefen inom drift och förvaltning av exploateringsfastigheter. Drift och energioptimering inom förvaltningen, även arbetsuppgifter kopplade till föreningar och andra uppdrag inom PUFF ingår.

Drifttekniker el

Rollen ligger placerad under Service & Teknikförvaltningen inom gruppen Gata/Anläggning. Har sin huvudsakliga uppgift att sköta om kommunens belysning gällande Drift och underhåll samt reinvesteringar.

Projektledare infrastruktur

Rollen ligger placerad under Samhällsbyggnadsförvaltningen inom avd. Infrastruktur. Har sin huvudsakliga arbetsuppgift att projektleda kommunens investeringar gällande infrastruktur. Arbetsleda och ta fram förfrågningsunderlag till uppdragen. Agerar beställare till STF anläggning samt externa entreprenörer/ramavtal.

Energi och klimatrådgivare

Rollen ligger placerad under Samhällsbyggnadsförvaltningen som stabsfunktion och har i huvudsak sin uppgift att vara rådgivande till medborgare och företag gällande att välja rätt energilösningar samt hjälpa till att spara energi mm. Då kompetensen gällande fastighetsdrifts frågor kopplat till energi är hög nyttjas även rollen som sakkunnig i olika sammanhang mot förvaltningar och KFAB.

Miljöstrateg/Kommunekolog/vatten

Rollen ligger placerad under Samhällsbyggnadsförvaltningen som stabsfunktion och har i huvudsak sin uppgift att driva kommunövergripande miljöstrategiska frågor, kommunens sakkunnige i miljöstrategiska/kommunekologiska frågor i framtagande av översiktsplanering, detaljplaner, investeringsprojekt, frågor rörande kommunala förvaltningars miljöarbete mm.

Ekonomifunktion

Redovisning av exploaterings- och investeringsprojekt på kommunövergripande nivå i samverkan med projektledare och MEX funktion, aktivering av projekt samt avskrivningar mm

Samlad SWOT analys

Styrkor och svagheter

Det finns en bred kompetens i kommunen inom många områden gällande fastighetsfrågor, dock är kompetenserna utspridda inom kommunens förvaltningar och medarbetare innehar vissa specifika kompetenser. Kompetenserna samverkar inte på strategisk nivå utan nyttjas inom förvaltningens egna behov.

Samordning av önskemål gällande lokalfrågor samlas upp via lokalresurssamordnaren via lokalarbetsgruppen. Alla förvaltningar är dock inte representerade i gruppen vilket är en brist, gruppen hanterar mycket operativa frågor.

Det finns idag ingen resurs som har det direkta ansvaret gällande kommunens övergripande strategi gällande lokalfrågor. Fastighets- och lokalfrågor hanteras kortsiktigt och ofta frågor som uppkommit akut. Gällande förskolor och skolor så finns det underlag framtaget i samverkan mellan BIF, KLF, SBF och KFAB.

Kommunen har idag ingen tydlig lokalårsrjningsplan, ej heller en tydlig beslutad strategi gällande kommunens lokalårsrjning utan varje förvaltning driver sina egna behov av lokaler.

KFAB äger och förvaltar samhällsnyttiga lokaler på ett professionellt sätt men saknar incitament till att fastighetsutveckla befintliga fastigheter till att främja kommunens framtida behov, bolaget arbetar oftast enbart på uppdrag från kommunen. Självkostnadsprincipen i förhållandet till hyresvärd och hyresgäst kräver en tydlig styrning och strategi samt uppföljning från kommunens sida vilket i nuläget är otydligt vem som gör vad och när.

Det finns i nuläget brister i samordningen gällande beslutade och planerade fastighetsinvesteringar då det kommer till planprocessen, bygglovsprocessen. Frågorna hanteras genom planerade träffar mellan lokalresursplanerare, samhällsbyggnadsförvaltningens olika ansvarsområden, service och teknikförvaltningen och KFAB ca 4 ggr per år, kortsiktigt hanteras det på ett bra sätt men det saknas det långsiktiga strategiska perspektivet. Det finns idag ingen naturlig koppling mellan kommunens lokalstrategi kopplat till samhällsutvecklingsfrågor gällande infrastruktur, myndighetsutövning, markstrategi.

Lokalresursplaneraren har i nuläget ett väl utarbetat kontaktnät inom kommunen i operativa frågor som ska hanteras samt även en egen budget för akuta lokalbehov att förfoga över. Operativa frågor upptar den mesta tiden och det är svårt att få tid till övergripande strategiska och ekonomiska uppföljningar. Otydligt beslutsmandat inom kommunen vilket möjliggör att beslutsvägar blir otydliga, svårt att ställa krav inom förvaltningarna då förvaltningschef och nämnd driver beslutsärenden. Den övergripande strategin sätts ur spel.

Strategiska lokalårsrjningsfrågor hanteras/samordnas sällan i nuläget inom kommunens ledningsgrupp utan frågorna hanteras inom respektive förvaltning.

Kommunens idag ägda byggnader och fastigheter förvaltas idag av KFAB, STF och SBF beroende på vilken inriktning som fastigheten används som, det sker en viss samverkan men med skilda ekonomier. Beslutsmandatet i fastighetsutvecklingsfrågor för dessa byggnader hanteras av flera inom kommunen beroende på vilken typ av utvecklingsfråga det handlar om. (uthyrning, underhåll, energi, riva eller inte riva etc.) Upptar mycket tid och resurser.

Inom SOC, BIF, VOF hanteras lokalfrågor internt inom förvaltningen med allokerade resurser som har till uppgift att fånga upp förvaltningens framtida behov och samverka med lokalresurssamordnaren. De har god kännedom om verksamheten och har koll på verksamheternas framtida utveckling och lokalbehov. Finns idag ingen koppling till någon koncerngemensam lokalstrategi, varje förvaltning äger själv lokalfrågan med lokalresurssamordnaren som stöd i framtagande av berednings- och beslutsunderlag.

Förslag till förändringar

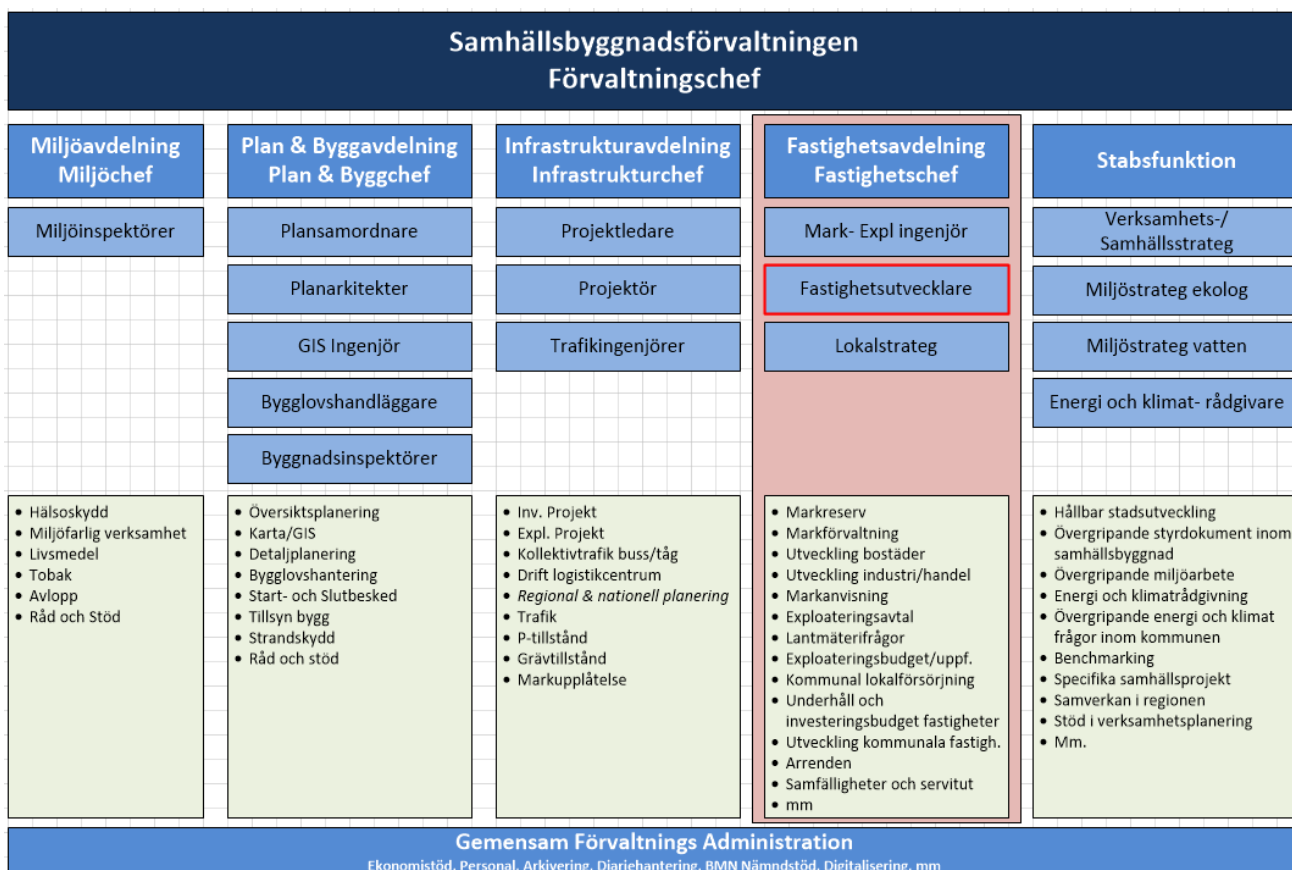
Organisation

Föreslagen organisationsstruktur bygger på att samla ingående delar i samhällsbyggnadsprocessen, genom att göra detta så skapas bra förutsättningar att utveckla och hitta effektiviseringar i aktuella processer men även i överlämningen i de olika processtegen. Skapa en organisation som har förståelse för helheten och som kopplas till kommunens övergripande strategi med mark och lokalförsörjning. Samla likvärdig kompetens för att minimera risken för singelkompetenser vid frånvaro, skapa resurseffektivitet samt minimera risken att bygga upp subkulturer. Bidrar till att skapa tydlighet och samla budget och ansvar för strategiska frågor.

Ansvar för kommunens strategiska mark och lokalförsörjningsfrågor ligger under kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsförvaltningen har idag ansvaret för strategisk markförsörjning, strategisk översiktsplanering och samverkan över förvaltningsgränser.

Alternativ 1: att placera ansvaret för kommunens strategiska mark- och lokalförsörjning inom Samhällsbyggnadsförvaltningen och införliva Mark & Exploatering i enheten och bilda en Fastighetsavdelning. Inrätta en ny strategisk funktion fastighetsutvecklare.

Genom översyn av andra kommuners organisationsstrukturer gällande lokalförsörjningsfrågor och fastighetsförvaltning oavsett om man äger sina egna fastigheter eller hyr in sig i kommunala bolag eller externt har man ofta valt att bygga sin organisation kring samhällsbyggnadsprocessen.



Alternativ 2 är att lyfta hela Fastighet, Mark och exploatering till kommunledningsnivå och då som en egen enhet inom Kommunledningsförvaltningen, I detta alternativ så behöver man även se över styrning och ledning för avdelningen med relevant kompetens för uppdraget. Detta förslag innebär också att man behöver fokusera mer på att få till en bra samordning mellan avdelningar inom KLF och SBF. Fördelen skulle vara att avdelningen kommer närmre kommundirektör och politisk ledning i de strategiska frågorna. Nackdelen är att inte vara en del i den operativa samhällsbyggnadsprocessen vilket ökar risken att inte få samordningsvinster i strategisk planering, kräver större arbete med att lösa samordningsfrågor.

Fördelarna med alternativ 1 är fler än med alternativ 2 samt att alternativ 1 anses som snabbare att genomföra och få förväntad effekt.

Rapporten är föredragen i kommunens ledningsgrupp där alternativ 1 framstod som bästa alternativ.

Rollen Lokalresursplanerare utvecklas till Lokalstrateg

Föreslagen arbetsbeskrivning

Ansvar och befogenheter

Lokalstrategen ansvarar för kommunens strategiska lokalplanering och försörjning och för att kommunens verksamheter erbjuds ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler samt att kommunens fastighetskapital i dessa sammanhang utnyttjas på bästa sätt.

Lokalstrategen har ett direkt internt fokus på att arbeta för kommunens och förvaltningarnas bästa gällande framtida lokalförsörjning.

Lokalstrategen är avtalsansvarig gentemot KFAB samt ansvarar för att funktionsprogram utarbetas för de kommunala verksamheterna baserat på deras behov.

Rollen har beställaransvar gentemot externa hyresvärdar och ansvarar som kommunens fastighetsägare för framskrivning av beslut i lokalfrågor vid ny-, om- och tillbyggnader samt avyttringar med tillhörande uppföljning och återrapportering.

Är kommunens kontaktperson i hyresrelaterade frågor.

Beskrivning av huvudsakliga arbetsuppgifter

Fortsatt utveckling av lokalförsörjningsprocessen och hålla den uppdaterad.

Initiera, i vissa delar genomföra och följa upp åtgärder enligt strategin.

Ha kännedom om, samordna och dokumentera verksamheternas långsiktiga lokalbehov.

Analysa fastighetsekonomiska konsekvenserna av olika lokalalternativ.

Väga samman kommunens olika perspektiv vid lokalförändringar.

Ta emot och besvara större, strategiska förfrågningar om lokaler.

Leda lokalarbetsgruppen och vara föredragande i styrgruppen för lokalsamordning.

Vara föredragande i lokalförsörjningsärenden.

Aktivt bevaka vad som sker i omvärlden och delta i nätverk utanför Katrineholms kommun.

Utifrån verksamheternas önskemål identifiera lokalbehov på kort och lång sikt.

Bereda lokalärenden för beslut på olika nivåer.

Delta i lokalförsörjningsprojekt och utifrån verksamheternas lokalprogram ta fram funktionskrav för lokaler och presentera lokallösningar.

Handlägga inkomna lokalförfrågningar initialt och - beroende på ärendets omfattning - lämna förslag till fortsatt handläggning.

Inrätta en ny roll och funktion fastighetsutvecklare

Föreslagen arbetsbeskrivning

Ansvar och befogenheter

Fastighetsutvecklaren ansvarar för kommunens strategiska mark och lokalförsörjning och för att kommunens verksamheter erbjuds ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler samt att kommunens fastighetskapital i dessa sammanhang utnyttjas på bästa sätt.

Fastighetsutvecklaren är avtalsansvarig gentemot KFAB gällande investeringsprojekt samt ansvarar för att funktionsprogram utarbetas för de kommunala verksamheterna baserat på deras behov i samband med ny- om och tillbyggnad.

Fastighetsutvecklaren har ett särskilt ansvar för omvärldsbevakning och att följa den lokala fastighetsmarknaden. I rollen ingår ett övergripande ansvar för bevakning av lokalbestånd, behov, utnyttjande, fastighetsförvaltning, avveckling och anskaffning av lokaler på såväl kort- som lång sikt.

Är kommunens kontaktperson i projektrelaterade frågor.

Beskrivning av huvudsakliga arbetsuppgifter

Fortsatt utveckling av Investeringsprocessen och hålla den uppdaterad.

Initiera, i vissa delar genomföra och följa upp åtgärder enligt strategin.

Ha kännedom om, samordna och dokumentera verksamheternas långsiktiga lokalbehov vid investeringar samt analysera fastighetsekonomiska konsekvenserna av olika alternativ.

Väga samman kommunens olika perspektiv vid lokalförändringar.

Ta emot och besvara större, strategiska förfrågningar om mark och lokaler.

Vara uppföljande och föredragande i investeringsärenden.

Aktivt bevaka vad som sker i omvärlden och delta i nätverk utanför Katrineholms kommun.

Delta i lokalförsörjningsprojekt och utifrån verksamheternas lokalprogram ta fram funktionskrav för lokaler och presentera lokallösningar.

Handlägga inkomna lokalförfrågningar initialt och - beroende på ärendets omfattning - lämna förslag till fortsatt handläggning.

Önskvärda kvalifikationer för lokalstrateg och fastighetsutvecklare

Högskoleutbildning inom relevant område, troligen med inriktning mot fastighetsekonomi, samhällsbyggnad eller lantmäteri, alternativt har motsvarande erfarenhet inom området som bedöms likvärdig. Erfarenhet av att göra fastighetsekonomiska analyser och arbete med strategiska frågor inom fastighetsbranschen. God kunskap och förståelse för verksamheterna inom offentlig förvaltning är viktigt liksom kunskap/erfarenhet av avtal och upphandling. Strategisk och kreativ och kan se lösningar på hur ett effektivt lokalutnyttjande kan ske. Kunskap inom fastighetsförvaltning och byggnadsteknik liksom projektledning och förhandlingsvana är meriterande

Mark- & Exploateringsingenjör

Arbetsbeskrivning

I rollen som mark- & exploateringsingenjör är du delaktig i kommunens tillväxt och utvecklingsarbete genom nära kontakter med stabs-, plan- och fastighetsavdelningens verksamhet inom hållbar samhällsutveckling och exploatering. Du medverkar till att förverkliga kommunens vision, genom markförvärv och försäljning, utveckling av kommunens markreserv, planering och genomförande av markfrågor. Du kommer att få arbeta både enskilt och i team med övriga medarbetare på Samhällsbyggnadsförvaltningens olika avdelningar.

I ditt uppdrag ingår bland annat att:

- Företräda kommunen och hantera markrelaterade frågor från fastighetsägare.
- Ta fram och skriva markanvisnings- och exploateringsavtal
- Företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar som köp, försäljning och fastighetsbildning.
- Förvalta och utveckla kommunens markreserv samt specialbyggnader/anläggningar.
- Arbeta med förhandlingar, avtal och överenskommelser
- Medverka aktivt i planprocesser
- Samverka med byggherrar, fastighetsägare, ledningsägare, kommunala förvaltningar och bolag.
- Vid behov föredra ärenden inom ansvarsområdet för kommunstyrelse.

Önskvärda kvalifikationer

Du bör ha examen från högskola lantmätare, samhällsplanerare eller jämförbar utbildning, samt några års arbetslivserfarenhet inom mark och exploatering. Det är önskvärt med erfarenhet av projektledning samt erfarenhet av kommunalförvaltning. Du uttrycker dig väl på svenska i både tal och skrift. B-körkort är ett krav.

Det är meriterande om du har tidigare erfarenhet och intresse av dialog med medborgare. Du har god samarbetsförmåga och är mål- och resultatorienterad. I rollen som mark- och exploateringsingenjör är det viktigt att du har ett strukturerat arbetssätt och att påbörjade ärenden avslutas. Du analyserar och löser komplexa frågor.

Kommunstyrelsens förslag till investeringsplan 2022-2024

Belopp i tkr		Investeringskostnad			Driftkostnader			Kat	Prio	Mål	
Nämnd	Benämning	2022	2023	2024	2021	2022	2023				2024
KS	System för ledning, styrning och uppföljning	500				1 000	1 000	1 000	1 och 6	Hög	6
KS	Årlig nätverksinvestering inklusive Wifi	2 500	2 000	2 000		100	100	100	4	Hög	3,7
KS	Fiberutbyte	500	500	500		0	0	0	4	Hög	3,7
KS	Digitaliseringsmedel	2 000				0			4		7
Summa kommunledningsförvaltningen		5 500	2 500	2 500	0	1 100	1 100				
KS/SBF	Katrineholms Logistikcentrum	500	500	500	0	0	0	0	4	Hög	1,6
KS/SBF	Nya informationsplatser/skyltar	250	0	0	10	0	0	0	5	Medel	1
KS/SBF	Åtgärder enligt parkeringsstrategi	500	500	500	5	5	5	5	5	Hög	1
KS/SBF	Tillgänglighetsåtgärder	250	250	250	5	0	0	0	1	Medel	2
KS/SBF	Belysning	1 000	1 000	1 000	10	10	10	10	3	Hög	2
KS/SBF	Bievägen, Norra stadsdelen	0	0	5 000	0	0	0	15	5	Låg	2
KS/SBF	Gatuförbättringar	500	500	500	0	0	0	0	5	Hög	2
KS/SBF	Nya Stråket	0	5 000	0	110	90	0	0	5	Medel	2
KS/SBF	Trafiksäkerhetsåtgärder	1 000	1 000	1 000	25	10	10	10	5	Hög	2
KS/SBF	Ny park på Norr (Park 2030)	0	3 000	3 000	0	0	0	15	5	Hög	2
KS/SBF	Sveaparken	4 000	0	0	90	0	0	0	5	Hög	2
KS/SBF	Cirk plats Värmbolsvägen - Dalvägen	0	0	5 000	0	0	0	0	5	Låg	2
KS/SBF	Åtgärder enligt Hastighetsplanen	700	700	700	20	0	0	0	5	Medel	2
KS/SBF	Resecentrum	0	0	10 000	0	0	0	10	5	Låg	2
KS/SBF	Attraktiva parker	3 000	3 000	3 000	15	5	10	10	5	Hög	2
KS/SBF	Belysning cykelbana till Forssjö. Belysningsåtgärder	0	0	3 000	0	0	0	28	5	Låg	2
KS/SBF	Cykelbana i Forssjö längs riksvägen	0	2 000	0	0	0	20	0	5	Medel	2

KS/SBF	Åtgärder enligt dagvattenstrategin	500	500	500	25	5	5	5	4	Hög	6
KS/SBF	Kollektivtrafikåtgärder	500	500	500	8	5	5	5	5	Hög	6
KS/SBF	Åtgärder enligt GC-plan	2 250	2 000	2 000	5	5	5	5	5	Hög	6
KS/SBF	Åtgärder enligt grönplan	1 000	0	0	0	5	5	5	5	Medel	6
KS/SBF	Attraktiva gångstråk	500	500	500	10	10	10	10	5	Hög	5
KS/SBF	Utveckling av Djulöområdet	800	500	500	5	5	5	5	5	Hög	5
KS/SBF	Duvestrand park och bad	0	2 500	0		0	5	0	5	Hög	2
KS/SBF	GC-bana Vingåkersvägen-Rönngatan	3 000	0	0		5	0	0	5	Medel	2
Summa samhällsbyggnadsförvaltningen		20 250	23 950	37 450	343	160	95	138			
Investeringsram kommunstyrelsen		25 750	26 450	39 950	343	1 260	1 195	138			

Exploateringsprojekt, tkr

Projekt nr	Benämning	Kategori	Budgetkalkyl											
			Budget			Drift	Driftprojekt	Investering	Exploatering	Yta (kvm)	pris per tkr/kvm	Intäkt	Summering	
			2021	2022	2023									Förstudie, Detaljplan
270001	Havsörnen	Bostäder	1 500											
270001	Trolldalen	Bostäder	500	500										
270003	Luvsjön 4	Bostäder	25 000	15 000	5 000									
270004	Djulö Backar	Bostäder	900	100										
270005	Abborren	Bostäder	1 000	5 000										
270006	Djulökvarnsvägen	Bostäder	1 500	500										
270007	Kerstinboda	Verksamhet	5 000	25 000	5 000									
270008	Logistikcentrum	Verksamhet	1 500	1 000	300									
270009	Strängstorp	Bostäder	15 500	4 000	2 000									
270010	Ragnars Gärde	Extern Expl.			2 500									
270011	Bäverstigen	Bostäder	150	150	100									
270012	Lövåsen-Finntorp	Verksamhet	10 000	35 000	5 000	1 000	2 000	22 327	39 000	150 000	0,4	60 000	64 327	
	Lövåsen-Heden	Verksamhet												
270013	Klubbetorp Björkvik	Bostäder												
270014	Plogan 4:1, Förskola	Internt	200	150	2 500									
270015	Vattentornet, förskola	Internt	150	200	15 000									
270016	Backa förskola	Internt	50	200	2 500									
270017	Norra stadsdelen	Bostäder	800	20 000	25 000									
270018	Lövåsen Uppsala	Verksamhet	20 000	5 000	2 500	1 106	1 775	19 550	11 607	90 000	0,4	36 000	34 038	
270019	Duvestrand	Bostäder	1 500	2 500	1 500									
270020	Lövåsen	Verksamhet	500	150										
	Markområde Rörjum													
270021	Exploateringar 2018		800	800	1 500									
270022	Pionen	Bostäder	200	400										
270023	P-Hus Norr	Internt	200											
270024	Life IP Rich Waters	Miljö												
270025	Lövåsen expl. Före 2016	Verksamhet	200	150	50									
270026	Riksväg 56, Strängstorp	Infrastruktur												
270027	Centrum Väst	Stadsmiljö	1 500	5 000	5 000									
270028	Dagvatten, dammar mm	Stadsmiljö	2 500	2 500	2 500									
270029	Svartbäcksvägen	Bostäder												
270030	Vasavägen/Backavallen	Bostäder												
270031	Åsporten	Bostäder												
270032	Bergsgatan	Bostäder												
270033	Norra stadsdelen väst	Bostäder												
270034	Djulö 1:176 G:a kanotcenter	Bostäder												
270035	Trolldalen Etapp 2	Bostäder												
270036	Sandbäcken 3:1 Stortorget	Bostäder												
280002	Fastighetsförvärv	Markreserv	36 650	4 700	49 550									
270037	Värmbol 1:61	Bostäder												
	Ragnars Gärde Etapp 2	Bostäder												
	Eriksberg förbileden	Verksamhet												
	Sköldinge Kanntorp	Bostäder												
Summa:			127 800	128 000	127 500	2 106	3 775	41 877	50 607	240 000	0,8	96 000	98 365	

Återrapportering särskilt uppdrag - Långsiktig plan för utbyggnad av förskolan

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återrapporteringen av långsiktig plan för utbyggnad av förskolan överlämnas till budgetberedningen för vidare hantering.

Sammanfattning av ärendet

I Övergripande plan med budget 2021 – 2023 fick kommunstyrelsen och bildningsnämnden i uppdrag att uppdatera den långsiktiga planen för utbyggnad av förskolan. I uppdraget ingår att göra en aktuell bedömning av kommande behov av förskoleplatser i olika delar av kommunen. Uppdraget ska återrapporteras senast i augusti 2021 inför beredningen av övergripande plan med budget 2022 – 2024.

Tidigare har ärendet "Ytterligare förskoleplatser utifrån den långsiktiga planen för utbyggnad av förskolan", behandlats av kommunstyrelsen (2018-09-29, § 154). I ärendet ges förslag till nya tomter för förskolor och skolor i Katrineholm.

Ett gemensamt framtagande av skrivelsen för återrapporteringen har gjorts av kommunledningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen samt bildningsförvaltningen. Utifrån aktuell statistik över antal födda barn per år samt en prognos på 10 år för barn i förskoleåldern i Katrineholms kommun, finns inga indikationer på något ökat behov av nya förskolelokaler de kommande åren, sett till tätorten som helhet. På landsbygden kan behov komma att uppstå av ytterligare förskolelokaler i Forssjö. Planer för en ny förskola finns. I Bie har det skett en positiv avvikelse i barnafödandet, vilket kan medföra behov av särskilda lösningar de kommande fem åren.

Ärendets handlingar

- Återrapportering särskilt uppdrag - Långsiktig plan för utbyggnad av förskolan

Karin Rytter
Chef Stöd och samordning

Beslutet skickas till:

Akten

Bildningsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Återrapportering särskilt uppdrag - Långsiktig plan för utbyggnad av förskolan

Ärendebeskrivning

Bakgrund

I Övergripande plan med budget 2021 – 2023 fick kommunstyrelsen och bildningsnämnden i uppdrag att uppdatera den långsiktiga planen för utbyggnad av förskolan. I uppdraget ingår att göra en aktuell bedömning av kommande behov av förskoleplatser i olika delar av kommunen. Uppdraget ska återrapporteras senast i augusti 2021 inför beredningen av övergripande plan med budget 2022 – 2024.

Ett gemensamt framtagande av skrivelsen för återrapportering har gjorts av kommunledningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen samt bildningsförvaltningen.

Tidigare har ärendet "Ytterligare förskoleplatser utifrån den långsiktiga planen för utbyggnad av förskolan", behandlats av kommunstyrelsen (2018-09-29, § 154). I ärendet ges förslag till nya tomter för förskolor och skolor i Katrineholm.

Förutsättningar

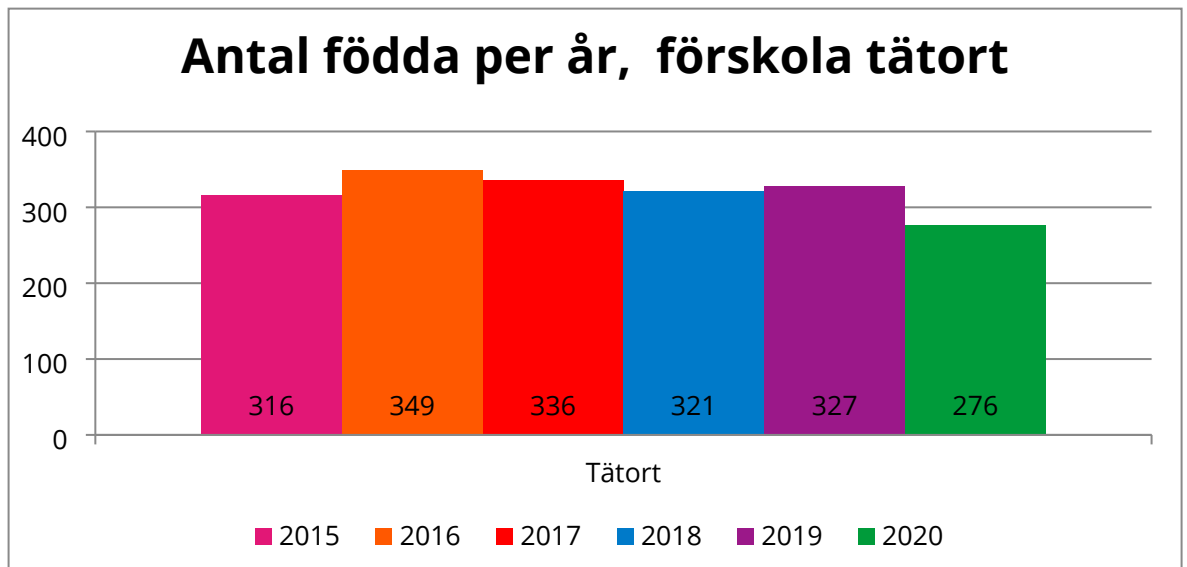
Nedan visas statistik över antal födda barn per år samt en prognos för barn i förskoleåldern i Katrineholms kommun. Modellen skapar en prognos 10 år framåt.

I modellen sker beräkningar enligt tre scenarion; + 0,1 procent, + 0,5 procent och +1 procent. De tre scenarierna handlar om faktiska födelsetal med ett antagande om positiv inflyttning/invandring för kommande åren inom respektive årskull.

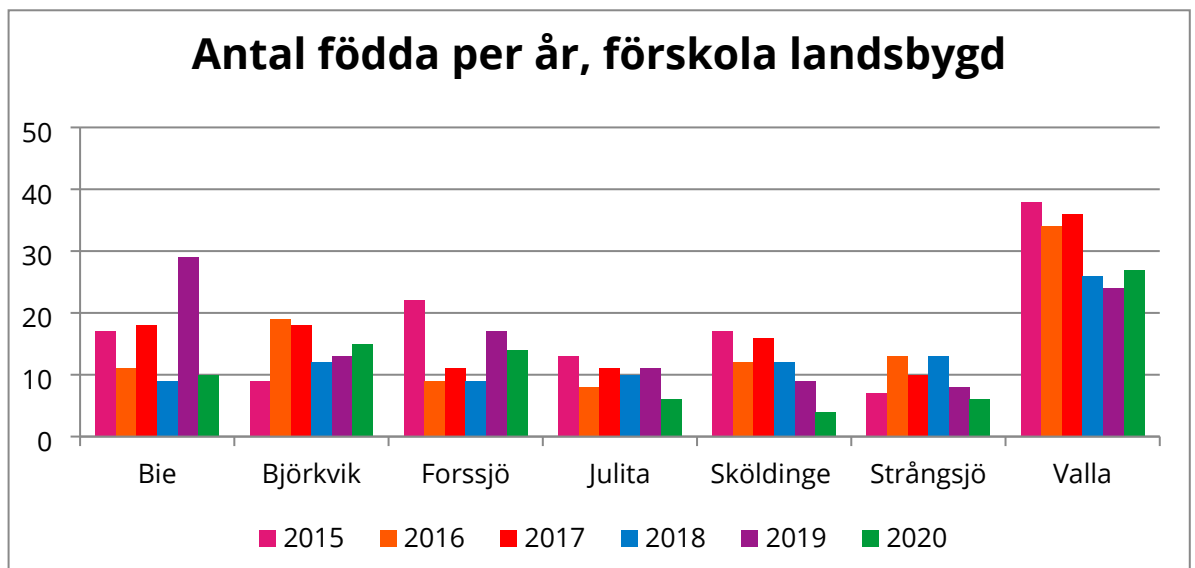
Scenarierna på 0,1procent, 0,5 procent och 1procent baseras på de senaste fem årens genomsnittliga födelsetal.

Modellen kompletteras med historiska data för förskola uppdelat i förekommande fall på landsbygd och tätort.

Nuläge förskola



Diagrammet visar på en jämn fördelning gällande barn i förskoleåldern folkbokförda i tätorten till och med 2019. Stapeln för 2020 visar på en kraftig minskning av antalet födda barn.

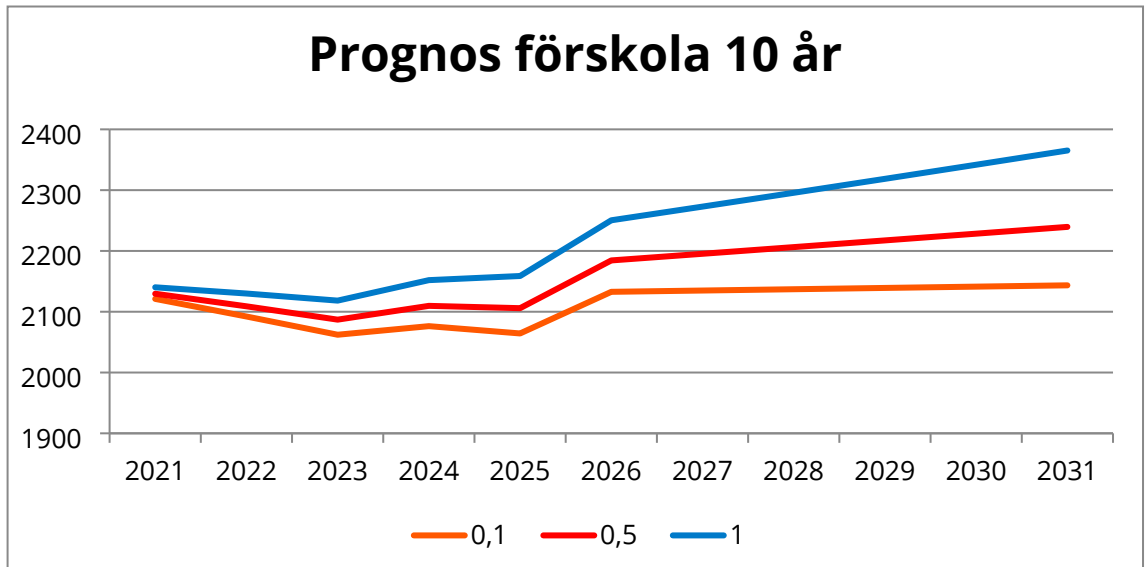


Diagrammet ovan visar faktiskt antal barn i åldrarna 0 - 5 år folkbokförda på respektive ort på landsbygden. Detta behöver dock inte betyda att barnen är placerade i en förskola på orten. I förskolan på orten kan det också finnas barn som är folkbokförda i andra områden.

Även om lokala avvikelser kan ses i diagrammet kan det konstateras att utvecklingen har hållit en stabil kurva med viss variation för enskilda år de senaste åren. Dock kan en minskning ses i antalet födda barn även på landsbygden 2020. Om denna minskning kommer att hålla i sig år 2021

är ännu för svårt att säga. Även underlaget "Befolkningsdata 0 -2 0 år VT21" som använts i framtagning och bearbetning av data styrker detta påstående och visar på en stabil trend de senaste 15 åren gällande antal födda på landsbygden.

Prognos förskola



Diagrammet visar tre möjliga scenarion gällande barn i förskoleåldern i Katrineholms kommun. Samtliga scenarion för år 2021 bygger på faktiskt antal födda barn i åldern 1 - 5 år. För kommande år beräknas prognosen för antal födda barn utifrån ett snitt på de senaste fem åren.

Prognosen visar att utvecklingen de kommande tre åren (inklusive innevarande år), även sett till högsta utvecklingskurvan (1 procent inflyttning), kommer att vara negativ. Detta då antalet faktiskt födda barn i förskoleålder understiger antalet barn som lämnar förskolan de kommande åren, under förutsättning att ingen förändring sker i parametern andel placerade barn (cirka 90 procent). Tiden efter år 2023 visar på en mycket svag ökning. Dock behöver det understrykas att dessa siffror till största del bygger på antaganden om antal födda de kommande åren. Fortsätter det låga barnafödandet som noterades under 2020 även under kommande år, kommer prognoserna behöva skrivas ner kraftigt. Det är dock nu för tidigt att göra en sådan nedskrivning.

Lokaler förskola

Lokaler tätort

Nuvarande prognos indikerar inte på något ökat behov av nya lokaler de kommande åren, sett till tätorten som helhet. Snarare kan det komma att bli överskott av lokaler.

Om behov av nya lokaler uppstår finns pågående planer för utbyggnad av förskolan Backa. Processen för detaljplaneändringen är pågående och beräknas klar under 2021. Produktionstid är cirka 1 år. Det finns även planer för att skapa en förskoletomt vid Åsporten.

Lokaler landsbygd

Några områden med avvikelser är Bie, Forssjö och Valla.

Bie hade en kraftig positiv avvikelse i antalet födda år 2019 då det föddes dubbelt så många barn som i snitt de sista 15 åren. Denna avvikelse i barnafödande kommer att medföra behov av särskilda lösningar de kommande fem åren, då denna barngrupp påverkar verksamheten fram till år 2025. Detta under förutsättning att samtliga barn bor kvar i Bie.

Forssjö har en stor andel barn som kommer att lämna förskolan hösten 2021. Det analyserade underlaget visar inte på någon ökning gällande antalet födda barn. Samtidigt sker en ökad bostadsproduktion i Forssjö, vilket gör att den förväntade inflyttningen gör det svårt att prognostisera för de kommande årens utveckling. Planer på en ny förskola finns och förutsättningar klara. Det är dock ännu oklart när en ny förskola kan finnas på plats.

Det analyserade underlaget visar på ett trendbrott i Valla, då antalet födda barn har sjunkit kraftigt de senaste åren. Detta efter att ha legat ovanligt högt under åren 2010 - 2017. I dagsläget är födelsetalen jämförelsebara med 2009 och tidigare.

I Sköldinge har det de tre sista åren skett en minskning av antalet födda barn. Förskolan tog hösten 2020 lokaler i skolan i anspråk för att rymma verksamheten. Hösten 2021 kommer en relativt stor grupp barn att lämna förskolan för förskoleklassen och med hänsyn taget till det låga antalet födda barn de sista åren kommer det troligtvis ske en minskning av antalet barn på förskolan.

Bedömning

Modellen för prognos av antal barn och ungdomar, som är aktuella för placering inom bildningsförvaltnings verksamheter, är framtagen för att underlätta långsiktig planering av verksamheten.

Utifrån den framtagna prognosen, finns det i Katrineholms tätort de kommande åren inte någon indikation på ett ökat behov av nya lokaler för förskoleverksamhet. Om behov skulle uppstå, finns planer för nya förskoletomter och också planer för utbyggnation av förskola.

På landsbygden kan behov komma att uppstå av ytterligare förskolelokaler i Forssjö. Planer för en ny förskola finns.

I Bie har det skett en positiv avvikelse i barnafödandet, vilket kan medföra behov av särskilda lösningar de kommande fem åren.

Återrapportering särskilt uppdrag - Avstängning genomfartstrafik mellan Gatstuberget och Djulö

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återrapporteringen av Avstängning genomfartstrafik mellan Gatstuberget och Djulö överlämnas till budgetberedningen för vidare hantering.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen fick i 2021 års budget i uppdrag att på prov stänga av för genomfartstrafik mellan Gatstuberget och Djulö. Syftet är skapa förutsättningar för ett tryggare och attraktivare gång- och cykelstråk längs Kyrkogårdsvägen och Laxmans väg.

Ärendets handlingar

- Trafikrapport, Laxmans väg, Djulö Allé, 2020-06-22

Ärendebeskrivning

Laxmans väg delen mellan Eriksbergsvägen och Djulö har i ett par år diskuterats med boende och personer som promenerar och cyklar att fordon håller för hög hastighet, samt att vägen används som genomfart utan att ha målpunkt. Det saknas också gång & cykelväg utmed Kyrkogårdsvägen vilket är en risk med relativt stor mängd bilfordon och cyklar i biltrafiken. Alternativa lösningar tas fram för lösning av problemet.

Alternativ 1 är att bygga upphöjda fasta hinder och fysiska hinder i form av blomlådor för att få ner hastigheten, samt byggnation av saknad gång & cykelväg.

Alternativ nr 2 är att stänga genomfart för motorfordonstrafik på delar av Laxmans väg, delen mellan Strandstigen och Djulö Allé utreddes ge bäst effekt och minst påverkan för boende i området och deras framförande av motorfordon till och från egen fastighet.

Alternativ 1 är kostsamt att genomföra samt löser inte problemen med att vägen används som genomfart utan målpunkt, den uppgav också hinder för arrendatorn av intilliggande jordbruksmark och framkomlighet med sina arbetsfordon.

Alternativ 2 innefattade endast en mindre investering i form av skyltning samt ändring i lokala trafikföreskrifterna, den minskar också antalet bilar på Kyrkogårdsvägen då genomfartstrafiken upphör vilket gör gång och cykling säker. Därmed får endast motorfordon med målpunkter på sträckan trafikera Laxmans väg över gårderna vilket skapar efterfrågade tryggare och attraktivare gång- och cykelstråk både på Kyrkogårdsvägen och Laxmans väg.

Den 24 mars år 2020 stängdes del av Laxmans väg mellan Strandstigen och Djulö Allé på prov för att återrapporteras senast i augusti 2021 inför beredningen av övergripande plan med budget år 2022–2024.

Det har inkommit muntliga synpunkter som varit positiva och ingen som har haft invändningar på utförd avstängning.

Förvaltningens bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår permanent fortsatt avstängning av Laxmans väg i nuvarande form då effekten tillgodosett uppdraget att skapa förutsättningar för ett tryggare och attraktivare gång- och cykelstråk längs Kyrkogårdsvägen och Laxmans väg. Det ger också bästa förutsättningar för boende och arrendator i området och investeringen är låg.

Johnny Ljung
Avdelningschef infrastruktur

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen



september | 2020

Trafikrapport

Laxmans väg, Djullö Allé - Strandstigen

2020-06-22 (4 dagar)

Innehållsförteckning

Laxmans väg, Djullö Allé - Strandstigen	3
Platsinformation	4
Om trafiken	5
Antal passager per färdriktning genomsnittlig dag	6
Typfördelning	7
Hastighet per färdriktning genomsnittlig dag	8

Laxmans väg, Djullö Allé - Strandstigen



Platsinformation

Laxmans väg, Djullö Allé - Strandstigen

Plats-id	66570
Mätdata insamlad	4 dagar
Start	2020-06-22 14:35
Stop	2020-06-26 13:16
Sensorer	SR4
Funktioner	✓ Hastighet ✓ Klassificering
Upplösning	Enskilda passager
Trafikslag	Motorfordon
Skyltad hastighet	40 km/h

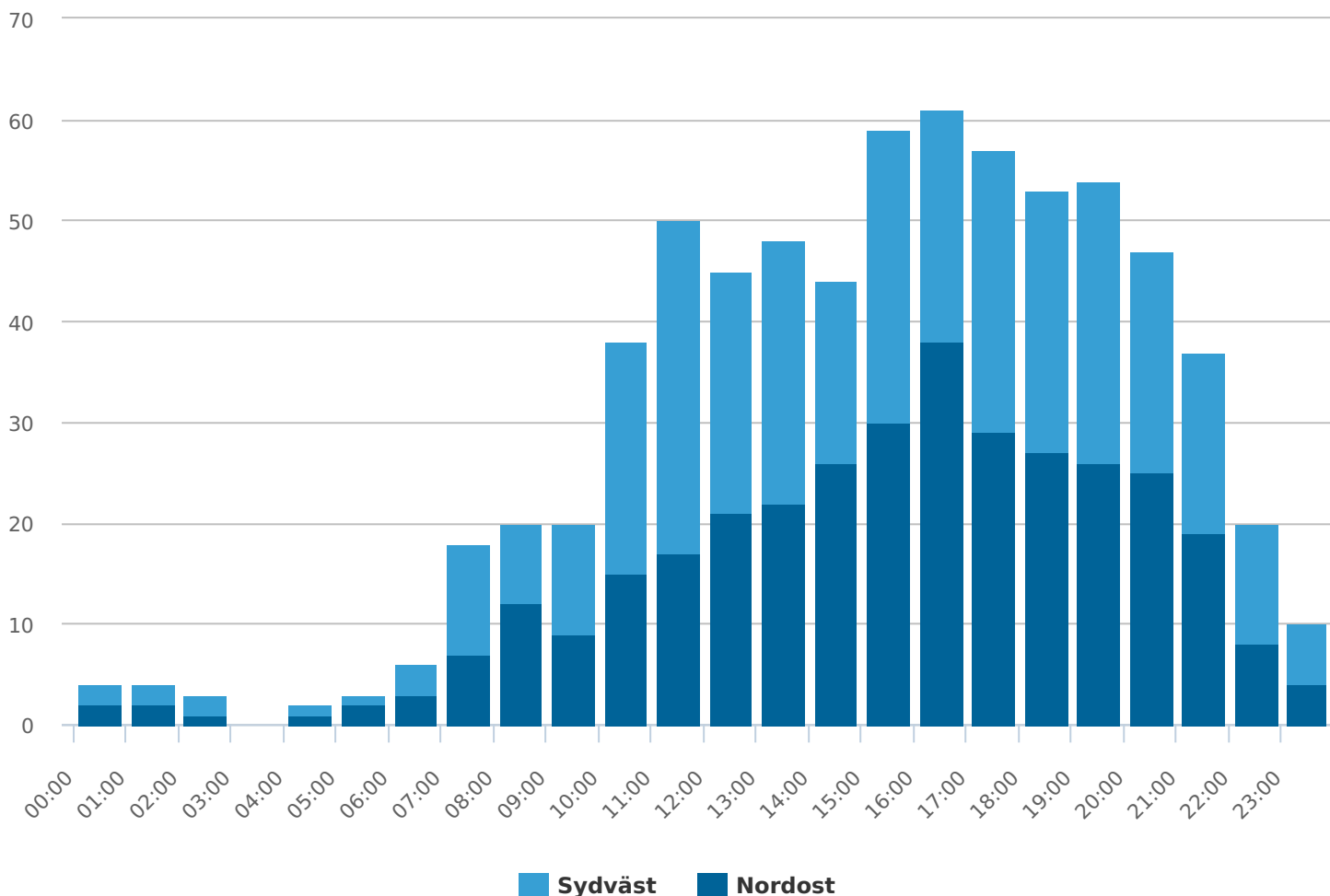
Om trafiken

Laxmans väg, Djullö Allé - Strandstigen

Antal passager	2 844
Färdriktning sydväst	1 437 (51%)
Färdriktning nordost	1 407 (49%)
Dygnstrafik	702
Vardag	702
Max timme	87 (2020-06-24 15:00)
Förmiddag	63 (2020-06-26 11:00)
Eftermiddag	87 (2020-06-24 15:00)
Tung trafik	1.4%
Medelhastighet	40 km/h
15-percentilen	27 km/h
85-percentilen	52 km/h
Hastighetsöverträdelser	1 473 (52%)
Medelöverträdelsehastighet	50 km/h

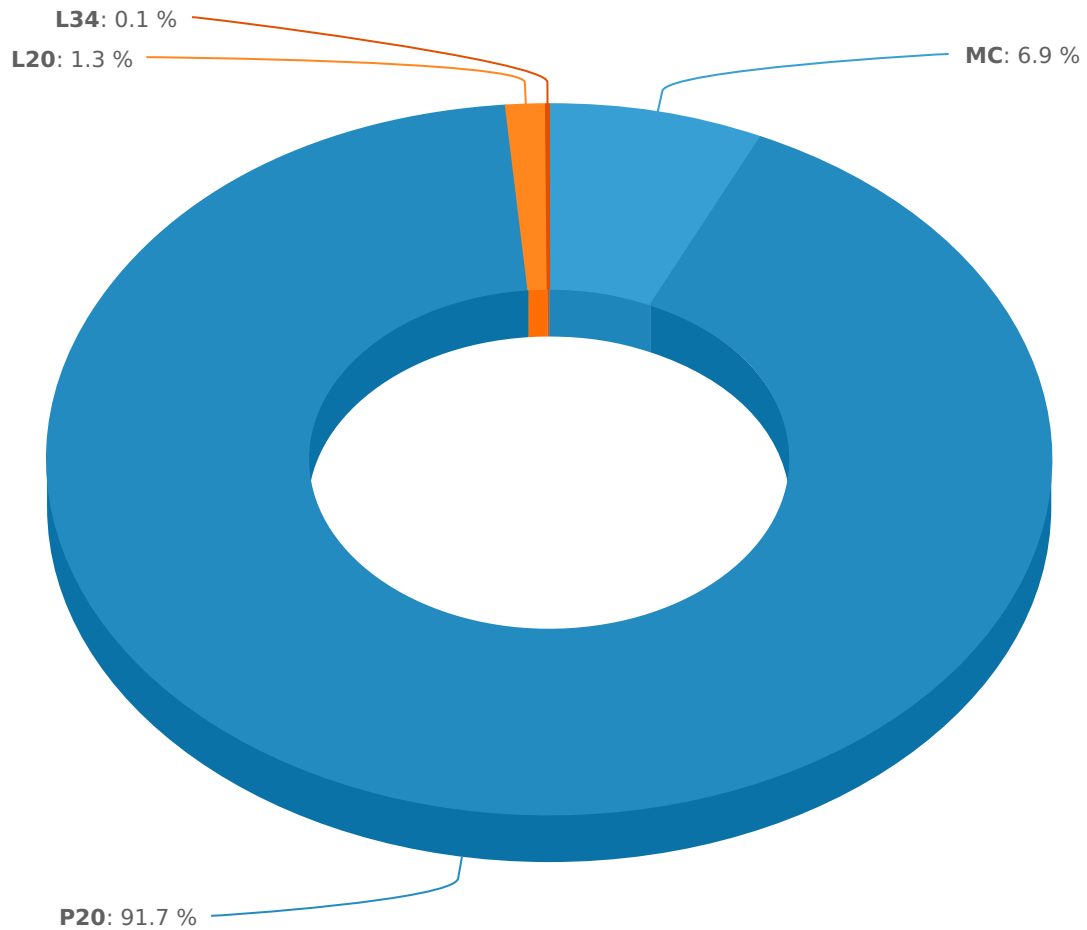
Antal passager per färdriktning genomsnittlig dag

Laxmans väg, Djullö Allé - Strandstigen



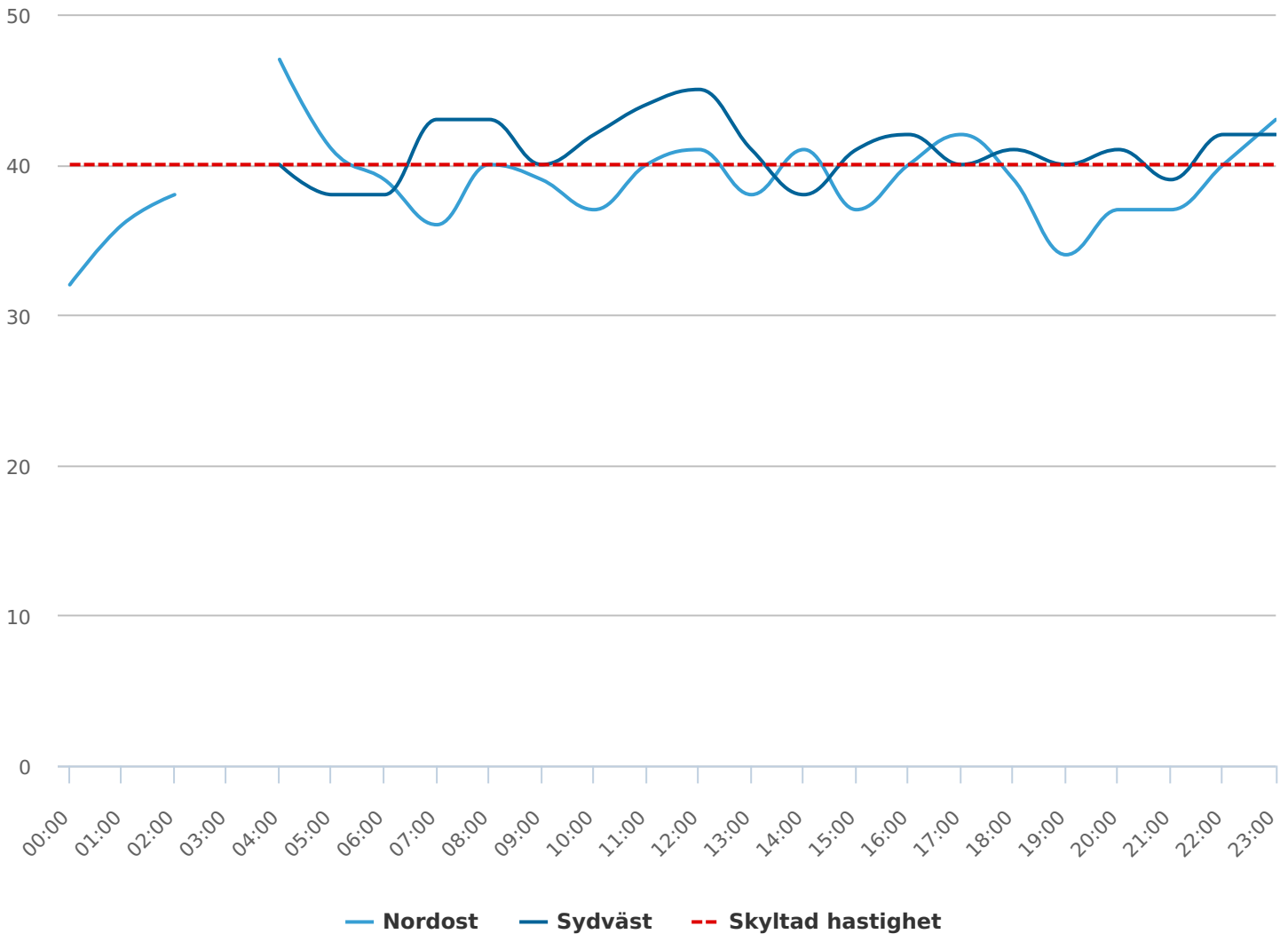
Typfördelning

Laxmans väg, Djullö Allé - Strandstigen



Hastighet per färdriktning genomsnittlig dag

Laxmans väg, Djullö Allé - Strandstigen



Avsiktsförklaring med St1 Sverige AB avseende överlåtelse av del av fastigheten Katrineholm Lövåsen 3:1 och förvärv av fastigheten Katrineholm Lövkojan 9

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner avsiktsförklaringen med St1 Sverige AB avseende kommande byte av fastigheter och delegerar till samhällsbyggnadschefen att underteckna övriga handlingar för fastighetsaffärens fullföljande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen genomför för närvarande ett planarbete för att antaga en detaljplan för Lövåsen-Uppsala, del av fastigheten Katrineholm Lövåsen 3:1. Avsikten är att i trafikstrategiskt läge säkerställa etableringsbar mark för drivmedelsförsäljning, bilservice samt verksamheter kopplade till dessa. St1 har anmält intresse av att förvärva mark inom planområdet för att där uppföra en ny bemannad drivmedelsstation med kompletterande affärsytor.

St1 äger fastigheten Katrineholm Lövkojan 9 där St1 för närvarande driver en drivmedelsstation med tillhörande försäljningsverksamhet. Kommunen har anmält intresse av att förvärva fastigheten för att komplettera Katrineholms centrum med i första hand nya bostäder.

Parterna är överens om att genomföra fastighetsöverlåtelser genom byte där St1 av kommunen förvärvar mark om ca 11 000 kvm inom del av fastigheten Katrineholm Lövåsen 3:1 och kommunen av St1 förvärvar fastigheten Katrineholm Lövkojan 9, som omfattar en markareal om 3 147 kvm. Efter värdering har överenskommit att den mellanskillnad som kommunen har att erlagga för fastighetsbytet uppgår till 7 mkr.

Ett avtal om köp och/eller försäljning av fast egendom är endast giltigt under två år från avtalstecknandet. Eftersom fastighetsöverlåtelsernas genomförande kan dröja längre än två år har parterna valt en lösning med en inledande avsiktsförklaring. I upprättad avsiktsförklaring har parterna reglerat sina avsikter med fastighetsöverlåtelserna, hur överlåtelserna ska genomföras och villkoren därför. Avsiktsförklaringen ger båda parter möjligheter att genomföra en målinriktad planering inför kommande fastighetsbyte. För kommunens del innebär det att en detaljplaneprocess kan påbörjas för den fastighet kommunen ska förvärva. Det kommande fastighetsbytet är i överensstämmelse med de mål som gällande översiktsplan har för byggandet av den täta staden respektive omlokalisering av verksamhet.

De fastighetsöverlåtelseavtal som omfattas av avsiktsförklaringen är till form och innehåll upprättade på sedvanligt sätt. Parternas fullföljande av fastighetsöverlåtelseavtalen är villkorade av att detaljplanen för Lövåsen-Uppsala antas och att St1 beviljas tillstånd enligt miljöbalken för den verksamhet som ska bedrivas inom den fastighet som bolaget förvärvar.

Avsiktsförklaringens giltighet är för kommunens del villkorad av kommunstyrelsens godkännande.

Kostnaderna för kommunens kommande förvärv av fastigheten Katrineholm Lövkojan 9 ska vid förvärvet täckas av budgeterade medel för markköp

Ärendets handlingar

- Avsiktsförklaring mellan Katrineholms kommun och St1
- Fastighetsinformation avseende fastigheten Lövkojan 9

Stefan Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

St1

akten

AVSIKTSFÖRKLARING

Denna avsiktsförklaring ("Avsiktsförklaringen") har denna dag träffats mellan

1. St1 Sverige AB, org.nr. 556308-5942, ("St1"), Box 1029, 172 21 Sundbyberg, och
2. Katrineholms kommun, org.nr. 212000-0340, (**Kommunen**) 641 80 Katrineholm

Parterna anges nedan gemensamt "**Parterna**" och var för sig "**Part**".

1. Bakgrund

1.1 Kommunen genomför för närvarande ett planarbete för att antaga en detaljplan för Lövåsen-Uppsala, del av fastigheten Katrineholm Lövåsen 3:1 ("**Detaljplanen**"). Avsikten är att i trafikstrategiskt läge säkerställa etableringsbar mark för drivmedelsförsäljning, bilservice samt verksamheter kopplade till dessa. St1 har anmält intresse av att förvärva mark inom planområdet för att där uppföra en ny bemannad drivmedelsstation med kompletterande affärsytor.

St1 äger fastigheten Katrineholm Lövkojan 9 där St1 för närvarande driver en drivmedelsstation med tillhörande försäljningsverksamhet. Kommunen har anmält intresse av att förvärva fastigheten för att komplettera Katrineholms centrum med i första hand nya bostäder.

Parterna är överens om att genomföra fastighetsöverlåtelse genom byte där St1 av Kommunen förvärvar mark om ca 11 000 kvm inom Detaljplanen ("**Markområdet**") och Kommunen av St1 förvärvar fastigheten Katrineholm Lövkojan 9 ("**Fastigheten**").

1.2 Parterna har ingått denna Avsiktsförklaring för att närmare reglera Parternas avsikter med fastighetsöverlåtelse, hur fastighetsöverlåtelse ska genomföras och villkoren därför. Parterna är överens om att när villkoren för fastighetsöverlåtelse enligt punkt 2 nedan har uppfyllts ska bindande fastighetsöverlåtelseavtal ingås. Parterna är överens om att fastighetsöverlåtelseavtal, upprättade i två delar omfattande köpeavtal för Markområdet respektive Fastigheten, till sin form och sitt innehåll i allt väsentligt ska överensstämja med de avtal ("**Fastighetsöverlåtelseavtalen**") som redovisas i Bilaga 1 – del 1 och del 2.

2. Villkor

Parternas tecknande av Fastighetsöverlåtelseavtalen ska för sin giltighet vara villkorade av:

- (a) att Detaljplanen som medger ovan angivna nya användningar av Markområdet har antagits med beslut som vunnit laga kraft senast den 31 december 2022, och
- (b) att St1 beviljas sådant tillstånd enligt miljöbalken som krävs för att bedriva avsedd verksamhet på Markområdet.

3. Parternas överenskommelser

Parterna är överens om att Markområdet respektive Fastigheten är värderade så att Kommunen till St1 ska erlägga en mellanskillnad om 7 000 000 kronor (sju miljoner kronor) för fastighetsbytet.

4. Förekomsten av föroreningar

På Fastigheten förekommer föroreningar till följd av drivmedelsförsäljning och bilservice med därtill hörande verksamhet. St1 har ansvaret för att genomföra avhjälpandeåtgärder för sanering av Fastigheten så att Fastigheten kan användas för mindre känslig markanvändning (MKM). Parterna är vidare överens om att samverka kring genomförandet av de ytterligare avhjälpandeåtgärder som kan krävas för att Fastigheten ska uppfylla kraven för känslig markanvändning (KM). I den del avhjälpandeåtgärder för sanering från nivån MKM till nivån KM innebär merkostnader, ska Kommunen ansvara för dessa.

5. Tidplan

Parterna är överens om att genomförandet av fastighetsöverlåtelseerna enligt denna Avsiktsförklaring ska ske genom tecknande av Fastighetsöverlåtelseavtalen så snart Detaljplanen vunnit laga kraft, vilket som senast beräknas ske under andra kvartalet 2022.

6. Parternas bundenhet

Punkterna 6 (*Parternas bundenhet*) till och med 13 (*Tillämplig lag*) utgör ett rättsligt bindande avtal. Resterande del av Avsiktsförklaringen är endast en förklaring avseende Parternas avsikter.

7. Giltighet

Avsiktsförklaringen träder i kraft när Kommunstyrelsen i Katrineholm godkänt avsiktsförklaringen med beslut som vunnit laga kraft och är giltig till den dag då Fastighetsöverlåtelseavtalen tecknats, dock senast den 31 december 2022.

8. Exklusivitet

Parterna förbinder sig att under giltighetsperioden för denna Avsiktsförklaring inte, vare sig direkt eller indirekt, med annan part inleda eller fortsätta diskussioner av något slag gällande framtida överlåtelser av Fastigheten respektive Markområdet eller det samarbete som framgår av denna Avsiktsförklaring.

9. Kostnader

Vardera Part ska bära sina egna kostnader hänförliga till Avsiktsförklaringen.

10. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till Avsiktsförklaringen, inklusive denna punkt 10 (*Ändringar och tillägg*) ska, för att äga giltighet, upprättas skriftligen och undertecknas av båda Parter.

11. Överlåtelse

Part har inte rätt att överlåta rättigheter eller skyldigheter enligt Avsiktsförklaringen utan den andra Partens föregående skriftliga godkännande.

12. Tvistelösning

Tvist i anledning av Avsiktsförklaringen ska avgöras enligt Stockholms Handelskammars regler för förenklat skiljeförfarande.

13. Tillämplig lag

Denna Avsiktsförklaring ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt.

Denna Avsiktsförklaring har upprättats i två likalydande exemplar, varav Parterna erhållit varsitt.

Sundbyberg den 10/6 2021

Katrineholm den 23/6 2021

ST1 SVERIGE AB

KATRINEHOLMS KOMMUN


Stefan Samuelsson





Ulf Albrecht

Göran Dahlström

KÖPEAVTAL DEL AV FASTIGHETEN KATRINEHOLM LÖVÅSEN 3:1

Säljare	Katrineholms kommun, org.nr. 212000-0340 641 80 Katrineholm
Köpare	St1 Sverige AB, org.nr. 556308-5942 Box 1029, 172 21 Sundbyberg
Fastighet	Säljaren överläter härmed till Köparen del av fastigheten Lövåsen 3:1 i Katrineholms kommun, nedan kallat Markområdet. Fastighetens areal omfattar efter avstyckning en total yta om cirka 11 000 kvm, se karta Bilaga A.
Köpeskillning	Köpeskillingen för Markområdet är Tremiljoner (3 000 000) kronor. Avgifter för anslutning av vatten, avlopp, el samt övrig teknisk infrastruktur ska erläggas av Köparen.
Villkor	Detta köpeavtal är villkorat av <u>att</u> detaljplan som medger nyttjande för drivmedelsanläggning och därmed förenlig verksamhet för Markområdet har antagits med beslut som vunnit laga kraft, <u>att</u> Köparen denna dag säljer fastigheten Lövkojan 9 i Katrineholms kommun till Säljaren enligt separat köpeavtal <u>och att</u> avstyckning genomförs enligt nedan.
Tillträde	Köparen tillträder Markområdet den dag köpebrev utfärdas.
Köpebrev	Köpebrev utfärdas när samtliga villkor för fastighetsbytet är uppfyllda och köpeskillingen är erlagd. I samband med köpebrevets upprättande ska Säljaren överlämna de handlingar rörande Markområdet som är av betydelse för de nya ägarna.
Kostnader	Innan tillträdesdagen är det Säljaren som betalar skatter och andra kostnader som berör Markområdet. Efter tillträdesdagen åligger betalningsskyldigheten istället Köparen. Lagfarts-, inskrivnings- och inteckningskostnader som berör köpet betalas av Köparen.
Säljarens	Säljaren ansvarar för byggandet av allmän väg intill Markområdet med anslutning till ansvar fastighetsgräns för Markområdets infartsvägar (enligt Bilaga A). Säljaren ska bistå Köparen med den information respektive de kontakter inom kommunen som kan krävas för genomförande av detta avtal.
Fastighetens	Köparen har noggrant undersökt Markområdets skick. Markområdet överlåtes i befintligt och av köparen godkänt skick. Köparen får efter köpet inte göra någon som helst påföljd gällande på grund av fel i Markområdet. Friskrivningen avser alla typer av fel, dvs. inte bara faktiska fel utan även rättsliga fel och rådighetsfel. Köparen bekräftar härmed att denne ej grundar denna överenskommelse på någon muntlig utfästelse eller annan utsaga från Säljaren eller någon som företräder Säljaren samt bekräftar att inga andra villkor, förutsättningar eller omständigheter än vad som framgår av detta skriftliga avtal jämte bilagor ska gälla.

Säljaren bekräftar att Säljaren upplyst Köparen om sådant som Säljaren känner till avseende Markområdets skick, inklusive fel och föroreningar.

Inteckningar, pantbrev Säljaren garanterar att Markområdet inte besväras av några penninginteckningar.

Avstyckning Fastighetsbildning för genomförande av detta avtal ska ske genom avstyckning. Köparen ansöker om fastighetsbildning och svarar för kostnaderna för förrättningen. Säljaren biträder genom underskrift av detta avtal ansökan om fastighetsbildning.

Parterna är skyldiga att tåla de mindre jämkningar ifråga om gränser, areal eller dylikt som kan beslutas i samband med lantmåteriförrättningen.

Till fastigheten Lövåsen 3:1 hörande andelar i eventuella vägsamfälligheter eller gemensamhetsanläggningar ska, i den mån det är möjligt, fördelas mellan fastighetsdelarna vid lantmåteriförrättningen. Köparen övertar Säljarens rättigheter och skyldigheter i vägsamfälligheterna och gemensamhetsanläggningarna till den del de avser Markområdet.

För det fall fastighetsbildning inte beviljas, annulleras köpet och erlagd köpeskilling återbetalas utan ränta.

Återgång av prestationer Om avtal hävs och köpet återgår ska parterna återbära vad tidigare utgivits till varandra.

Underskrift Avtalet har upprättats i tre likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt och det tredje lämnats till Lantmäteriet.

Giltighet Detta avtal kräver i sin helhet godkännande av Kommunstyrelsen i Katrineholms kommun med beslut som vinner laga kraft.

Säljare

Köpare

Katrineholm den.....

Sundbyberg den.....

Katrineholms kommun

St1 Sverige AB

.....

.....

Bevittnas För Säljaren

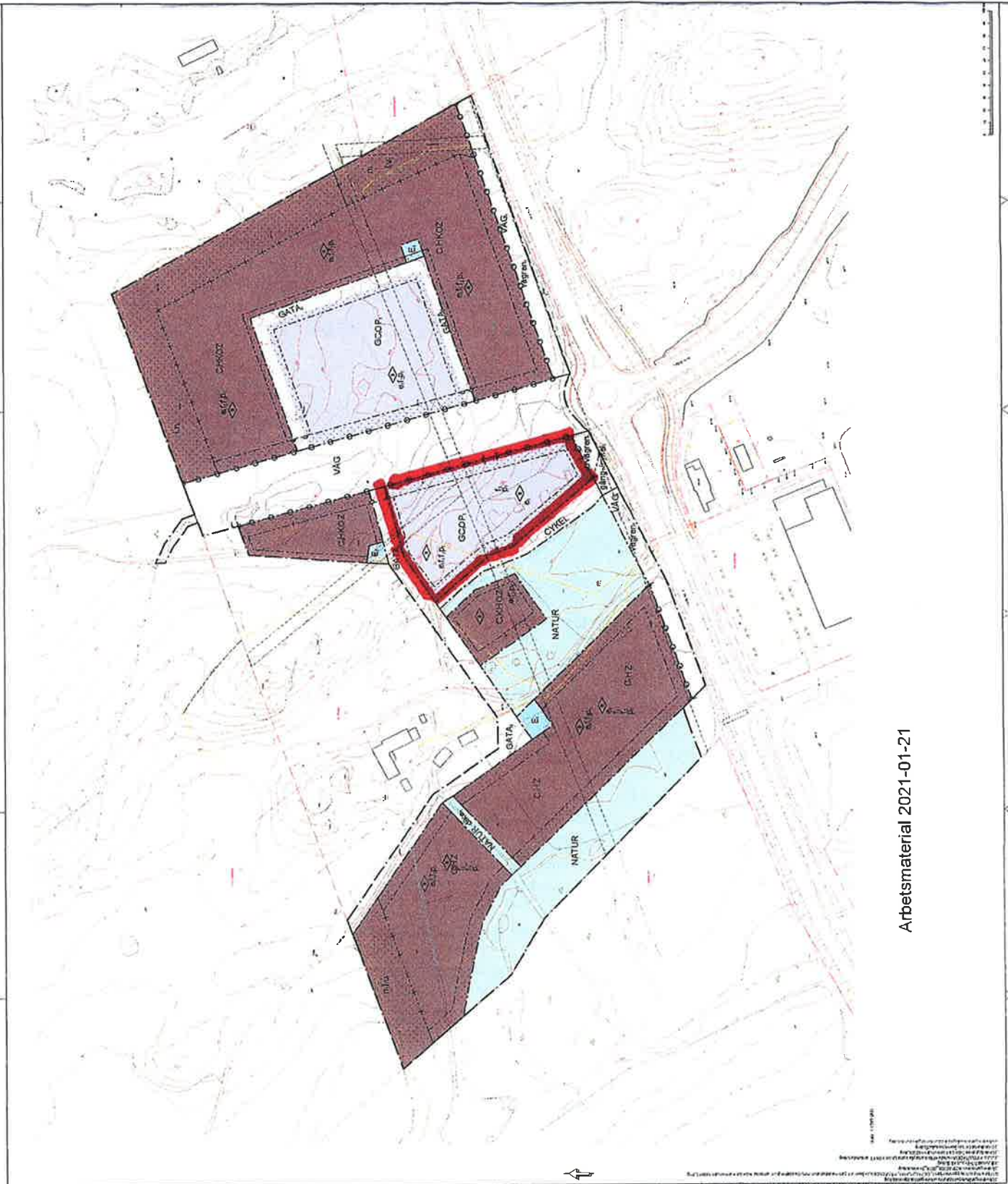
För Köparen

.....

.....

.....

.....



Arbetsmaterial 2021-01-21

Small text at the bottom right, likely a legend or technical notes, including a north arrow symbol.

KÖPEAVTAL FASTIGHETEN KATRINEHOLM LÖVKOJAN 9

Säljare	St1 Sverige AB, org.nr. 556308-5942 Box 1029, 172 21 Sundbyberg
Köpare	Katrineholms kommun, org.nr. 212000-0340 641 80 Katrineholm
Fastighet	Säljaren överläter härmed till Köparen fastigheten Lövköjan 9 i Katrineholms kommun, nedan kallad Fastigheten.
Köpeskillning	Köpeskillningen för Fastigheten är Tiomiljoner (10 000 000) kronor.
Villkor	Detta köpeavtal är villkorat med <u>att</u> Köparen denna dag säljer del av fastigheten Lövåsen 3:1 i Katrineholms kommun till Säljaren enligt separat köpeavtal och att Kommunstyrelsen i Katrineholm har godkänt detta avtal med beslut som vunnit laga kraft.
Tillträde	Köparen tillträder Fastigheten efter att köpebrev utfärdats.
Köpebrev	Köpebrev utfärdas när samtliga villkor för fastighetsbytet är uppfyllda och köpeskillningen är erlagd. I samband med köpebrevets upprättande ska Säljaren överlämna de handlingar rörande Fastigheten som är av betydelse för de nya ägarna.
Kostnader	Innan tillträdesdagen är det Säljaren som betalar skatter och andra kostnader som berör Fastigheten. Efter tillträdesdagen åligger betalningsskyldigheten istället Köparen. Lagfarts-, inskrivnings- och inteckningskostnader som berör köpet betalas av Köparen.
Säljarens ansvar	Alla byggnader och anläggningar som finns på Fastigheten ska av Säljaren nedmonteras eller rivas och bortforslas från Fastigheten. Fastigheten ska saneras till mindre känslig markanvändning (MKM), och marken ska lämnas avplanad utan schakt eller gropar efter anläggningar eller ledningar. Befintliga anslutningar för ledningar (VA, el, fiber etc) ska tydligt markeras. Säljaren är ensamt ansvarig för samtliga åtgärder, kostnader och tillstånd som erfordras för rivning, nedmontering och marksanering till nivån MKM inom Fastigheten. Säljaren ska färdigställa Fastigheten i enlighet härmed inom 2 år från att detta avtals undertecknande.
Köparens ansvar	Köparen ska bistå Säljaren med den information respektive de kontakter inom kommunen som kan krävas för genomförande av detta avtal. Abonnemang för VA, el och fiber övertas av Köparen på tillträdesdagen.
Fastighetens skick	När Säljaren genomfört godkänd marksanering inom Fastigheten enligt ovan har Säljaren fullgjort sina skyldigheter beträffande Fastigheten. Köparen får efter köpet inte göra någon som helst påföljd gällande på grund av fel i

Fastigheten. Friskrivningen avser alla typer av fel, dvs. inte bara faktiska fel utan även rättsliga fel och rådighetsfel. Köparen bekräftar härmed att denne ej grundar denna överenskommelse på någon muntlig utfästelse eller annan utsaga från Säljaren eller någon som företräder Säljaren samt bekräftar att inga andra villkor, förutsättningar eller omständigheter än vad som framgår av detta skriftliga avtal jämte bilagor ska gälla.

Säljaren bekräftar att Säljaren upplyst Köparen om sådant som Säljaren känner till avseende Fastighetens skick, inklusive fel och föroreningar.

Inteckningar, pantbrev Säljaren garanterar att Fastigheten inte besväras av några penninginteckningar.

Återgång av prestationer Om avtal hävs och köpet återgår ska parterna återbära vad tidigare utgivits till varandra.

Underskrift Avtalet har upprättats i tre likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt och det tredje lämnats till Lantmäteriet.

Giltighet Detta avtal kräver i sin helhet godkännande av Kommunstyrelsen i Katrineholms kommun med beslut som vinner laga kraft.

Säljare

Köpare

Sundbyberg den.....

Katrineholm den.....

St1 Sverige AB

Katrineholms kommun

.....

.....

Bevittnas För Säljaren

För Köparen

.....

.....

.....

.....

Katrineholm Lövkojan 9

Status: Levande

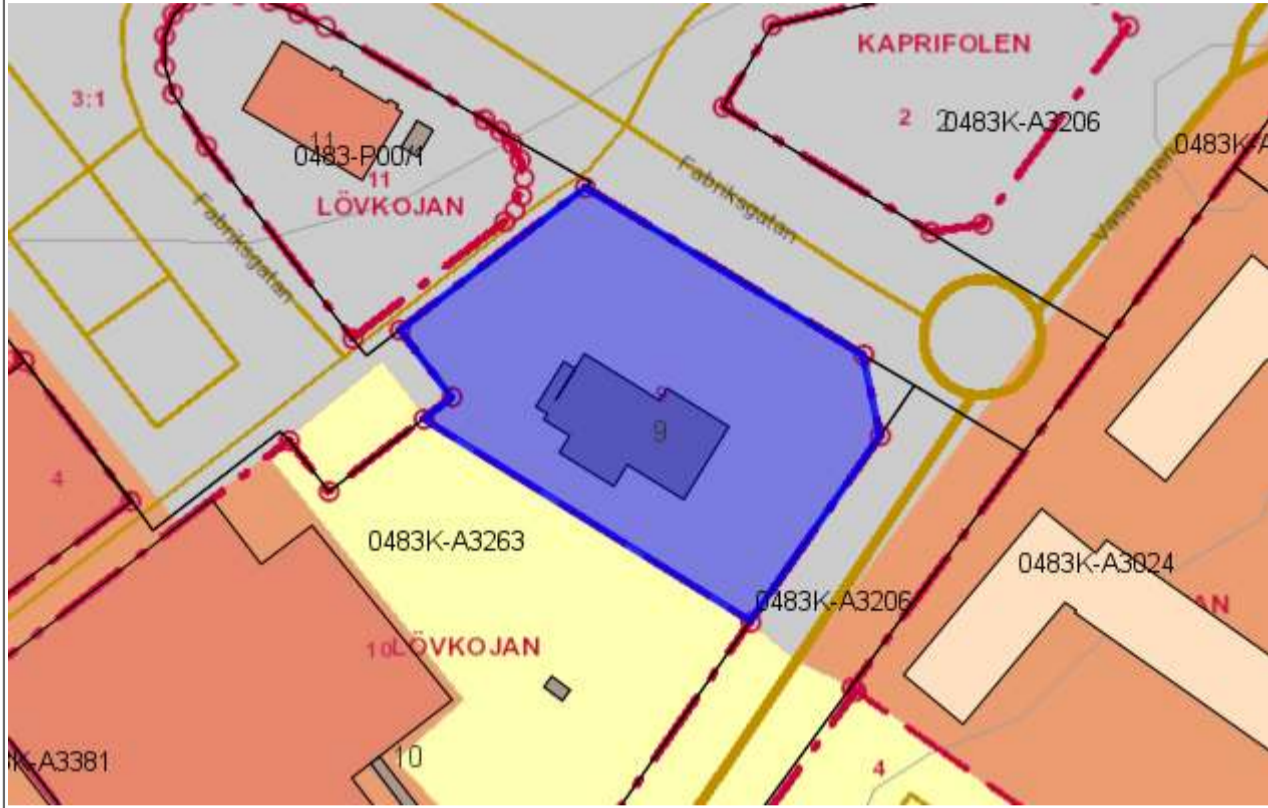
Distrikt: Katrineholm

Ajourdatum IM: 2016-02-11

Riksnöckel: 040081356

Internnyckel: 40081356

Ajourdatum FR:

**Officiella noteringar**

Redovisning av rättigheter kan vara ofullständig

Tidigare beteckning

Upphörde	Beteckning	Akt
1985-10-09	D-Katrineholm Lövkojan 9	04-84/509

Ursprung**Fastighet**[Katrineholm 2:161](#) Katrineholm

Avskiljd från sämjelott eller sammanläggning där del av fastighet ingått

[Katrineholm 2:163](#) Katrineholm

Avskiljd från sämjelott eller sammanläggning där del av fastighet ingått

[Katrineholm 3:5](#) Katrineholm

Avskiljd från sämjelott eller sammanläggning där del av fastighet ingått

Avregistrerad till

(Uppgifter saknas)

Adress

Gata/väg	Distrikt	Kommundel
Vasavägen 8	Katrineholm	Katrineholm

Areal

Total/Område	Landareal (Kvm)	Vattenareal (Kvm)	Totalareal (Kvm)
Totalt:	3147	0	3147

Koordinater**Område: 1**

Koordinatpar	X-Koord	Y-Koord
Lokalt - SWEREF 99 16 30	6542162,7	133380,6
SWEREF 99 TM	6540140,1	569575,4
RT90 2,5 G Väst	6541566,1	1523322,0
Ajourhålles i:	SWEREF 99 TM	
Punkttyp:	Centralpunkt inom området	
Kvalitetsdatum:	0000-00-00	

Mediankoordinat

Koordinatpar	X-Koord	Y-Koord
SWEREF 99 TM	6540138,0	569573,2
RT90 2,5 G Väst	6541564,1	1523319,8
Antal punkter: 1	Avstånd: 0	

Fiske

(Uppgifter saknas)

Samfällighet/Gemensamhetsanläggning

(Uppgifter saknas)

Samfällighetsförening

(Uppgifter saknas)

Skattetal

(Uppgifter saknas)

Åtgärder

Datum	Akt	Egen aktbeteckning	Littera
1968-12-11	0483K-F9/1969		
Åtgärder:	Sammanläggning		

Gäller i fastighet[Lövkojan 9](#) Katrineholm

Datum	Akt	Egen aktbeteckning	Littera
1966-12-28	0483K-F2768:A3292		

Åtgärder: Tomtmätning

Gäller i fastighet

[Lövköjan 9](#) Katrineholm

Avskild mark (Uppgifter saknas)

Rättigheter (Uppgifter saknas)

Planer, bestämmelser och fornlämningar

Planer

Stadsplan: LÖVKOJAN MFL

Akt: 0483K-A3263
Beslutsdatum: 1966-04-27
Senast ajourförd: 2019-09-26

Berör

Inom planområdet: [Katrineholm 5:8](#) Katrineholm
[Katrineholm 5:9](#) Katrineholm
[Lövköjan 9](#) Katrineholm
[Lövköjan 10](#) Katrineholm
[Ringblomman 3](#) Katrineholm
[Ringblomman 4](#) Katrineholm
[Sandbäcken 3:1](#) Katrineholm

Hänvisningar

Hänvisning	Akt	Beslutsdatum för hänvisat planbeslut
Ändrad av	0483-P12/7	2012-05-21
Ändrad av	0483-P2019/5	2019-08-21

Tomtindelning: LÖVKOJAN

Akt: 0483K-A3264:F2722
Status: **Avregistrerad**
Beslutsdatum: 1966-06-13
Senast ajourförd: 2011-02-25

Berör

Inom planområdet: [Lövköjan 9](#) Katrineholm
[Lövköjan 10](#) Katrineholm

Hänvisningar

Hänvisning	Akt	Beslutsdatum för hänvisat planbeslut
Upphävd av	0483-P11/1	2010-12-14

Taxering

Årtal/Taxår 2020/2019

Taxeringsenhet: 351340-1

Uppgiftsår:	2019	Skattemynd/kontor:	1911	Areal i kvm:	3147
Taxeringsvärde tkr:	1397	Markvärde:	566	Byggnadsvärde:	831
Typkod:	430 Industrienhet, bensinstation				
Beskrivning:	Utgör taxeringsenhet och omfattar hel registerfastighet				
Industritillbehör:	Industritillbehör finns	Enhet:	Normal enhet (utan samtaxering)		

Taxerad ägare

St1 Sverige Ab Box 1029 (FB)
172 21 Sundbyberg

Juridisk form: Övriga aktiebolag
Ägandetyper: Andel: 1/1

Värderingsenheter

Typ: 80 Industrimark Markvärde (tkr): 566 VE id: 44443411

Yta bygggrätt ovan mark (kvm): Uppgift saknas
Tomtarea (kvm): 3147
Riktvärde bygggrätt (kr/kvm): Uppgift saknas
Riktvärde tomtareal (kr/kvm): 180
Klassificering av byggnadsrätt: Uppgift saknas
Riktvärdeområde: 483052
Justeringsorsak: Uppgift saknas
Basvärde före justering (tkr): 566

Typ: 85 Industribyggnad värderad enl produktionskostnadsmetoden Byggnadsvärde (tkr): 831 VE id: 44444411

Typ av byggnad: Bensinstation. Innan fastighetslängdsår 2019 var betydelsen Övriga.

Årtal till grund för värdering: 1974
Nybyggnadsår: 1969
Till- eller ombyggnadsår: 2009
Bruttoarea (kvm): 310
Nybyggnadskostnad (tkr): Uppgift saknas
Till- eller ombyggnadskostnad (tkr): 671
Återanskaffningskostnad (tkr): 11088
Återstående ekonomisk livslängd < 10 år: Nej
Under byggnad: Nej
Justeringsorsak: Uppgift saknas
Basvärde före justering (tkr): 831

Värderingsenheten gäller även för

[LÖVKOJAN 9](#) Hus 1

Lagfaren ägare

St1 Sverige Ab Box 1029 (FB)
172 21 Sundbyberg

Namn enligt lagfart: St1 Sverige Ab
Aktnummer: D-2015-00147142:29 Inskrivningsdatum: 2015-04-14
Fusion: 2014-12-18 Ingen köpeskilling redovisad.
Juridisk form: Övriga aktiebolag

Tomträtsinnehavare

(Uppgifter saknas)

Tidigare ägare

St1 Marknad Ab		172 98 Stockholm	(FB)
Namn enligt lagfart:	St1 Marknad Ab		
Aktnummer:	D-2015-00147141:29	Inskrivningsdatum:	2015-04-14
Delning	2014-10-07	Ingen köpeskillning redovisad.	
Juridisk form:	Övriga aktiebolag		
Ägandetyyp:	Lagfaren ägare	Ny ägare inskrivningsdatum:	2015-04-14
Tidigare ägd andel:	0/1	Överlåten andel:	1/1
St1 Energy Ab		Ab Svenska Shell 172 98 Stockholm	(FB)
Namn enligt lagfart:	Ab Svenska Shell		
Dagboksnummer:	72/41	Inskrivningsdatum:	1972-01-19
Fusion	1969-12-01	Ingen köpeskillning redovisad.	
Juridisk form:	Övriga aktiebolag		
Ägandetyyp:	Lagfaren ägare	Ny ägare inskrivningsdatum:	1972-01-19
Tidigare ägd andel:	0/1	Överlåten andel:	1/1

Tomträtsupplåtelse

(Uppgifter saknas)

Inskrivningar

(Uppgifter saknas)

Anteckningar

(Uppgifter saknas)

Noteringar (kommunspecifika)

(Uppgifter saknas)

Område

Spatial områdestyp	Område	Beskrivning
Planområde	040005869	0483K-A3263
Kommunområde	0483	KATRINEHOLM
Riskgruppsområde	0483C1110	0483C1110

Byggnader

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
1	Industri	Levande	20110323
Adress			
<i>Gata/väg</i>		<i>Kommundel</i>	
Vasavägen 8		Katrineholm	
Alternativnamn			
(Uppgifter saknas)			

- - - Listan slut - - -

Remissutlåtande SOU 2021-23 stärkt planering för hållbar utveckling

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar samhällsbyggnadsförvaltningens svar som sitt eget och översänder till Finansdepartementet.

Sammanfattning av ärendet

I SOU 2021_23 föreslås ändringar i gällande plan och bygglag för att stärka den hållbara utvecklingen på transportområdet. Samhällsbyggnadsförvaltningen har granskat förslaget till lagändringar och anser att de går i linje med den beslutade planeringsinriktningen i Katrineholms kommun.

Ärendets handlingar

- Remiss avseende delar av betänkandet Stärkt planering för hållbar utveckling

Ärendebeskrivning

Regeringen har gett Samordningen för bostadsbyggande i uppdrag att se över delar av plan- och bygglagen (2010:900) för att genom ändringar i regelverket stärka förutsättningarna för transporteffektivitet genom hållbara transporter samt utveckla möjligheterna att främja långsiktigt hållbara stadsmiljöer. Nedan följer en redogörelse för de väsentliga delar i förslaget som också påverkar kommunens arbete:

Utredningens förslag innebär förändringar i PBL med avsikt att stärka förutsättningarna för transporteffektivitet och mobilitet med gång-, cykel- och kollektivtrafik. Förslaget innebär att bebyggelse ska vara samlad så att behov av person- och varutransporter minskar. Förslagen innebär också att kommunen i planförfarande ska ta hänsyn till transporteffektivitet och planbeskrivningen ska innehålla en redogörelse för hur transporteffektivitet uppnås samt fastslå mobilitetsåtgärder för platsen. Förslagen innebär att kommunen i högre utsträckning än i dag kan avstå från att kräva att nybyggnationer kompletteras med parkering för bil (så kallad parkeringstal).

I bygglovsförandet och vid exploateringsavtal ska en mobilitetsplan upprättas som redogör för hur exploitören tillgodoser framtida boende och nyttjandes behov av hållbara transporter. Förslagen innebär att kommuner kan samverka med byggherrar, fastighetsägare och verksamhetsutövare i fråga om mobilitetsåtgärder och mobilitetstjänster.

Förvaltningens bedömning

De föreslagna förändringarna i Plan- och bygglagen går i linje med kommunens intentioner om att minska bilanvändningen till förmån för hållbara alternativ. Översiktsplanens inriktning om en tätare stad med finmaskigt gatunät, god infrastruktur för cykel och närhet till service stärks av utredningens förslag. (se bl. a Översiktsplan Katrineholms kommun, del staden, antagen av kommunfullmäktige 2014-11-17 § 18 sid 88-96)

Översiktsplanen samt de efterföljande trafik- och parkeringsstrategierna anger att införandet av så kallade flexibla p-tal eller en mobilitetsnorm ska utredas. Flexibla p-tal ger exploitörer möjlighet att minska antalet tillskapade parkeringsplatser för bil mot att de genomför andra mobilitetsinsatser för att tillgodose nyttjares behov av transport. (se bl. a Parkeringsstrategi Katrineholms kommun Antagen av kommunfullmäktige 2017-12-18, § 213, sid 32-33) Uppdraget att utreda införandet av en mobilitetsnorm innebär i essens att kommunen redan har gjort ställningstaganden i linje med vad utredningen föreslår.

Intentionerna i både Översiktsplan, trafikstrategi samt parkeringsstrategi går i sin helhet i linje med utredningens förslag. Samhällsbyggnadsförvaltningen har därför inget att invända mot utredningens förslag utan ser att de kommer att accelerera takten på rådande planeringsinriktning.

Jennie Hjertberg
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till:

Finansdepartementet

Akt



Finansdepartementet

Avdelningen för samhällsplanering och bostäder,
Enheten för samhällsplanering
Mattias Schriever-Abeln

Remiss avseende delar av betänkandet Stärkt planering för en
hållbar utveckling (SOU 2021:23)

Remissinstanser

2030-sekretariatet

Affärsverket Svenska kraftnät

Akademiska hus

Bengtsfors kommun

Blekinge Tekniska Högskola

Bollebygds kommun

Bollnäs kommun

Bostadsrätterna

Boverket

Byggföretagen

Byggherrarna Sverige AB

Byggvesta

Chalmers Tekniska Högskola

Cykelfrämjandet

Delaktighet Handlingskraft Rörelsefrihet (DHR)

Delegationen mot segregation

Energimarknadsinspektionen

Enköpings kommun

Eskilstuna kommun

Falköpings kommun

Familjebostäder

Fastighetsägarna Sverige

Forskningsrådet för miljö, areella näringar och samhällsbyggande (Formas)

Fortifikationsverket

Fotgängarnas förening

Funktionsrätt Sverige

Föreningen för samhällsplanering

Föreningen Sveriges stadsbyggare

Företagarna

Försvarsmakten

Gröna Bilister

Gävle kommun

Göteborgs kommun

Handelskammaren i Jönköpings län

Havs- och vattenmyndigheten

Hela Sverige ska leva

HSB Riksförbund

Hyresgästföreningen Riksförbundet (Hyresgästföreningen)

Härnösands kommun

Ikano Bostad AB

Informationscentrum för hållbart byggande

IVL Svenska Miljöinstitutet

Jagvillhabostad.nu

Jernhusen

JM

Jokkmokks kommun

Justitieombudsmannen, JO

Jönköpings kommun

Kalix kommun

Karlstads kommun

Katrineholms kommun

Kommerskollegium

Konkurrensverket

Kungl. Tekniska högskolan

Landskrona kommun

Lantmäteriet

Laxå kommun

Lerums kommun

Linköpings kommun

Luleå tekniska universitet

Lycksele kommun

Länsstyrelsen i Hallands län

Länsstyrelsen i Blekinge län

Länsstyrelsen i Gävleborgs län

Länsstyrelsen i Jämtlands län

Länsstyrelsen i Jönköpings län

Länsstyrelsen i Norrbottens län

Länsstyrelsen i Skåne län

Länsstyrelsen i Stockholms län

Länsstyrelsen i Värmlands län

Länsstyrelsen i Västerbottens län

Länsstyrelsen i Västmanlands län

Länsstyrelsen i Västra Götalands län

Länsstyrelsen i Örebro län

Malmö kommun

Malung-Sälens kommun

Mora kommun

Motala kommun

Myndigheten för delaktighet

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Mäklarsamfundet

Nacka tingsrätt, mark- och miljödomstolen

Nationalföreningen för trafiksäkerhetens främjande

Naturskyddsföreningen

Naturvårdsverket

Nordr Sverige AB

Norrbottens handelskammare

Norrköpings kommun

Näringslivets transportråd

Nässjö kommun

Nätverket Unga För Tillgänglighet (NUFT)

Osby kommun

Post- och telestyrelsen

Regelrådet

Region Jönköpings län

Region Skåne

Region Stockholm

Region Värmland

Region Västerbotten

Region Västra Götaland

Riksantikvarieämbetet

Riksarkivet

Riksbyggen

Riksförbundet för Rörelsehindrade Barn och Ungdomar (RBU)

Rikshem

Samfundet S:t Erik

Samhällsbyggarna

Skånetrafiken

SmåKom

Sollefteå kommun

Statens centrum för arkitektur och design

Statens Energimyndighet

Statens fastighetsverk

Statens geotekniska institut

Statens jordbruksverk

Statens konstråd

Statens väg- och transportforskningsinstitut

Statskontoret

Stockholms Byggmästarförening

Stockholms Handelskammare

Stockholms kommun

Stockholms lokaltrafik

Studentbostadsföretagen

Svea hovrätt, Mark- och miljööverdomstolen

Svensk cykling

Svensk Handel

Svensk kollektivtrafik

Svenska Bankföreningen

Svenska cykelstäder

Svenskt Näringsliv

Svepark

Sveriges Allmännyttiga Bostadsföretag (SABO)

Sveriges arkitekter

Sveriges hamnar

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

Sveriges lantbruksuniversitet

Sveriges stadsarkitektförening

Sveriges åkeriföretag

Synskadades Riksförbund (SRF)

Tillväxtanalys
Tillväxtverket
Torsby kommun
Trafikanalys
Trafikverket
Transportföretagen
Transportstyrelsen
Trivector
Trollhättans kommun
Trä- och möbelföretagen
Umeå tingsrätt, mark- och miljödomstolen
Umeå universitet
Upphandlingsmyndigheten
Uppsala kommun
Uppsala universitet
Vasakronan
Villaägarnas Riksförbund
Vinnova
Vårgårda kommun
Vänersborgs tingsrätt, mark- och miljödomstolen
Västerås kommun

Västtrafik

Växjö tingsrätt, mark- och miljödomstolen

Wallenstam

White arkitekter

Ånge kommun

Åsele kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet **senast den 13 september 2021**. Svaren bör lämnas per e-post till fi.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till fi.sba.spn@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Fi2021/01486 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet. Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I betänkandet föreslås ett antal förändringar av bestämmelser i plan- och bygglagen (2010:900) i syfte att ge förutsättningar för stärkt planering för hållbar utveckling. I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet **bortsett från** förslagen avseende en lag om mobilitetskartläggning (avsnitt 8.7), detaljplanekravet (avsnitt 8.4.1) och redogörelse i planbeskrivningen (avsnitt 8.4.5). Synpunkter önskas inte heller beträffande författningsförslag och författningskommentar avseende dessa delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta. För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats
www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av
betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens
promemoria Svara på remiss – hur och varför (SB PM 2003:2, reviderad
2009-05-02). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats
www.regeringen.se.

Johan Ndure
Departementsråd

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com

Remissvar – Nationell plan för trygghet och studiero

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta bildningsnämndens remissvar som sitt eget och översända till utbildningsdepartementet.

Sammanfattning av ärendet

Katrineholms kommun har mottagit remiss av utbildningsdepartementet – Nationell plan för trygghet och studiero. Kommunens remissvar har tagits fram av bildningsnämnden.

Ärendets handlingar

- Remissvar bildningsförvaltningen, 2021-08-16
- Remiss – Nationell plan för trygghet och studiero

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningens remissvar skickas med kommunstyrelsens kallelse. Bildningsnämndens remissvar skickas ut efter att det har behandlats vid deras nämndsammanträde den 24 augusti. Remissvaret ska vara inne senast den 27 augusti.

Axel Stenbeck
Utredare

Beslutet skickas till:

Utbildningsdepartementet

Akt

Datum:
2021-08-19

Handläggare:
Jörgen Rådeberg
Biträdande förvaltningschef

Förvaltningskontoret

Vår beteckning
BIN/2021:55 - 609

Yttrande

Regeringskansliet
Utbildningsdepartementet
103 33 Stockholm

Remissvar

Departementspromemorian Nationell plan för trygghet och studiero (Ds 2021:13)

Sammanfattning

Katrineholms kommun har givits möjlighet att svara på en remiss beträffande departementspromemorian Nationell plan för trygghet och studiero. Bildningsnämnden ställer sig i huvudsak bakom innehållet och bedömningarna som gjorts och förslagen till förändring som lagts fram i promemorian men efterlyser förtydligande skrivningar på vissa punkter. Beträffande resonemang och förslag kring Klagomålshantering samt mobiltelefoner finns invändningar.

Remissärendets handläggning

I detta ärende har Bildningsnämnden i Katrineholm haft att ta ställning till innehållet i remissvaret och står bakom remissyttrandet.

Katrineholms kommuns bedömning

5.2 Ansvar för det förebyggande arbetet inom trygghet och studiero och terminologin Förtydligas

Förslag: *Det ska anges i skollagen att alla elever ska tillförsäkras en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero. Med studiero ska avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Huvudmannen ska säkerställa att det bedrivs ett förebyggande arbete på skolenheten som syftar till att skapa trygghet och studiero.*

Datum:
2021-08-19

Handläggare:
Jörgen Rådeberg
Biträdande förvaltningschef

Förvaltningskontoret

Vår beteckning
BIN/2021:55 - 609

Yttrande

Regeringskansliet
Utbildningsdepartementet
103 33 Stockholm

Katrineholms kommun instämmer i utredningens förslag men vill att en kommande ny lagtext förtydligas ytterligare. Kommunen vill särskilt framhålla att man ställer sig bakom det resonemang i utredningstexten som leder fram till ställningstagandet beträffande studiero, där studiero till stor del avgörs av ledarskapet i klassrummet. *"För att undervisningen ska ge eleverna goda förutsättningar till lärande behöver den vara välplanerad och välstrukturerad så att det tydligt framgår vad eleverna ska göra och varför."* Vidare nämns att den ska vara differentierad och varierad samt att det ska finnas tillgång till stöd och stimulans. Dessa aspekter bör framgå av lagförslaget så att tolkningen inte blir att ett ensidigt ansvar läggs på enskilda eller grupper av elever.

6.2 Reglering av det systematiska kvalitetsarbetet förtydligas

Förslag: *Det ska anges i skollagen att huvudmannen och rektorn utöver att följa upp utbildningen även ska analysera de bakomliggande orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.*

Katrineholms kommun instämmer i utredningens förslag. Särskilt positivt är att det av lagtexten föreslås framgå att analysen ska leda till konkreta åtgärder. I förslaget nämns även att det behövs förtydligande, utöver Allmänna råd, om hur ett systematiskt kvalitetsarbete ska bedrivas. Syftet ska bland annat vara att öka likvärdigheten mellan huvudmän. Utredningen pekar på bristande kompetens som en bakomliggande orsak till ett ytligt bedrivet kvalitetsarbete. Ett förtydligande i föreskrifterna bör därutöver följas av nationella utbildningsinsatser som stöd för huvudmän och skolledare.

6.3 Ett föreläggande ska ange de åtgärder som huvudmannen ska vidta

Förslag: *Ett föreläggande för en huvudman att fullgöra sina skyldigheter ska ange de åtgärder som huvudmannen ska vidta för att avhjälpa de påtalade bristerna.*

Katrineholms kommun instämmer i utredningens förslag. Det är positivt att huvudmän tydligt och detaljerat får beskrivet vilka åtgärder som är adekvata för att avhjälpa de brister som påtalats.

Datum:
2021-08-19

Handläggare:
Jörgen Rådeberg
Biträdande förvaltningschef

Vår beteckning
BIN/2021:55 - 609

Yttrande

Regeringskansliet
Utbildningsdepartementet
103 33 Stockholm

6.4.2 Skolinspektionen ska alltid vara motpart när myndighetens beslut överklagas

Förslag: När ett beslut av Statens skolinspektion överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enligt skollagen ska Skolinspektionen alltid vara motpart i domstolen.

Katrineholms kommun instämmer i utredningens förslag. Förslaget stärker en likformig rättstillämpning gentemot offentliga och fristående huvudmän.

7.2 Huvudmannen ska ha ett tydligare ansvar för klagomålshantering

Förslag: Det ska i skollagen tydliggöras att en huvudman inom skolväsendet ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen och ha skriftliga rutiner för detta. Det införs vidare krav på att huvudmannen aktivt ska verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. Huvudmannen ska skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och därefter på lämpligt sätt återkoppla till den som har framfört klagomålet. Statens skolinspektion ska endast få utreda klagomål mot en utbildning inom skolväsendet om huvudmannen har fått möjlighet att hantera klagomålet och se till att nödvändiga åtgärder vidtas, eller om det finns särskilda skäl. Om Skolinspektionen inte utreder ett klagomål mot en utbildning inom skolväsendet därför att huvudmannen inte har fått möjlighet att hantera klagomålet, ska myndigheten överlämna klagomålet till huvudmannen.

Katrineholms kommun instämmer delvis i utredningens förslag men har invändningar.

I svensk skola har rektor ett tydligt mandat. I utredningen nämns att huvudmannen inte ska kunna lämna över klagomålet till rektor för utredning. Om klagomålet rör problem där rektor inte varit delaktig är det rimligt att rektor som första instans får möjlighet att utreda och agera. Ett sådant klagomål skulle kunna vara där en enskild lärare uppträtt oprofessionellt. Här kan huvudmannen däremot utgöra ett stöd för rektor i att finna lösningar. Om klagomålet däremot rör beslut fattade av rektor, exempelvis fördelning av resurser, rätten till särskilt stöd, rektors agerande, med mera, är det lämpligt att huvudmannen ansvarar för utredningen.

Redan idag skickar Statens skolinspektion tillbaka ärenden med uppmaning att huvudmannen ska utreda dem som klagomål. Oftast kräver man skriftlig redovisning från huvudmannen av

Datum:
2021-08-19

Handläggare:
Jörgen Rådeberg
Biträdande förvaltningschef

Förvaltningskontoret

Vår beteckning
BIN/2021:55 - 609

Yttrande

Regeringskansliet
Utbildningsdepartementet
103 33 Stockholm

utredning och eventuella vidtagna åtgärder. Det är vanligt att vårdnadshavare gör anmälan till Statens skolinspektion efter att skolan gjort en anmälan till Socialtjänsten. I fall som detta och liknade är det positivt att huvudmannen först ges tillfälle att följa upp klagomålet

Det är inte tydligt om den föreslagna återremitteringen av klagomål ska omfatta såväl klagomål på utbildningens kvalitet som kränkande behandling. I huvudsak nämns utbildningens kvalitet men på några ställen i texten nämns även kränkande behandling, exempelvis på sidan 154. Detta visar att det inte är helt klarlagt hur ett klagomål ska definieras och avgränsas. Detta behöver förtydligas.

Utöver detta instämmer Katrineholms kommun i utredningens förslag.

7.3 Det ska tas fram stöd för skolors kommunikation och samarbete med Vårdnadshavare

Förslag: *Statens skolverk ska ges i uppdrag att ta fram informationsmaterial som skolor kan använda i sin kommunikation med vårdnadshavare om vilka rättigheter och skyldigheter som skolan respektive vårdnadshavare har. Syftet med materialet ska vara att stödja ett väl fungerande samarbete mellan skola och vårdnadshavare.*

Katrineholms kommun instämmer i utredningens förslag. Informationsmaterialet kan utgöra ett bra stöd i arbetet och synliggöra att det finns ett nationellt regelverk att följa. Av särskild vikt är att det tas fram på ett flertal språk och tillgänglighetsanpassas.

8.2 Lärare och rektorer ska få bättre tillgång till befintligt stöd när det gäller trygghet och studiero

Förslag: *Statens skolverk ska tydliggöra och förstärka sin kommunikation när det gäller vilket stöd som finns för lärare och rektorer i deras arbete med att såväl förebygga som upprätthålla trygghet och studiero.*

Katrineholms kommun instämmer i utredningens förslag men önskar att det kompletteras med ett handledningsstöd där rektor eller huvudmän i kontakt med statlig myndighet kan få muntlig vägledning i vad som skulle kunna vara lämpliga insatser satt i relation till genomförd analys.

Datum:
2021-08-19

Handläggare:
Jörgen Rådeberg
Biträdande förvaltningschef

Förvaltningskontoret

Vår beteckning
BIN/2021:55 - 609

Yttrande

Regeringskansliet
Utbildningsdepartementet
103 33 Stockholm

Specialpedagogiska skolmyndigheten kan delvis täcka detta behov vad gäller elever inom NPF-spektrat.

8.3 Det ska tillhandahållas kompetensutveckling för elevassistenter och resurspersonal

Förslag: *Statens skolverk och Specialpedagogiska skolmyndigheten ska ges i uppdrag att tillhandahålla kompetensutveckling för elevassistenter och annan resurspersonal.*

Katrineholms kommun instämmer med utredningens förslag. Det framgår dock inte alls hur en sådan utbildning ska utformas mer än att den ska vara långsiktig.

9.2 Elevernas delaktighet i arbetet med ordningsreglerna ska säkerställas och hur de följs ska följas upp

Förslag: *Det ska även fortsättningsvis vara rektorn som beslutar om skolans ordningsregler, men det ska tydliggöras att eleverna ska vara delaktiga i både utarbetandet och i uppföljningen av ordningsreglerna. Det ska även klargöras att i uppföljningen av ordningsreglerna ingår att följa upp hur dessa följs och att analysera de bakomliggande orsakerna till uppföljningens resultat. Ordningsreglerna och hur dessa följs ska följas upp regelbundet på varje skolenhet.*

Katrineholms kommun instämmer med utredningens förslag. Det är positivt att lagstiftningen förstärks så att eleverna ihop med skolans personal även är delaktiga i uppföljning och analys av hur väl ordningsreglerna fungerar och efterlevs.

9.3 Vårdnadshavarna ska få information om skolans ordningsregler

Förslag: *Det ska tydliggöras i läroplanerna för grundskolan och motsvarande skolformer att rektorn har ansvar för att vårdnadshavare får information om skolans ordningsregler.*

Katrineholms kommun instämmer med utredningens förslag.

10:3 Mobiltelefoner ska endast användas efter lärarens instruktion när undervisning Pågår

Förslag: *I förskoleklassen, grundskolan och motsvarande skolformer, fritidshemmet, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska användning av mobiltelefoner och annan*

Datum:
2021-08-19

Handläggare:
Jörgen Rådeberg
Biträdande förvaltningschef

Förvaltningskontoret

Vår beteckning
BIN/2021:55 - 609

Yttrande

Regeringskansliet
Utbildningsdepartementet
103 33 Stockholm

elektronisk kommunikationsutrustning vid undervisningen endast förekomma
– efter lärarens instruktion i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
– som stöd i form av extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap. skollagen.
Rektorn eller en lärare ska få besluta om undantag för en enskild elev om det finns särskilda skäl. Beslut om reglerat mobilanvändande i undervisningen och undantag från ett sådant beslut ska som huvudregel inte behöva dokumenteras och ska inte kunna överklagas genom förvaltningsbesvär.

Katrineholms kommun instämmer i utredningens förslag i denna del. Det resonemang som förs utifrån förslaget är mycket väl avvägt och särskilt kan framhållas kopplingen till arbetet med normer och värden så att elever i så hög utsträckning som möjligt ges möjlighet till eget ansvarstagande och acceptans för vad som främjar utbildningen. Att lära sig hantera digitala verktyg på rätt sätt vid rätt tillfälle är en viktig kunskap i det moderna samhället.

10.4 Ökade möjligheter att omhänderta mobiltelefoner

Förslag: *I förskoleklassen, grundskolan och motsvarande skolformer, fritidshemmet, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska rektorn, en lärare eller en handledare vid fjärrundervisning få omhänderta en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning för att förebygga störningar i undervisningen. Ett sådant föremål ska återlämnas till eleven senast i samband med att undervisningspasset har avslutats för eleven.*

Rektorn, en lärare eller handledare ska även få omhänderta en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning för att förebygga kränkande fotografering enligt 4 kap. 6 a § brottsbalken eller annan kränkande fotografering eller filmning av någon som inför eller efter en idrottslektion befinner sig i ett omklädningsrum, dusch eller ett annat liknande utrymme. Ett sådant föremål ska återlämnas till eleven senast i nära anslutning till att eleven har lämnat utrymmet. Rektorn eller en lärare får även i andra fall omhänderta mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning för att förebygga kränkande fotografering enligt 4 kap. 6 a § brottsbalken eller annan kränkande fotografering eller filmning. Ett sådant föremål ska återlämnas till eleven senast när skälet för omhändertagande har upphört. I förskoleklassen, grundskolan och motsvarande skolformer samt fritidshemmet ska rektorn få besluta att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Datum:
2021-08-19

Handläggare:
Jörgen Rådeberg
Biträdande förvaltningschef

Förvaltningskontoret

Vår beteckning
BIN/2021:55 - 609

Yttrande

Regeringskansliet
Utbildningsdepartementet
103 33 Stockholm

ska samlas in vid skoldagens början och återlämnas senast vid skoldagens slut. Rektorn eller en lärare ska få besluta om undantag för en enskild elev om det finns särskilda skäl.

Nu aktuella omhändertaganden ska inte behöva dokumenteras. Det ska anges i skollagen att den befogenhet som rektorn, en lärare eller en handledare vid fjärrundervisning har att från en elev omhänderta föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten i denna, även innefattar en befogenhet att omhänderta föremål som används på ett sätt som är kränkande för elever eller personal.

Rektorn eller den som rektorn har bestämt ska skyndsamt anmäla till Polismyndigheten om ett föremål som har omhändertagits kan antas bli förverkat på den grunden att det har använts som hjälpmedel vid brott.

Generella åtgärder

Katrineholms kommun har invändningar mot utredningens förslag. De samlade förslagen är motsägelsefulla. Det framgår att rektor kan besluta att mobiltelefoner ska samlas in vid skoldagens början och återlämnas vid skoldagens slut. Rektor behöver, av vad som framgår av texten, inte ange något skäl för detta men man kan utgå från att syftet ska vara förebyggande. I resten av förslagstexten anges att rektor, lärare eller handledare får omhänderta mobiltelefoner i förebyggande syfte. Dessa måste emellertid återlämnas vid undervisningspassets slut så att eleven har tillgång till sin mobil under rasten. Detta måste tolkas som att i det fall ingen elev har tillgång till sin mobil på rasten så är det godtagbart men om enskilda elever, eller grupper av elever, inte har tillgång till sina mobiler på rasten så kan det inte accepteras ur ett likvärdighetsperspektiv. Detta förhållningssätt känns inte hållbart, i synnerhet inte i perspektiv till avsnittet 10:3 i denna promemoria där ledarskapet i klassrummet är styrande för hur mobiler ska hanteras.

Om rektor på en skola fattar ett generellt beslut om insamling av mobiltelefoner kommer det att medföra en administrativ börda även om den inte behöver åvila lärarpersonal. Det kommer också att innebära att rektorer på andra skolor kommer att utsättas för påtryckningar från olika håll att man ska ha samma beslut i en huvudmans skolor. Därför bör ett beslut om insamling av mobiltelefoner under skoldagen motiveras av att det är så omfattande problem på skolan att elevernas rätt till trygghet och studiero inte kan upprätthållas. Beslutet bör tas efter insamling av

Datum:
2021-08-19

Handläggare:
Jörgen Rådeberg
Biträdande förvaltningschef

Förvaltningskontoret

Vår beteckning
BIN/2021:55 - 609

Yttrande

Regeringskansliet
Utbildningsdepartementet
103 33 Stockholm

information och därefter analys som dokumenteras innan den leder till åtgärd. Det är även önskvärt att analysen kan leda till ett eventuellt beslut om insamling i enskilda klasser där problemet finns.

Åtgärder i enskilda fall

Den elev som inte kan hantera sin mobiltelefon på lektionen kan eventuellt inte heller göra det på rasten utan kan tänkas använda den på kränkande sätt. Det bör vara möjligt att omhänderta en mobil för en enskild elev för en sammanhängande längre tidperiod under dagen än ett undervisningspass om det är befogat utifrån förebyggande syfte. Åtgärden ska vara tillfällig till dess en lösning kunnat uppnås, till exempel i samtal mellan lärare, elev och vårdnadshavare.

Det är positivt att mobiler får omhändertas i förebyggande syfte. I skolan finns flera andra personalgrupper än rektor, lärare och handledare vid fjärrundervisning. Det kan handla om fritidsledare i fritidshem, elevassistenter med flera. Det framgår att dessa personalgrupper kan verkställa beslut på rektors eller lärares initiativ. I fritidshem finns fritidspedagoger och i några fall har de lärarlegitimation men ofta inte. I vissa fritidshem saknas utbildad fritidspedagog. Vilken status dessa personalgrupper har i förhållande till lagstiftningen behöver tydliggöras. Av nästa avsnitt (11.4) framgår att all skolpersonal ska *"få vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero"*.

En sådan situation kan handla om ett missbruk av en mobiltelefon. Mobilen ska då utan dröjsmål överlämnas skrivs i kommentarerna (se även 11.4). Det förutsätter att det under hela elevens skoldag finns rektor eller lärare på plats till vilken mobiltelefonen kan överlämnas. Så ser inte situationen ut i fritidshemmen som har öppet cirka 12 timmar per dag. Begreppet "utan dröjsmål" kan ersättas med "så snart det utifrån lokala förutsättningar är möjligt".

Det är otydligt vilka befogenheter en rektor eller lärare har om en elev inte frivilligt vill lämna ifrån sig sin mobil eller, vilket är det enda alternativ som anges, godtar utvisning ur klassrummet.

Sammanfattningsvis behöver detta avsnitt i förslaget arbetas om, och tydliggöras i förhållande till annan lagstiftning.

11.4 All skolpersonal ska ha allmänna befogenheter för att säkerställa trygghet och

Datum:
2021-08-19

Handläggare:
Jörgen Rådeberg
Biträdande förvaltningschef

Förvaltningskontoret

Vår beteckning
BIN/2021:55 - 609

Yttrande

Regeringskansliet
Utbildningsdepartementet
103 33 Stockholm

Studiero

Förslag: *Det ska framgå av skollagen att all skolpersonal ska få vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero.*

Det ska uttryckligen anges att dessa åtgärder innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar.

Föremål som annan skolpersonal än rektorn, en lärare eller en handledare vid fjärrundervisningar har omhändertagit med stöd dessa allmänna befogenheter och som inte omedelbart kan lämnas tillbaka, ska utan dröjsmål överlämnas till rektorn, en lärare eller en sådan handledare för prövning enligt bestämmelserna om omhändertagande av föremål. Dessa personer ska utan dröjsmål pröva ett omhändertagande av ett föremål som annan skolpersonal har gjort. Bestämmelserna om befogenheten för en handledare vid fjärrundervisning när det gäller utvisning ur undervisningslokalen och omhändertagande av föremål flyttas från bestämmelserna om skolpersonalens allmänna befogenheter till bestämmelserna om utvisning av undervisningslokalen respektive omhändertagande av föremål.

Det ska liksom hittills uttryckligen anges i skollagen att en åtgärd enligt ovan endast får vidtas om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Katrineholms kommun instämmer till stor del i utredningens förslag. Särskilt positivt är att utredningen redogör för att förslagen står i samklang med FN:s barnkonvention. Vidare redogörs för nödvärnsrätten, som omfattar var och en i samhället. I utredningstexten lyfts även proportionalitetsprincipen som vägledande för personalens agerande. Man väger även begreppen tillsynsplikt mot kränkande behandling med varandra när behov av fysiska ingripanden föreligger och kommer fram till att tillsynsplikten inte behöver utgöra kränkande behandling om proportionalitetsprincipen tillämpats. .

Det finns emellertid fortfarande oklarheter. Ett begrepp är "utan dröjsmål" som även kommenterades i avsnittet ovan (10.4). I denna del av förslaget beskrivs att rektor och lärare utan dröjsmål ska bedöma om föremål kan lämnas tillbaka. Då ska de finnas till hands, eventuellt kallas ut från undervisningspass eller möten. Detta ställer krav som gör att personal kan välja att avstå från att ingripa på grund av tidsbrist. Begreppet kan ersättas med "så snart det utifrån lokala förutsättningar är möjligt".

Datum:
2021-08-19

Handläggare:
Jörgen Rådeberg
Biträdande förvaltningschef

Förvaltningskontoret

Vår beteckning
BIN/2021:55 - 609

Yttrande

Regeringskansliet
Utbildningsdepartementet
103 33 Stockholm

I texten används begreppet skolpersonal. Detta är ett icke definierat begrepp till skillnad ifrån lärare och rektor. Man nämner att en väktare som anställts ska omfattas av begreppet "skolpersonal". I skolan finns, hos flera huvudmän, personal som arbetar där men som har sin anställning i annan förvaltning eller på bostadsbolag. Begreppet skolpersonal behöver därför preciseras.

11.5 Stöd till skolans personal att agera i svåra situationer

Förslag: *Statens skolverk ska få i uppdrag att ta fram ett stöd för skolans personal när det gäller deras befogenhet och ansvar att agera i svåra situationer.*

Katrineholms kommun instämmer i utredningens förslag.

12.4 Tillfälliga placeringar ska vara enklare att genomföra

Förslag: *Det ska anges i skollagen att en rektor vid tillfällig omplacering inom skolenheten får besluta att eleven ska ges enskild undervisning eller undervisning i en särskild undervisningsgrupp. Förutsättningarna för sådan undervisning enligt 3 kap. skollagen ska inte behöva vara uppfyllda inför ett sådant beslut. Kravet på att det ska finnas synnerliga skäl för att en tillfällig omplacering inom skolenheten ska få gälla under längre tid än två veckor ska tas bort. Åtgärden ska dock fortfarande inte få gälla för en längre tid än fyra veckor.*

Rektorn ska få besluta att tillfälligt placera en elev på en annan plats inom huvudmannens organisation om det inte är tillräckligt ingripande med tillfällig omplacering inom skolenheten, det på grund av andra omständigheter inte är möjligt att genomföra eller det är nödvändigt med hänsyn till andra elevers eller skolpersonals säkerhet. Rektorn ska också vid en tillfällig placering utanför den egna skolenheten få besluta att eleven ska ges enskild undervisning eller undervisning i en särskild undervisningsgrupp, även om förutsättningarna för sådan undervisning enligt 3 kap. skollagen inte är uppfyllda. Kravet på att det ska finnas synnerliga skäl för att en tillfällig placering utanför den egna skolenheten ska få gälla under längre tid än två veckor ska tas bort. Åtgärden ska dock fortfarande inte få gälla för en längre tid än fyra veckor.

Datum:
2021-08-19

Handläggare:
Jörgen Rådeberg
Biträdande förvaltningschef

Förvaltningskontoret

Vår beteckning
BIN/2021:55 - 609

Yttrande

Regeringskansliet
Utbildningsdepartementet
103 33 Stockholm

Katrineholms kommun instämmer i utredningens förslag. Särskilt positivt är att utredningstiden förlängs till fyra veckor för att möjliggöra en utredning av hög kvalitet som kan leda till adekvata stödåtgärder. Begreppet "tillfällig placering utanför den egna skolenheten" ger möjlighet till flexibla lösningar under utredningstiden.

12.5.1 Det ska vara tydligt att en elev kan stängas av omedelbart när säkerheten bedöms hotad

Förslag: *Det ska förtydligas i skollagen att en elev i grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och kommunal vuxenutbildning kan stängas av från utbildningen, utan att mindre ingripande åtgärder först har prövats, om andra elevers eller skolpersonals säkerhet bedöms hotad.*

Skollagen ska även ändras på så sätt att det, i stället för att utgöra en förutsättning för ett beslut om avstängning av en elev i grundskolan, specialskolan och sameskolan, ska vara en skyldighet att erbjuda eleven kompensation för den undervisning som han eller hon går miste om på grund av avstängningen.

En elev i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och kommunal vuxenutbildning ska fortfarande kunna stängas av helt eller delvis om eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper. En sådan elev ska också fortfarande kunna stängas av om eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande, eleven utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling eller elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero, men det ska i dessa fall vara en förutsättning för avstängning att syftet med andra åtgärder inte uppnåtts.

Katrineholms kommun instämmer i utredningens förslag.

12.5.2 Det ska bli enklare att besluta om avstängning i upp till två veckor i de frivilliga Skolformerna

Förslag: *I de frivilliga skolformerna ska rektorn kunna fatta beslut om att stänga av en elev under som längst två veckor under ett kalenderhalvår utan att beslutet behöver prövas av huvudmannen. Rektorn ska även kunna stänga av en elev från viss utbildning med praktiska inslag i de frivilliga skolformerna under som längst två veckor utan att*

Datum:
2021-08-19

Handläggare:
Jörgen Rådeberg
Biträdande förvaltningschef

Förvaltningskontoret

Vår beteckning
BIN/2021:55 - 609

Yttrande

Regeringskansliet
Utbildningsdepartementet
103 33 Stockholm

beslutet behöver prövas av huvudmannen. Rektorn ska kunna fatta sådana beslut på samma grunder som huvudmannen och ska få besluta att besluten ska gälla omedelbart. De nya beslutsbefogenheterna ska inte kunna delegeras till någon annan. Rektorn ska informera huvudmannen när rektorn har fattat ett beslut om avstängning. Huvudmannen ska bara vara skyldig att samråda med socialnämnden inför ett beslut om avstängning av en elev i de frivilliga skolformerna om avstängningen omfattar mer än två veckor under ett kalenderhalvår och eleven är under 18 år. Socialnämnden ska informeras om ett beslut om en kortare avstängning i skolformerna om eleven är under 18 år.

Katrineholms kommun instämmer i utredningens förslag.

2.6 Det ska vara tydligt vilka bestämmelser som finns om placering av elever vid skolenheter

Förslag: För att tydliggöra att skollagens bestämmelser om placering av elever vid skolenheter finns på olika ställen i lagen ska hänvisningar till lagens bestämmelser i 10 och 11 kap. om placering vid en skolenhet i grundskolan och grundsärskolan införas i anslutning till lagens bestämmelser om tillfällig omplacering och tillfällig placering utanför den egna skolenheten i 5 kap. skollagen.

Katrineholms kommun instämmer i utredningens förslag.

Delges
Kommunstyrelsen



Utbildningsdepartementet

Remiss av departementspromemorian Nationell plan för trygghet och studiero (Ds 2021:13)

Remissinstanser

Academedi AB

Alingsås kommun

Aneby kommun

Barnombudsmannen

Bodens kommun

Borlänge kommun

Bris – Barnens rätt i samhället

Bromölla kommun

Brottsförebyggande rådet

Diskrimineringsombudsmannen

Elevernas riksförbund

Enköpings kommun

Finspångs kommun

Friskolornas riksförbund

Funktionsrätt Sverige

Förvaltningsrätten i Malmö

Förvaltningsrätten i Stockholm

Gävle kommun

Göta hovrätt

Göteborgs kommun

Göteborgs universitet

Helsingborgs kommun

Huddinge kommun

Hässleholms kommun

Högskolan Dalarna

Högskolan i Gävle

Idéburna skolors riksförbund

Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering

Internationella Engelska Skolan i Sverige AB

Jokkmokks kommun

Justitiekanslern

Jämställdhetsmyndigheten

Kammarrätten i Göteborg

Kammarrätten i Stockholm

Karlskoga kommun
Katrineholms kommun
Kils kommun
Kunskapsskolan i Sverige AB
Linköpings kommun
Lärarförbundet
Lärarförbundet Skolledare
Lärarnas Riksförbund
Malmö kommun
Mariestads kommun
Mora kommun
Munkfors kommun
Myndigheten för delaktighet
Nacka kommun
Norrköpings kommun
Polismyndigheten
Regelrådet
Riksdagens ombudsmän (JO)
Salems kommun
Sameskolstyrelsen
Skolväsendets överklagandenämnd

Socialstyrelsen
Specialpedagogiska skolmyndigheten
Statens skolinspektion
Statens skolverk
Statskontoret
Stockholms kommun
Stockholms tingsrätt
Stockholms universitet
Strängnäs kommun
Sundsvalls kommun
Sveriges Elevkårer
Sveriges Elevråd
Sveriges Kommuner och Regioner
Sveriges Kvinnolobby
Sveriges Skolledarförbund
Södertälje kommun
Södertörns högskola
Umeå kommun
Åklagarmyndigheten
Örebro universitet
Övertorneå kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet **senast den 27 augusti 2021**. Svaren bör lämnas per e-post till u.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till anna.osterlund@regeringskansliet.se. Ange diarienummer U2021/02670 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Promemorian kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av promemorian via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss – hur och varför (SB PM 2003:2, reviderad 2009-05-02). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Eva Lenberg
Rättschef

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com

Anmälan om delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger anmälan om delegationsbeslut till handlingarna.

Förordnande av ekonomichef 6-9 april 2021

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning beslutar ekonomichef Regina Jalvemyr att under perioden 6-9 april förordna rollen som ekonomichef till Susanne Sandlund. (KS Del/2021 § 25)

Förordnande av ekonomichef sommaren 2021

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning beslutar ekonomichef Regina Jalvemyr att under perioden v. 29-32 förordna följande personer som ekonomichef.

Ersättare:

v. 29-30 Istvan Biro

v. 31-32 Elin Sollenborn (KS Del/2021 § 86)

Förordnande av personalchef sommaren 2021

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning beslutar personalchef Susanne Sandlund att under perioden v. 26-28 samt v.31 förordna följande personer som personalchef.

Ersättare:

v. 26-28 Malin Parkkila Wigh

v. 31 Nina Jörgensen (KS Del/2021 § 87)

Förordnande av löneöchef sommaren 2021

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning beslutar lönechef Elin Karlsson att under perioden v. 26-31 förordna följande personer som lönechef.

Ersättare:

v. 26 samt v. 31 Annelie Fredriksson

v. 27-29 Helena Grön (KS Del/2021 § 88)

Förordnande av verksamhetschef för Kontaktcenter sommaren 2021

1. Bibliotekschefen Anna-Karin Sjöqvist utses att utöver egen tjänst upprätthålla befattningen som verksamhetschef för Kontaktcenter under tiden 2021-07-19 till och med 2021-08-06.
2. Kommunvägledaren Gabriella Thörner utses att utöver egen tjänst upprätthålla befattningen som verksamhetschef för Kontaktcenter under tiden 2021-08-09 till och med 2021-08-13. (KS Del/2021 § 91)

Dnr KS/2021:1-029

Tilldelningsbeslut

Förlängning av avtal Visma Enterprise AB (KS Del/2021 § 71)

Dnr KS/2016:292-021

Tilldelningsbeslut KPA kollektivgrundad förmånsbestämd pensionsförsäkring (KS Del/2021 § 70)

Dnr KS/2019:270-021

Tilldelningsbeslut Antura integration CGI (KS Del/2020 § 76)

Dnr KS/2019:433-021

Tilldelningsbeslut Arbetskläder Dnr TI 2019-2093 (KS Del/2020 § 80)

Tilldelningsbeslut Glasarbeten Dnr TI 2019-2008 (KS Del/2020 § 81)

Tilldelningsbeslut AV utrustning Dnr TI 2019-1029 (KS Del/2020 § 82)

Tilldelningsbeslut Storköksutrustning Dnr TI 2020-1007 (KS Del/2020 § 83)

Tilldelningsbeslut Storköksservice Dnr TI 2020-1034 (KS Del/2020 § 84)

Tilldelningsbeslut Eldrivna ismaskiner Dnr TI 2020-1106 (KS Del/2020 § 85)

Tilldelningsbeslut Besiktningsprovning för stolpar och master samt ljusmätningstjänster Dnr TI 2020-1017 (KS Del/2020 § 86)

Dnr KS/2020:174-000

Tilldelningsbeslut gällande avtal för rådgivningstjänster, löpande beräkningar av kommunens långsiktiga ekonomiska förutsättningar PWC (KS Del/2020 § 77)

Dnr KS/2020:235-021

Tilldelningsbeslut Miljövänlig borttagning av näringsrika sediment i sjön Öljaren Dnr TI 2020-1071 (KS Del/2021 § 41)

Tilldelningsbeslut Eldrivna ismaskiner Dnr TI 2020-1126 (KS Del/2021 § 42)

Tilldelningsbeslut Traktor Dnr TI 2020-1074 (KS Del/2021 § 43)

Tilldelningsbeslut Stationstankning av drivmedel HVO100 Dnr TI 2020-1122 (KS Del/2021 § 44)

Tilldelningsbeslut Förnyad konkurrensutsättning omvårdsmöbler Dufvegården Dnr TI 2017-1069 (KS Del/2021 § 45)

Tilldelningsbeslut Finansiell leasing-fordonsleasing Dnr TI 2020-1094 (KS Del/2021 § 46)

Tilldelningsbeslut Bryggerivaror Dnr TI 2020-1093 (KS Del/2021 § 47)

Tilldelningsbeslut Webbkartor GIS-system Dnr TI 2020-1132 (KS Del/2021 § 48)

Tilldelningsbeslut Förnyad konkurrensutsättning möbler för kontor Dufvegården TI Dnr 2017-1069 (KS Del/2021 § 49)

Tilldelningsbeslut Utvärdering av externt finansierade projekt Dnr TI 2020-1147 (KS Del/2021 § 50)

Tilldelningsbeslut Skydds- och arbetskläder Dnr TI 2020-1114 (KS Del/2021 § 51)

Tilldelningsbeslut Konferensanläggningar Dnr TI 2020-1113 (KS Del/2021 § 52)

Tilldelningsbeslut Maskinhyra Dnr TI 2020-1101 (KS Del/2021 § 53)

Tilldelningsbeslut Brukarresor Dnr TI 2020-1004 (KS Del/2021 § 54)

Tilldelningsbeslut Ramavtal: måleriarbeten, el-arbeten, vs-arbeten och byggarbeten - Sörmland Vatten och Avfall AB (KS Del/2021 § 55)

Tilldelningsbeslut Resebyråtjänster Dnr TI 2020-1182 (KS Del/2021 § 56)

Tilldelningsbeslut Lätta fordon Dnr TI 2021-1011 (KS Del/2021 § 57)

Tilldelningsbeslut Inbrottslarm och passagesystem Dnr TI 2020-1165 (KS Del/2021 § 58)

Tilldelningsbeslut Bevakningstjänster Dnr TI 2020-1142 (KS Del/2021 § 59)

Tilldelningsbeslut Vuxenutbildning ESF - kompetens inför framtiden Dnr TI 2021-0004 (KS Del/2021 § 60)

Tilldelningsbeslut Fastighetskonsulter/Mäklare Dnr TI 2019-2129 (KS Del/2021 § 61)

Tilldelningsbeslut Analystjänster Dnr TI 2020-1111 (KS Del/2021 § 62)

Tilldelningsbeslut Kaffemaskiner Dnr TI 2020-1052 (KS Del/2021 § 64)

Tilldelningsbeslut Köp och service av skog och trädgårdsmaskiner Dnr TI 2020-1102 (KS Del/2021 § 65)

Dnr KS/2021:166-000

Tilldelningsbeslut - Upphandlingar Tegle (KS Del/2021 § 67)

Dnr KS/2021:173-021

Tilldelningsbeslut Licensavtal Pausit AB (KS Del/2021 § 68)

Dnr KS/2021:184-021

Tilldelningsbeslut Huvudavtal Time Care (KS Del/2021 § 69)

Dnr KS/2021:185-021

Tilldelningsbeslut Direktavtal Stratsys (KS Del/2021 § 72)

Dnr KS/2021:188-021

Information om redan anslagna delegationsprotokoll

Bidrag till bord - Sköldinge Folkets hus-förening

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 25 000 till Sköldinge Folkets-husförening till renovering av bord.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS Del/2021 § 81)

Dnr KS/2021:212-045

Bidrag till lokalhyra

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 15 000 kronor till Banadir Kultur och Idrottsklubb till lokalhyra.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS Del/2021 § 80)

Dnr KS/2021:217-045)

Bidrag till lokalhyra

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 15 000 kronor till Somaliska Institutet för demokratiska alternativ till lokalhyra.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS Del/2021 § 79)

Dnr KS/2021:218-045

Bidrag till inköp av konstverk

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 30 000 kronor till kulturförvaltningen till inköp av konstverk.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS Del/2021 § 82)

Dnr KS/2021:227-045

Extra driftbidrag till Spökbackens Alpina skidklubb 2021

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att ersätta service- och tekniknämnden med 25 000 kronor för mellanskillnaden mellan Spökbackens Alpina Skidklubbs årliga driftbidrag och upp till 75 000 kronor.
2. Bidraget ska tas ur kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS Del/2021 § 85)

Dnr KS/2021:228-045

Beslut om eldningsförbud

Katrineholms kommun föreskriver med stöd av 2 kap. 7 § Förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor att för Katrineholms kommun gäller följande:

Förbud mot eldning i skog och mark utanför sammanhållen bebyggelse. Förbudet omfattar aktiviteter som eldning, grillning och annan bränning med fasta bränslen (ved, kol, briketter, gräs, ris, grenar etcetera).

Förbudet omfattar inte grillning och matlagning vid iordningsställda platser utformade så att faran för antändning och spridning är låg.

Förbudet gäller från 2021-06-18 klockan 08:00 fram till beslut om föreskriftens upphävande.

Undantag från förbudet kan i särskilda fall medges av kommundirektören på rekommendation av Kommunalförbundet Västra Sörmlands Räddningstjänst. (KS Del/2021 §83)

Beslut om upphörande av eldningsförbud 2021-06-24

Kommunstyrelsens ordförande beslutar att upphäva beslut om eldningsförbud, beslutat 2021-06-17, § 83, från och med 2021-06-24, klockan 08.00. (KS Del/2021 § 89)

Dnr KS/2021:230-170

Yttrande över ansökan om fortsatt förordnande som borgerlig vigselförrättare

Ulrica Truedsson (S) beslutar på kommunstyrelsens vägnar att Katrineholms kommun inte har något att erinra mot att Ywonne Sjöblom får fortsatt förordnande som borgerlig vigselförrättare. (KS Del/2021 § 92)

Dnr KS/2021:241-000

Meddelanden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger anmälan om meddelanden till handlingarna.

Protokoll och protokollsutdrag

Region Sörmland har översänt protokoll från sammanträde med Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2021-05-28.

Hnr 2021:1525

Örebro kommun har översänt protokollsutdrag från kommunfullmäktiges sammanträde 2021-06-14 – 2021-06-15, § 221 – Borgensåtagande till Hjälmarens Vattenförbund för renovering av Hyndevadsdammen.

Hnr 2021:1581

Vingåkers kommun har översänt protokollsutdrag från kommunfullmäktiges sammanträde 2021-06-21, § 54 - Ansökan om kommunalborgen till Hjälmarens Vattenförbund.

Hnr 2021:1620

Flens kommun har översänt protokollsutdrag från kommunfullmäktiges sammanträde 2021-06-14, § 56 – Aktualitetsprövning och revidering av VA-plan för Flens kommun.

Hnr 2021:1556

Tertialrapport

Vårdförbundet Sörmland har översänt Tertialrapport för tertial 1 2021.

Hnr 2021:1521 och 2021:1522

Sveriges Kommuner och Regioner

Sveriges Kommuner och Regioner har översänt meddelande från styrelsen nr 6/2021 – Sammanträdesplan för Sveriges Kommuner och Regioner 2022.

Hnr 2021:11528

Sveriges Kommuner och Regioner har översänt meddelande från styrelsen nr 7/2021 – Förbundsavgifter år 2022 till Sveriges Kommuner och Regioner.

Hnr 2021:1638

Mälardalsrådet

Mälardalsrådet har översänt rapporten - Rekrytering till och från högre utbildning i Stockholm-Mälardalenregionen.

Hnr 2021:1482 och 2021:1483

Mälardalsrådet har översänt rapporten -samlad nyttoanalys av Storregional systemanalys 2020.

Hnr 2021:1618 och 2021:1619

Kommunstyrelsens medel till förfogande

Oppunda Jaktskytteklubb har översänt en redovisning av beviljat bidrag till Sweden Grand Prix.

Dnr KS/2021:150-045

Remiss

Katrineholms kommun har inga synpunkter på remiss – Att fastställa miljö kvalitetsnormer för ytvattenförekomster i överensstämmelse med bevarandemål för arter och naturtyper och avstår därför från att svara.

Dnr KS/2021:211-439

Katrineholms kommun har inga synpunkter på SIS-remiss 21562, Offentlig upphandling - Integritet och ansvarighet - Krav och vägledning och avstår därför från att svara.

Dnr KS/2021:240-050

Katrineholms kommun har inga synpunkter på remiss – Arbetslöshetsförsäkringen och förvaltningslagen, DS 2021:24 och avstår därför från att svara.

Dnr KS/2021:264-654

Meddelande om ändrad tid för återrapportering av särskilt uppdrag – att effektivisera kostverksamhet

I Övergripande plan med budget 2021 – 2023 beslutades att ge service- och tekniknämnden, bildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att effektivisera kostverksamheten. I uppdraget ingick att se över strukturen för tillagnings- och mottagningskök samt att beakta att ett produktionskök och en restaurang för allmänheten ska öppnas vid Dufvegården i januari 2022.

Uppdraget skulle återrapporteras senast i augusti 2021 inför beredningen av övergripande plan med budget 2022-2024.

Då detta uppdrag påverkas av vilka beslut som tas gällande Södra och Östra skolan flyttas tiden för återrapporteringen till augusti 2022.

Dnr KS/2021:267-632

Bidrag till Katrineholms jazz- och bluesfestival 2021

Katrineholms jazz- och bluesfestival ansökte om och beviljades medel för att anordna en jazz- och bluesfestival under sommaren 2021. Föreningen har bestämt att flytta fram festivalen till år 2022 på grund av covid-19pandemin och ställer nu frågan om bidraget ska betalas tillbaka eller om bidraget kan används till samma evenemang fast under 2022.

Med anledning av covid-19pandemin har förutsättningarna för att kunna genomföra ändamålet med bidraget ändrats. Detta gör att tiden för genomförandet av festivalen har ändrats till år 2022 istället för 2021. Bedömningen görs att bidraget kan behållas av föreningen då inga andra omständigheter i övrigt har förändrats i förhållande till ansökan och det beviljade bidragsbeslutet.

Dnr KS/2020-390-045